CASADIRIPOSO
L.e A. AGOSTONI LISSONE
FONDAZIONE ONLUS

BILANCIO SOCIALE 2016

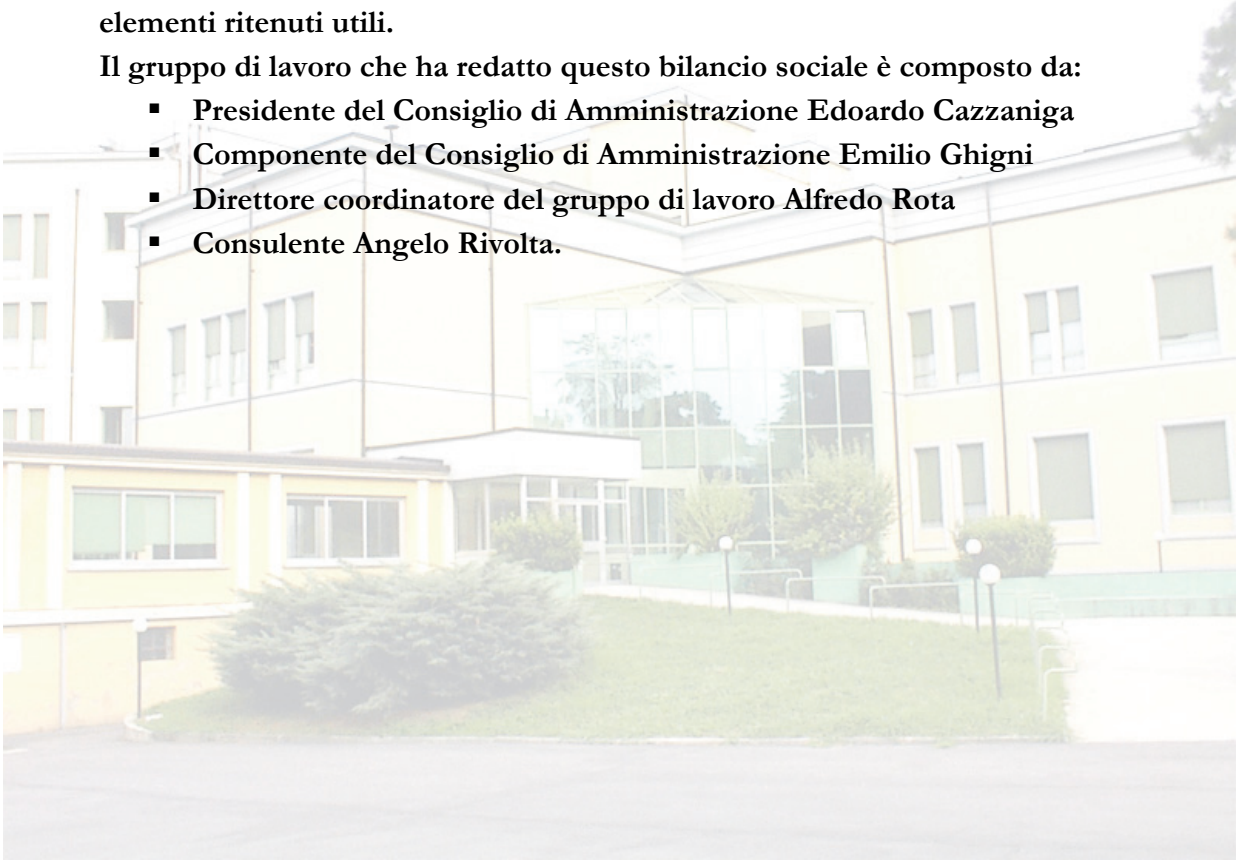
Bilancio 2016

NOTE di METODO

Per la redazione di questo documento non ci si è basati su un modello scelto tra quelli esistenti e proposti dalla letteratura perché considerati troppo rigidi e poco adatti a consentire alla Fondazione di "rendicontare" cioè esporre il proprio operato in funzione dell'agire responsabile dell'impresa. Si è preferito infatti continuare a utilizzare come base un modello personalizzato, già adottato dalla Fondazione negli anni scorsi, opportunamente modificato per consentire l'inserimento di nuovi elementi ritenuti utili.

Il gruppo di lavoro che ha redatto questo bilancio sociale è composto da:

- **Presidente del Consiglio di Amministrazione Edoardo Cazzaniga**
- **Componente del Consiglio di Amministrazione Emilio Ghigni**
- **Direttore coordinatore del gruppo di lavoro Alfredo Rota**
- **Consulente Angelo Rivolta.**



CASADIRIPOSO
L.e A. AGOSTONI LISSONE
FONDAZIONE ONLUS

INDICE

1. Introduzione al Bilancio Sociale 2016 pag. 4

2. L'Organo di Governo pag. 5

3. Rete di Stakeholders pag. 7

4. I Dati Economici pag. 9

5. Gli Obiettivi e la Mission pag. 11

6. Customer satisfaction pag. 17

Allegati:

Bilancio Civile pagg. 4

Nota Integrativa pagg. 20

Relazione sulla Gestione pagg. 6

Relazione Revisore Contabile pagg. 5

1. Introduzione al Bilancio Sociale 2016

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso alla Fondazione Casa di Riposo Luigia e Alessandro Agostoni ONLUS di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla fondazione. Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la fondazione e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività. Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare per questa edizione del bilancio sociale la fondazione Casa di Riposo Luigia e Alessandro Agostoni ONLUS ha deciso di evidenziare le valenze: • Di comunicazione • Di governance • Di relazione • Gestionale • Informativa.

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2016 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:
• Favorire la comunicazione interna • Informare il territorio • Fidelizzare i portatori d'interesse • Misurare le prestazioni dell'organizzazione • Rispondere all'adempimento della regione.

La Fondazione che opera nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ha lo scopo di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" (art. 1 L. n 381/91). Pur non avendo scopo di lucro ed una mission sociale con particolare attenzione alle persone in stato di bisogno, la fondazione, si configura come un'organizzazione aziendale con un elevato numero di dipendenti, di clienti, utenti ed instaura relazioni con un elevato numero di stakeholder. La Fondazione da anni ha avviato un percorso di miglioramento continuo e di orientamento alla qualità e all'eccellenza dei servizi erogati. Il percorso ha coinvolto tutte le figure professionali nella convinzione che la qualità per l'utenza si raggiunga non solo attraverso una presa in carico totale dell'anziano, ma anche con un adeguato supporto alla rete familiare e di sostegno. "Nessun uomo è un'isola" ciascuna persona ha una storia, un vissuto, una rete di relazioni familiari e sociali, dei gusti e delle preferenze. Partendo da questo assunto, la Fondazione ha sviluppato tutti i servizi offerti con l'obiettivo di personalizzarli al massimo. Non si tratta di una semplice operazione commerciale destinata a garantire un maggiore appeal sulla potenziale utenza quanto piuttosto dell'azione, molto più profonda e coinvolgente, di perseguimento della mission.

Il Presidente **Edoardo Cazzaniga**

2. L'Organo di Governo

La Fondazione certamente non è solo un marchio o un nome, ma un'organizzazione complessa viva e vitale dove operano in stretta sinergia la Direzione, tutto il personale, i familiari, i volontari e i fornitori.

La casa di Riposo Agostoni fu donata all'inizio del 900 alla comunità lissonese con l'intento di dare una casa e assistenza a quelle persone sole e non più autosufficienti mantenendo però in loro il calore di una famiglia. La Casa di Riposo vuole essere l'abitazione per l'anziano per cui va considerata come luogo accogliente, ospitale, sicuro, affidabile, dove trovare conforto e assistenza. La Casa di Riposo è un Ente di diritto privato senza scopo di lucro - Fondazione O.N.L.U.S. iscritta nel Registro Regionale Persone Giuridiche n. d'Ordine 1670/2003, accreditata dalla Regione Lombardia per la sua adeguatezza agli standard strutturali richiesti per le R.S.A.

Questa la composizione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione:

- Presidente Edoardo Cazzaniga
- Vicepresidente Riccardo Tognon
- Consigliere Emilio Ghigni
- Consigliere Antonio Mezzatesta
- Consigliere Giovanni Mariani
- Consigliere Mario Lucarelli
- Consigliere Chiarelli Marco Enoc Ermanno
- Consigliere don Tiziano Vimercati
- Consigliere De Matteo Antonio

Revisore dei Conti:

Rosario Beretta è il revisore legale dei conti nominato dal Consiglio Comunale del Comune di Lissone

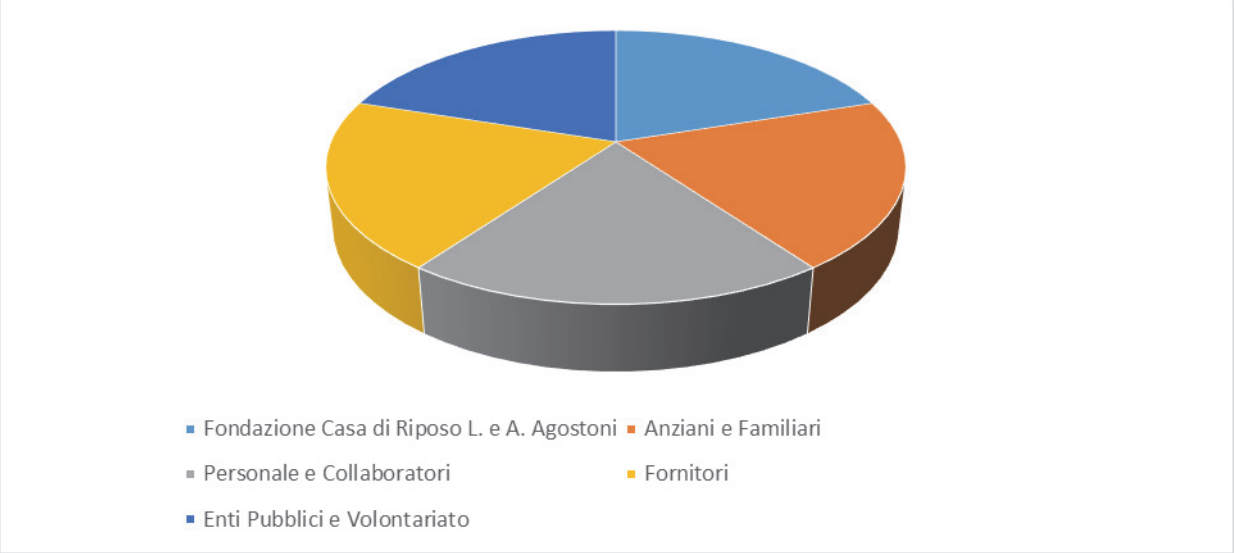
Direttore Generale

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Sovrintende e coordina le attività complessive della Fondazione, con il costante obiettivo dell'equilibrio economico, dell'efficacia organizzativa e della socialità, secondo gli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, in coerenza con la mission della Fondazione.

Il Direttore Generale cura la gestione finanziaria, amministrativa e l'organizzazione complessiva della Fondazione, attraverso gli atti di gestione propri, formula proposte al Consiglio di Amministrazione finalizzate al miglioramento dell'Ente, esercita i poteri di spesa a lui assegnati, secondo quanto previsto dal bilancio. Il Direttore Generale in carica è Alfredo Rota.

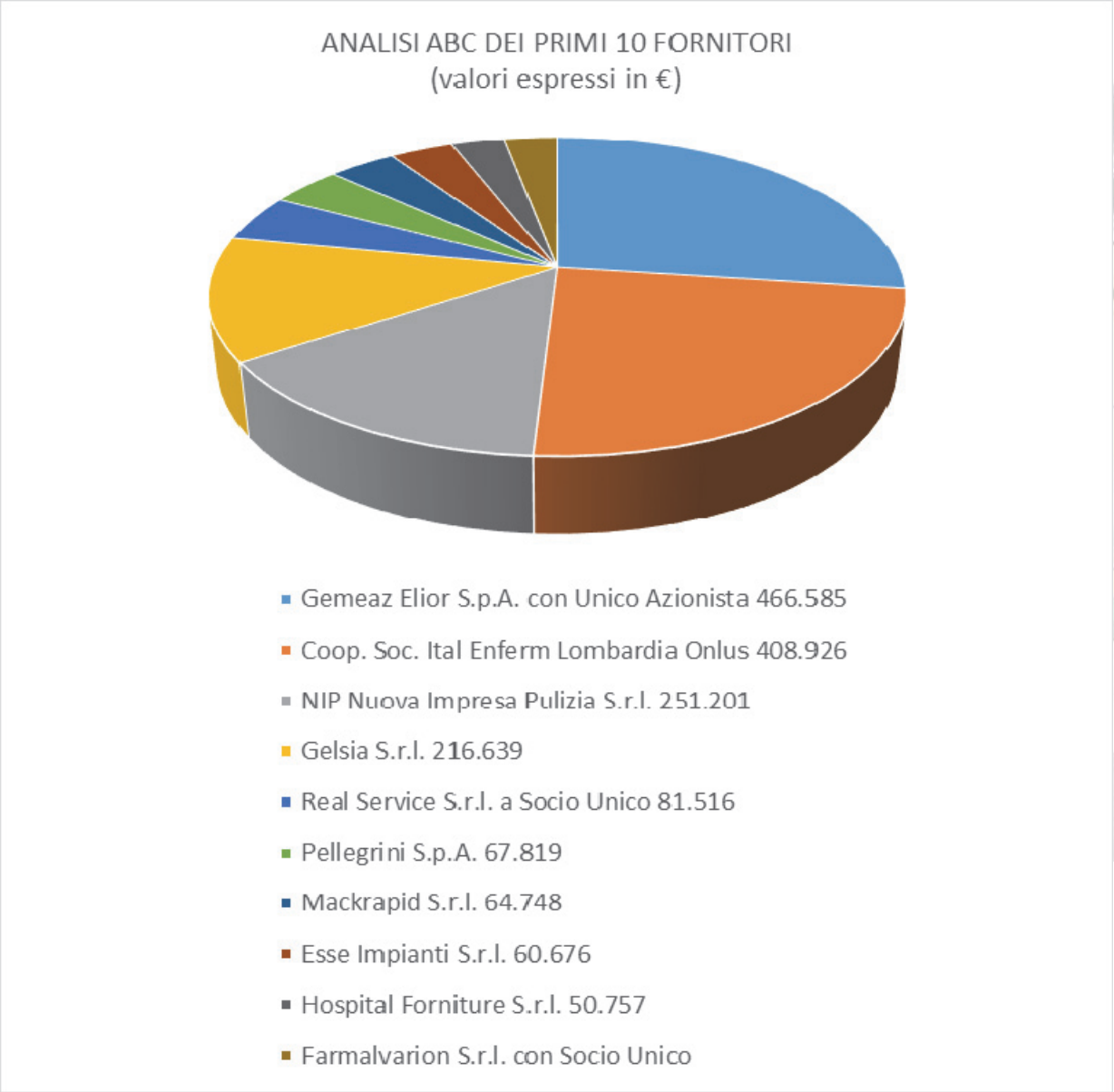
3. Rete di Stakeholder

Gli stakeholders sono tutti i soggetti che sono portatori di interessi verso l'attività della Fondazione: gli anziani, principali utenti dei servizi, verso cui tutta l'organizzazione è proiettata. Gli anziani del territorio sono gli utenti dei servizi, ma anche tutti i familiari, che fruiscono dei servizi dell'ente in modo indiretto, ma che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire la più alta qualità di vita possibile al proprio caro. Di questa categoria fanno parte sia i familiari che partecipano alle iniziative che la Fondazione promuove nel territorio, che il personale che lavora all'interno del'Ente, interessato a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica. Il Comune di Lissone dove ha sede la Fondazione, è anche proprietario della struttura dove la Fondazione svolge la propria attività istituzionale. L'Azienda di Tutela della Salute della Brianza ed il Comune sono interlocutori molto importanti per la Fondazione e seguono l'attività della Fondazione perché interessati a far sì che la Fondazione rimanga un centro di servizi di riferimento per il territorio. In particolare i volontari che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito e sono interessati a farlo nel contesto più favorevole possibile; i fornitori: interessati a diventare partner dell'ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.



I fornitori sono per la Fondazione dei partner strategici per l'erogazione di servizi di qualità per gli anziani e le loro famiglie. Sono selezionati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attraverso licitazioni private nelle quali si tiene conto del prezzo del

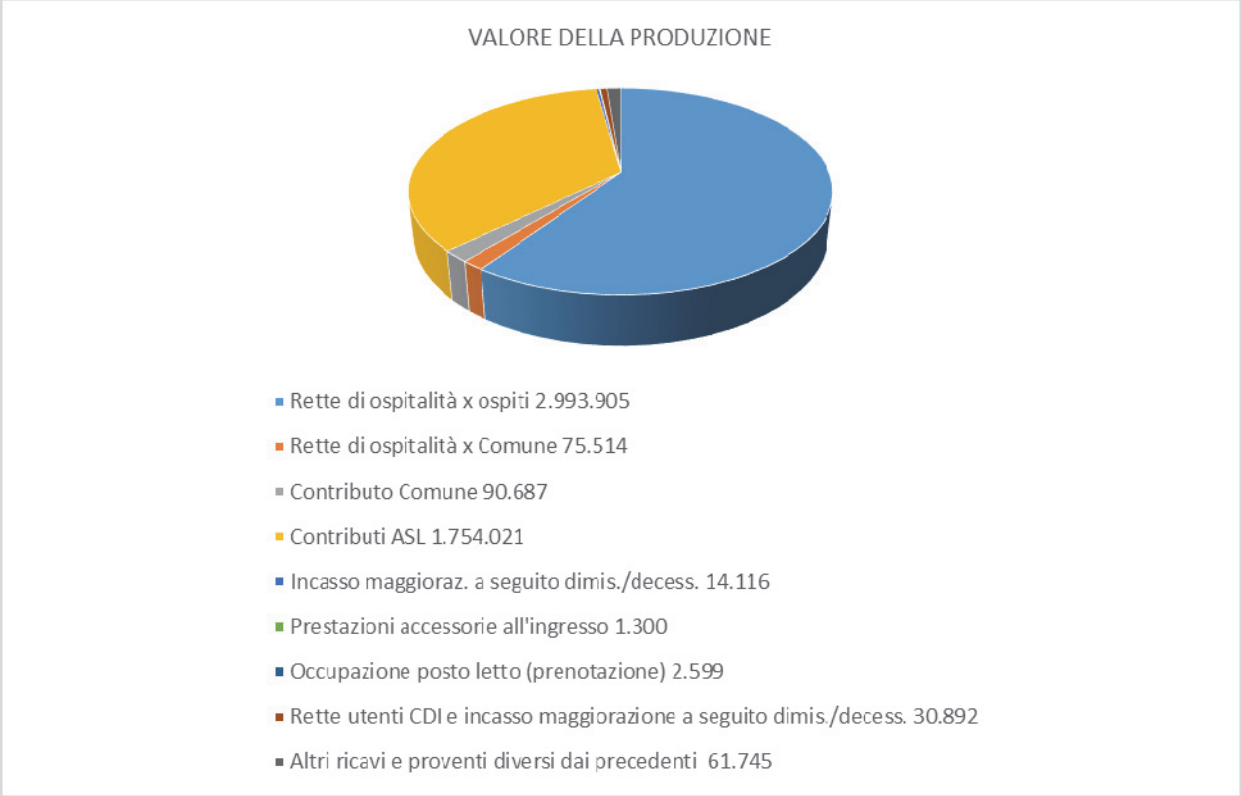
prodotto o servizio, ma soprattutto della qualità dello stesso. Questo permette all'Ente di contenere i costi, garantendo allo stesso tempo un'alta qualità dei prodotti e dei servizi acquistati. La capacità dei fornitori in termini di qualità, di puntualità e di efficienza è quindi attenzione costante della Fondazione, in particolar modo per quelle forniture fondamentali per la qualità del servizio. I controlli che sono attivati sulle attività e sui prodotti sono finalizzati a consolidare con i fornitori un rapporto di qualità.



4. I Dati Economici

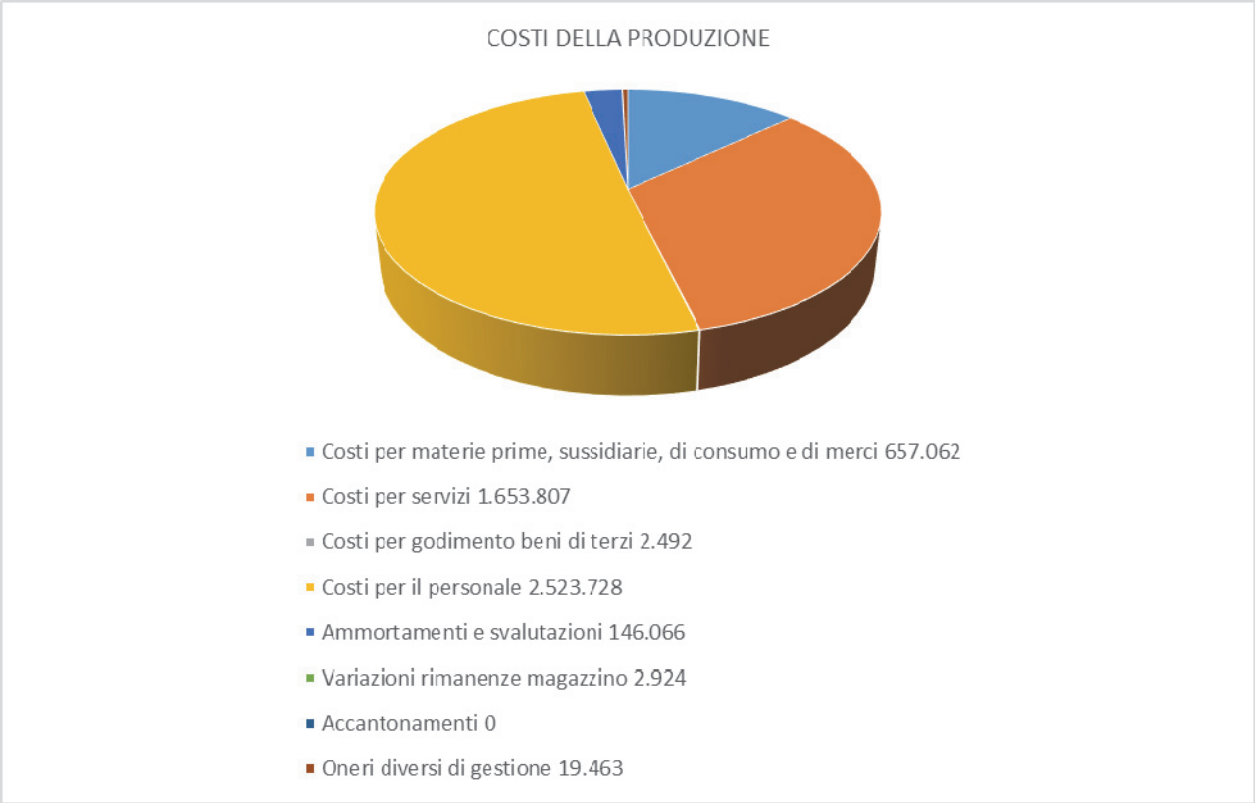
Il Consiglio di Amministrazione nel corso dell'anno 2016 ha approvato il conto consuntivo dell'esercizio 2016 chiuso con un utile di esercizio di € 9.637. La voce più importante delle entrate della Fondazione sono le rette pagate dai familiari degli ospiti (60%) per il soggiorno presso la struttura e il contributo regionale (35%) per la copertura delle spese sanitarie rappresentano ben il 95 % del totale delle entrate.

VALORE TOTALE DELLA PRODUZIONE	**5.024.762**	
Rette di ospitalità per ospiti		2.993.905
Rette di ospitalità per comune		75.514
Contributo Comune		90.687
Contributi ATS		1.754.021
Incasso maggiorazione a seguito dismissioni/decessi		14.116
Prestazioni accessorie all'ingresso		1.300
Occupazione posto letto (prenotazione)		2.599
Rette utenti CDI e incasso maggiorazione a seguito dimiss. /decessi		30.892
Ricavi da gestioni non specifiche e proventi diversi		61.745
Ribassi e abbuoni passivi		(17)



Le spese relative al personale dipendente rappresentano il 50% del totale delle spese sostenute dalla Fondazione per erogare i servizi. Mentre quelle per il costo dei servizi sono il 33% e il resto è rappresentato dai costi degli acquisti per il materiale di consumo della Fondazione pari al 13% del totale dei costi della produzione per l'anno 2016.

COSTI TOTALI DELLA PRODUZIONE	**5.005.542**	
Costi per materie prime, suss. di consumo e di merci		657.062
Costi per servizi		1.653.807
Costi per godimento di beni di terzi		2.492
Costi per il personale		2.523.728
Ammortamenti e svalutazioni		146.066
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		2.924
Accantonamenti vari		0
Oneri diversi di gestione		19.463



5. Gli Obiettivi e la Mission

La Fondazione ha redatto il suo primo Bilancio Sociale nel 2006. Questo perché La Fondazione crede che il Bilancio Sociale rappresenti lo strumento della responsabilità sociale per eccellenza verso gli ospiti, i familiari, il personale, le Istituzioni e il territorio. Per una Fondazione Onlus come la Casa di Riposo L. e A. Agostoni è doveroso rendere conto di come vengono utilizzate le risorse e quali sono i risultati che si sono raggiunti.

La Fondazione opera nell'ambito territoriale della Regione Lombardia e non ha scopo di lucro. La Mission della Fondazione è quella di soddisfare i bisogni degli Anziani e delle loro famiglie e di garantire servizi socio assistenziali e sanitari di elevata qualità, nello specifico i principali obiettivi possono essere così riassunti:

- **Garanzia della massima qualità assistenziale per offrire agli Ospiti un'assistenza di tipo socio-sanitaria integrata qualificata**
- **Ricerca di ottimali livelli di salute**
- **Sviluppo delle capacità funzionali residue delle persone anziane**
- **Approccio olistico alla persona con interventi mirati**
- **Formazione continua del Personale**
- **Razionalizzazione dei costi**

➢ **L'unità d'offerta**

La struttura residenziale di R.S.A. ha una capacità ricettiva di centoventi posti letto, di cui sedici per il nucleo protetto Alzheimer, ed è dotata di impianto di raffrescamento e di condizionamento.

L'attuale configurazione della R.S.A. è così articolata:

✓ **LATO A – suddiviso in 4 piani:**

Piano terra - nucleo Alzheimer – posti letto 16

Al 1°- 2° e 3° Piano – un nucleo di 21 posti letto per ciascun piano,

Piano interrato- trovano collocazione tutti i servizi (cucina centralizzata, sala mensa, guardaroba, magazzini ecc.);

✓ **LATO B- suddiviso in 2 piani:**

Piano terra - un nucleo da 20 posti letto,

Piano 1° - un nucleo da 21 posti letto

Piano interrato- trovano collocazione gli spazi comuni per le attività occupazionali e manuali, la palestra, lo studio medico, locale per parrucchiere- barbiere .

La struttura residenziale gode di un parco comunale che permette alla stessa di attuare un'interazione sociale e generazionale, garantendo un naturale interscambio tra i Residenti e la Comunità Sociale: l'obiettivo è stato quello di valorizzare una naturale interazione tra Anziani e Bambini.

- **Le attività e i servizi delle unità d'offerta**

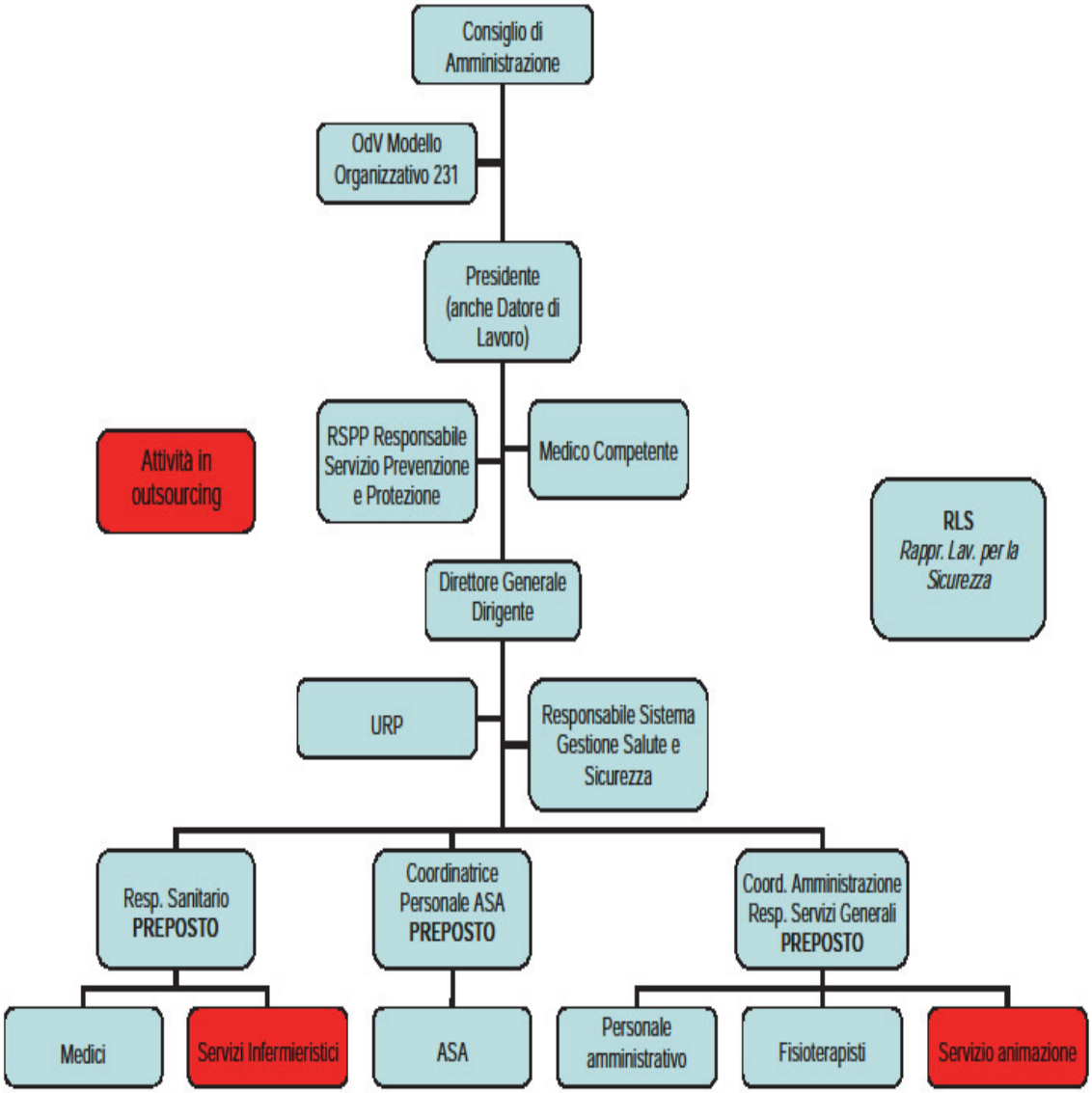
Le attività ed i servizi erogati sono dettagliatamente descritti nella Carta dei Servizi e sono mantenuti conformi alla prescrizioni regionali in vigore sia in tema di requisiti strutturali, che organizzativi e gestionali.

- **La popolazione target**

I servizi della RSA sono rivolti alla popolazione anziana ultra sessantacinquenne in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica parziale o totale.

- **La struttura organizzativa**

La struttura organizzativa della Fondazione è rappresentata dall'allegato organigramma/funzioni gramma:



- **Tra i fatti di rilievi dopo la chiusura del Bilancio**

Nessun fatto di rilievo.

- **L'organizzazione del lavoro**

L'organizzazione del lavoro degli operatori di base è articolata in maniera tale da assicurare standard di presenza con rapporto Operatore/Ospite superiore a quanto già previsto dalle norme regionali. I turni giornalieri di lavoro prevedono infatti una erogazione di prestazioni di ore di lavoro complessivamente superiore di circa il 25% degli standard regionali.

- **Il servizio infermieristico affidato ad una Società esterna è garantito sulle 24 ore ed è così articolato:**
  - **dalle 7 alle 14 è prevista la contemporanea presenza di 3 infermieri;**
  - **dalle 14 alle 21 presenza contemporanea di 2 infermieri**
  - **dalle 21 alle 07.00 presenza di 1 infermiere a disposizione dei reparti nei quali prestano servizio altri 6 operatori (A.S.A).**

Inoltre è garantita la presenza di 1 infermiere coordinatore.

Mentre il coordinamento delle risorse assistenziali, della gestione della turnistica, della programmazione e formulazione dei piani di lavoro e della vigilanza è assegnato alla Coordinatrice del Personale assistenziale dipendente della Fondazione a tempo indeterminato. Tale coordinatrice partecipa con le altre figure professionali alle riunioni di équipe.

- **Il servizio di fisioterapia è garantito da personale dipendente in possesso del diploma di terapista della riabilitazione.**
- **Il servizio di attività occupazionale/animazione è affidato ad una Società esterna e le risorse impiegate tutte in possesso di regolare titolo previsto per le attività di animazione, garantiscono il rapporto ospite/operatore previsto dalle disposizioni regionali in materia.**
- **Il servizio medico è assicurato e coordinato dal Responsabile Sanitario, il quale è responsabile della sua organizzazione ed è coadiuvato da medici collaboratori. Ogni reparto dispone di un medico dedicato che assicura la propria presenza per almeno tre accessi di 4 ore dal lunedì al sabato.**

La turnistica del personale medico è articolata in modo tale che dalle 8 alle 20 dal lunedì al venerdì e dalle 8 alle 12 del sabato sia garantita la presenza in struttura di almeno un medico.

Nelle restanti fasce orarie l'assistenza medica è assicurata dal servizio di continuità assistenziale.

- **La continuità dell'assistenza per urgenze o eventi imprevisti e Gestione delle risorse tecnologiche**

  Per le situazioni di urgenza ed eventi imprevisti di natura organizzativa, tecnologica e clinica, l'organizzazione prevede piani e istruzioni di comportamento differenziate per evento, tali da assicurare la continuità dell'assistenza.

  - **Per gli eventi di tipo organizzativo, si fa riferimento a quanto prescritto dai vari contratti CCNL in essere per quanto riguarda il richiamo in servizio del personale.**
  - **Per gli eventi di tipo tecnologico si è proceduto a sottoscrivere specifici contratti di manutenzione programmata degli impianti che garantiscono anche interventi di emergenza 24 ore su 24.**
  - **Per la gestione degli eventi di tipo clinico si fa riferimento alle linee guida emesse dal Responsabile Sanitario che vengono revisionate almeno ogni 2 anni.**

- **La formazione del personale**

  Ogni anno viene delineato il piano formativo del personale–funzionale anche all'ottenimento di finanziamenti da parte dei Fondi Interprofessionali - che comprende, oltre alla formazione obbligatoria D.lgs. 81/08, (procedura PR INT 07) anche attività formative da svolgersi, sia in sede che presso Istituti di Formazione, vertenti su specifici campi di interesse e di intervento finalizzati sia alla crescita professionale delle singole figure sia al miglioramento della qualità del servizio.

- **La customer satisfaction**

  La Fondazione rileva la customer satisfaction per gli operatori, gli ospiti e familiari attraverso la somministrazione di appositi questionari. La somministrazione, la diffusione e la pubblicizzazione dei risultati avviene con cadenza annuale in tempi e modi stabiliti dalla Direzione. Di norma l'esito della customer satisfaction viene presentato durante la riunione annuale con il Comitato dei Parenti e discusso in

sede di presentazione del Bilancio Sociale al quale sono invitati ospiti famigliari e operatori.

- **La Carta dei Servizi**

  La Fondazione ha stilato la Carta dei Servizi che è a disposizione degli utenti. La Carta dei Servizi che viene aggiornata almeno una volta all'anno contiene tutti gli elementi previsti dalle DGR vigenti.

- **La certificazione delle spese sanitarie**

  La Fondazione, sulla base dei dati rilevati nella contabilità economica, rilascia annualmente entro fine marzo la certificazione ai fini fiscali delle spese sanitarie sostenute dall'ospite nell'anno precedente. La certificazione è redatta secondo le istruzioni regionali.

- **Piano di animazione e socializzazione**

  L'attività di animazione e socializzazione non si limita a momenti ludico-ricreativi e a proposte di attività di gruppo standardizzate, ma si fonda su un approccio personalizzato sulla base dei bisogni, capacità, interessi, abitudini di vita rivolti agli ospiti meno coinvolgibili in attività di gruppo. L'attività individualizzata è particolarmente sviluppata nel Nucleo Alzheimer.

- **Strumenti informatici**

  La Fondazione è dotata di strumenti informatici oltre ad apposti strumento per la gestione del debito informativo nei confronti della ATS e della Regione.

- **Contratto d'ingresso**

  Come illustrato nella Carta dei Servizi è prevista la sottoscrizione di un contratto di ingresso.

La Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni ha ormai completato l'ampliamento della struttura attuale della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni. Con il recupero dei sottotetti e la messa in funzione del nuovo C.D.I. (centro diurno integrato) si è inteso dare sempre più orientata alla soddisfazione delle domande inevase del Territorio. Il Centro Diurno Integrato rappresenta il livello di offerta residenziale all'interno della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni: collocato a ponte tra la realtà familiare ed il ricovero in Istituto, permette all'anziano anche non autosufficiente o affetto da sindromi dementigene di avere per tutta la giornata un'adeguata assistenza, senza interrompere quei legami affettivi e sociali che rappresentano l'aspetto più importante della vita relazionale.

6. Customer Satisfaction

Nel corso dell'anno 2016 è stata svolta dalla Fondazione un'indagine di customer satisfaction il cui risultato viene qui riportato:

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE

OSPITI E FAMIGLIARI ANNO 2016

(compilate nr. schede 61 di cui ospite nr. 6 e famigliare nr . 55)

PROGRAMMAZIONE DEL RICOVERO AVVOGLIENZA ALL'INGRESSO SERVIZI DI SEGRETERIA	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
come valuta le informazioni ricevute per la programmazione del ricovero (sia telefoniche che di persona presso la struttura)	40	17	2	2
come valuta le informazioni ricevute al momento della sottoscrizione del contratto di ingresso	41	17	1	2
come valuta la gentilezza e la disponibilità del personale amministrativo che ha effettuato l'accoglimento in struttura	35	20	3	3

ACCOGLIENZA NEL REPARTO	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non s non ho elementi per rispondere o
come valuta l'accoglienza del nucleo di degenza dal punto di vista ambientale (reparto e stanza) rispetto alle esigenze del suo congiunto	35	22	3	1
come valuta la gentilezza e la disponibilità del personale socio-sanitario che ha effettuato l'accoglimento al nucleo	41	18	1	1

LA RESIDENZA	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
la stanza di degenza	36	22	3	0
il nucleo di degenza	32	28	1	0
gli ambienti comuni	30	28	3	0

L'ASSISTENZA E LE CURE ADEGUATEZZA DELLE PRESTAZIONI	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
dei medici	43	17	0	1
degli infermieri	38	21	0	2
del personale assistenziale	33	23	3	2
dei fisioterapisti	39	13	0	9

IGIENE E CURA DELL'OSPITE	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
igiene personale	35	25	2	0
abbigliamento e cura della persona	27	27	7	0

SERVIZI OFFERTI DALLA RESIDENZA	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
attività proposte dal servizio animazione	44	9	1	7
ristorazione	29	26	3	3
pulizia	46	12	2	1
lavanderia	20	25	15	1
parrucchiere/barbiere	38	18	4	1
pedicure/manicure conservativa	22	18	12	9

CASADIRIPOSO
L.e A. AGOSTONI LISSONE
FONDAZIONE ONLUS

RELAZIONE DEL PERSONALE CON L'OSPITE	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
rispetto riservato all'ospite	34	23	2	2
ascolto dell'ospite nei suoi bisogni	24	28	5	4

I RAPPORTI CON IL PERSONALE	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
gentilezza e disponibilità del personale assistenziale (ASA)	34	22	4	1
gentilezza e disponibilità del personale infermieristico	40	20	1	0
capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale medico	42	17	1	1
capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale amministrativo	34	21	4	2
capacità di ascolto, gentilezza e disponibilità dei volontari A.V.O.	45	14	1	1

INDICHI IL GRADO DI IMPORTANZA DEI SEGUENTI SERVIZI, OVVERO QUANTO LI RITIENE UTILI	molto importante	importante	poco	non so non ho elementi per rispondere
medico	54	7	0	0
infermieristico	53	8	0	0
fisioterapico	46	14	0	1
assistenziale	47	14	0	0
animazione	32	24	3	2
ristorazione	31	27	1	2
pulizie	45	14	0	2
U.R.P./amministrazione	36	20	4	1
volontari A.V.O.	40	19	2	0

VALUTAZIONI CONCLUSIVE	sì	abbastanza	no	non so non ho elementi per rispondere
ritiene che la privacy in generale viene rispettata	41	16	1	3
ritiene che la residenza offra calore ed accoglienza	31	25	4	1
consiglierebbe la residenza ad un suo conoscente	44	12	3	2

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTI E FAMIGLIARI CDI ANNO 2016

(compilate nr. schede 4, di cui utenti con il famigliare nr. 2 e famigliare nr . 2)

PROGRAMMAZIONE DEL RICOVERO AVVOGLIENZA ALL'INGRESSO SERVIZI DI SEGRETERIA	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
come valuta le informazioni ricevute per la programmazione dell'ingresso al C.D.I.	3	1	0	0
come valuta le informazioni ricevute al momento della sottoscrizione del contratto di ingresso	3	1	0	0

ACCOGLIENZA NEL REPARTO	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
come valuta l'accoglienza del reparto dal punto di vista ambientale	4	0	0	0
come valuta la gentilezza e la disponibilità del personale socio-sanitario che ha effettuato l'accoglimento al centro	4	0	0	0

CASADIRIPOSO
L.e A. AGOSTONI LISSONE
FONDAZIONE ONLUS

IL CENTRO COMFORT ED ACCOGLIENZA DELLA STRUTTURA	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
la sala da pranzo	4	0	0	0
i servizi igienici	4	0	0	0
gli ambienti comuni (sala ricreativa-locale riposo)	4	0	0	0

L'ASSISTENZA E LE CURE ADEGUATEZZA DELLE PRESTAZIONI	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
dei medici	2	0	0	2
degli infermieri	4	0	0	0
del personale assistenziale	4	0	0	0
dei fisioterapisti	4	0	0	0

IGIENE E CURA DELL'OSPITE	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non non ho elementi per rispondere so
igiene personale	3	0	0	1
abbigliamento e cura della persona	3	0	0	1

SERVIZI OFFERTI DAL CENTRO	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
attività proposte dal servizio animazione	3	0	1	0
ristorazione	3	1	0	0
pulizia	4	0	0	0
trasporto	4	0	0	0
parrucchiere/barbiere	0	0	0	4

RELAZIONE DEL EPRSONALE CON L'UTENTE	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
rispetto riservato all'ospite	4	0	0	0
ascolto dell'ospite nei suoi bisogni	3	1	0	0

I RAPPORTI CON IL PERSONALE	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
gentilezza e disponibilità del personale assistenziale (ASA)	4	0	0	0
gentilezza e disponibilità del personale infermieristico	4	0	0	0
capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale medico	3	0	0	1
capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale amministrativo	4	0	0	0

INDICHI IL GRADO DI IMPORTANZA DEI SEGUENTI SERVIZI, OVVERO QUANTO LI RITIENE UTILI	molto importante	importante	poco	non so non ho elementi per rispondere
medico	3	1	0	0
infermieristico	2	2	0	0
fisioterapico	4	0	0	0
assistenziale	3	1	0	0
animazione	4	0	0	0
ristorazione	3	1	0	0
pulizie	4	0	0	0

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

	sì	**abbastanza**	**no**	**non so** non ho elementi per rispondere
ritiene che la privacy in generale viene rispettata	**4**	**0**	**0**	**0**
ritiene che la residenza offra calore ed accoglienza	**4**	**0**	**0**	**0**
consiglierebbe la residenza ad un suo conoscente	**4**	**0**	**0**	**0**

Questi dati ci portano ad aumentare il nostro convincimento nei valori e nei principi che costituiscono la nostra missione: la solidarietà, la mutualità, la partecipazione, la centralità e il benessere della persona, la democrazia, l'onestà, l'etica, la trasparenza, il radicamento nel territorio, l'innovazione, il riconoscimento e la tutela dei diritti. Operando secondo questi principi intendiamo perseguire l'interesse generale della comunità in riguardo alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, migliorare la qualità della vita della persona anziana e della persona debole e disagiata.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB)
Iscritta al Registro Imprese di MONZA
C.F. e numero iscrizione: 85008490154
Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515
Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato
Partita IVA: 04254840962

Bilancio ordinario al 31/12/2016

Stato Patrimoniale Attivo

	Esercizio 2016	Esercizio 2015
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
3) diritti di brevetto industriale e utilizz. opere dell'ingegno	14.097	10.722
7) altre	757.194	240
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	*771.291*	*10.962*
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1)Terreni e fabbricati	410.691	410.691
2)Impianti e macchinario	36.439	14.288
3)Attrezzature industriali e commerciali	93.676	131.935
4)Altri beni materiali	119.483	915
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	0	922.898
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	*660.289*	*1.480.727*
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	***1.431.580***	***1.491.689***
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - RIMANENZE		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	13.601	16.525
TOTALE RIMANENZE	*13.601*	*16.525*
II - CREDITI		
1) Crediti verso clienti	156.532	156.518

esigibili entro l'esercizio successivo	156.518	156.518
esigibili oltre l'esercizio successivo		

CASA DI RIPOSO L.e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Bilancio ordinario al 31/12/2016

	Esercizio 2016	Esercizio 2015
5 bis) Crediti tributari	1.472	0
5 quater) Crediti verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	273.001	329.361
esigibili oltre l'esercizio successivo		
TOTALE CREDITI	*431.005*	*485.879*
III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		
6) Altri titoli	70.000	120.000
TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	*70.000*	*120.000*
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1) Depositi bancari e postali	699.756	541.543
3) Denaro e valori in cassa	482	622
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	*700.238*	*542.166*
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	***1.214.844***	***1.164.570***
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti attivi	48.704	53.305
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	***48.704***	***53.305***
TOTALE ATTIVO	*2.695.128*	*2.709.564*

CASA DI RIPOSO L.e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Bilancio ordinario al 31/12/2016

Stato Patrimoniale Passivo

		Esercizio 2016	Esercizio 2015
A) PATRIMONIO NETTO			
I - Capitale		1.113.408	1.113.408
IV- Riserva legale		6.171	0
VI - Altre riserve, distintamente indicate		73.508	101.095
Fondo riserva contributo 5 x 1000	*17.211*		
Varie altre riserve	*56.297*		101.095
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo		0	(50.406)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio		9.637	56.577
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		***1.202.724***	***1.220.674***
B) FONDI PER RISCHI E ONERI			
4) Altri fondi		195.000	195.000
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)		***195.000***	***195.000***
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		**103.166**	**101.162**
D) DEBITI			
4) Debiti verso banche		100.000	100.000
esigibili entro l'esercizio successivo	*100.000*		*100.000*
esigibili oltre l'esercizio successivo			
6)Debiti verso fornitori		412.796	415.207
esigibili entro l'esercizio successivo	*412.796*		*415.207*
esigibili oltre l'esercizio successivo			
12) Debiti tributari		40.729	62.512
esigibili entro l'esercizio successivo			*62.512*
esigibili oltre l'esercizio successivo			
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		100.055	102.507
esigibili entro l'esercizio successivo	*100.055*		*102.507*
esigibili oltre l'esercizio successivo			
14)Altri debiti		309.283	314.839
esigibili entro l'esercizio successivo	*309.283*		*314.839*
esigibili oltre l'esercizio successivo			
TOTALE DEBITI (D)		***962.863***	***995.065***
E) RATEI E RISCONTI			
Ratei e risconti passivi		231.375	197.663
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		***231.375***	***197.663***
TOTALE PASSIVO		*2.695.128*	*2.709.564*

Conto Economico

	Parziali 2016	Totali 2016	Esercizio 2015
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		4.963.017	4.896.780
5) Altri ricavi e proventi		61.745	50.753
Ricavi e proventi diversi	*61.745*		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		**5.024.762**	**4.947.533**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		657.062	648.785
7) Costi per servizi		1.653.807	1.385.067
8) Costi per godimento di beni di terzi		2.492	183.249
9) Costi per il personale		2.523.728	2.460.928
a)Salari e stipendi	*1.803.103*	*1.769.181*	
b)Oneri sociali e assistenziali	*533.813*	*510.280*	
c)Trattamento di fine rapporto	*107.410*	*104.234*	
e) Altri costi	*79.402*	*77.233*	
10) Ammortamenti e svalutazioni		146.066	47.230
a)Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	*87.645*	*4.309*	
b)Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	*58.421*	*42.921*	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		2.924	147
13) Altri accantonamenti		0	135.000
14) Oneri diversi di gestione		19.463	24.619
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE		***5.005.542***	***4.885.025***
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		**19.220**	**62.508**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari		1.126	881
b) da titoli diversi iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni	*969*	*644*	
d)Proventi diversi dai precedenti	*157*	*237*	
17) Interessi ed altri oneri finanziari		(10.709)	(6.812)
i) verso terzi	*(10.709)*	*(6.812)*	
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)		***(9.583)***	***(5.931)***
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)		***9.637***	***56.577***
21) Utile (perdita) dell'esercizio		***9.637***	***56.577***

Il Bilancio sopra riportato è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

Lissone, 17/03/2017

CASA DI RIPOSO L.e A. AGOSTONI ENTE DI

DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB)

Iscritta al Registro Imprese di MONZA

C.F. e numero iscrizione 85008490154

Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515

Partita IVA: 04254840962

Nota Integrativa

Bilancio ordinario al 31/12/2016

Introduzione alla Nota integrativa

Signori Consiglieri, la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2016.

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Si precisa che la Fondazione non ha effettuato alcun raggruppamento di voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del C.C. Ai sensi dell'art. 2423 ter del C.C. si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili, per cui non è stato necessario adattare alcuna delle voci dell'esercizio precedente.

Nella redazione del presente bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo la competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria (incassi e pagamenti).

Brevi cenni storici per inquadrare la nascita della Nostra Fondazione: La Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni, è un Ente di Diritto Privato senza scopo di lucro - ONLUS -, istituita a seguito della trasformazione dell'ex I.P.A.B. "Casa di Riposo L. e A. Agostoni" alla quale, la Fondazione, è subentrata, nella piena titolarità del patrimonio immobiliare e mobiliare e in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi a partire dal 1 gennaio 2004 subentrando, come previsto, dalla normativa qui di seguito riportata:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 con la quale è stata sancita l'emanazione di una nuova disciplina per le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (I.P.A.B.) di cui alla legge 17 luglio 1890, n. 6972;
- Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 che prevede all'art. 4 l'applicazione, agli Enti di Diritto Privato Senza Scopo di Lucro costituiti a seguito di trasformazione delle ex I.P.A.B., di talune agevolazione in materia fiscale, tributaria e di imposte (statali – Regionali - Comunali);
- Legge Regionale R.L. 13 febbraio 2003, n.1 che prevede all'art. 3 comma sette la diretta applicazione dell'art. 4, comma 4, del Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 ciò per quanto concerne tutti gli atti di riordino delle I.P.A.B.;

- Regolamento di Attuazione della Legge Regionale R.L. 1/2003 approvato dalla Giunta Regionale R.L. con deliberazione n. VII/13131;

La Fondazione, stante le proprie finalità socio-assistenziali una volta costituita ha richiesto, con istanza prodotta alla Direzione Regionale delle Entrate Lombardia Milano in data 11 febbraio 2004, l'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS disciplinate dal Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Alla luce del nuovo articolo 6-bis del D.P.C.M. datato 7 luglio 2016 non sono più da porre in essere i seguenti adempimenti

•presentazione telematica della domanda di iscrizione negli elenchi 5 x mille;

•presentazione – tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno – di una dichiarazione sostitutiva con la quale l'ente interessato conferma la sussistenza dei requisiti che consentono l'accesso al beneficio fiscale

Tali adempimenti verranno "sostituiti" da una iscrizione automatica in un apposito elenco pubblicato sul sito web dell'Agenzia delle entrate che avverrà entro il 31 marzo di ciascun anno. L'ultima domanda presentata telematicamente per l'iscrizione all'elenco del 5 per mille di cui all'art. n. 1 comma 1 lettera A, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/04/2010, rimane dunque quella presentata all'Agenzia delle Entrate tramite Servizio Telematico Entratel in data 01/04/2016 alla quale è stato assegnato il numero di protocollo 16040111433160505.

L'esercizio chiuso al 31/12/2016 prende in considerazione il periodo di tempo dal 01/01/2016 sino a tutto il 31/12/2016 e per la Fondazione questo bilancio ha seguito i criteri economico patrimoniali nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 2423 del C.C. riportandolo secondo l'articolato dei nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico previsti col recepimento della Direttiva 34/2013/UE, per l'esercizio 2016 il bilancio chiude con un utile di € 9.637.

Signori Consiglieri, la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2016.

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Criteri di formazione

Redazione del Bilancio

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente Nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Principi di redazione del bilancio

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

Struttura e contenuto del Prospetto di bilancio

Lo Stato patrimoniale, il Conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile. Gli stessi, inoltre, non sono variati rispetto all'esercizio precedente tranne per quanto si specificherà in seguito. Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del Codice Civile, e con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto e/o di produzione.

Per quanto riguarda i costi di produzione, gli stessi comprendono anche costi di indiretta imputazione per la quota ragionevolmente imputabile a ciascuna immobilizzazione, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento a partire dal quale il bene poteva essere oggettivamente utilizzato.

Ai costi di produzione sono stati inoltre aggiunti gli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione, interna o presso terzi, con gli stessi criteri descritti per i costi di indiretta imputazione.

Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo di Stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione, e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione.

Le immobilizzazioni immateriali sono rappresentate dal logo della Fondazione, dai programmi software, dalle spese sostenute per la realizzazione del progetto di sistemazione del quarto piano della struttura e da altre immobilizzazioni immateriali da ammortizzare nel periodo di 5 anni con l'aliquota del 20%. I beni ritenuti di utilizzazione pluriennale sono stati ammortizzati indipendentemente dal loro valore anche se inferiore a euro 516,46.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

B.I Immobilizzazioni immateriali		**771.291**
Conto 03.03 Beni immateriali	899.336	
Conto 03.05 Spese pluriennali	32.640	
Conto 41.01 Fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali	(160.685)	

Costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali

I costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti nell'attivo di Stato patrimoniale con il consenso del Revisore dei Conti in quanto aventi, secondo prudente giudizio, utilità pluriennale; tali costi vengono ammortizzati in un periodo non superiore a cinque anni. Nel seguente prospetto é illustrata la composizione dei costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali.

Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritti in questa voce i terreni agricoli ed i fabbricati civili. I terreni non esauriscono la loro utilità nel tempo; essendo sempre utilizzabili non sono soggetti a degrado, pertanto costituiscono immobilizzazioni materiali non soggette ad ammortamento. Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto.
Nel seguente prospetto sono illustrati gli effetti del deperimento economico delle immobilizzazioni materiali rispetto all'ammortamento contabile sistematico illustrato nel Conto economico e le motivazioni che hanno determinato la conseguente riduzione di valore.

Descrizione	Importo	Riduzione di valore es. precedenti	Riduzioni di valore es. corrente	Durata utile se prevedibile	Valore di mercato se rilevante
Conto 05.01 Terreni e fabbricati	410.691	-	-	-	-
Totale Terreni e fabbricati	**410.691**	**-**	**-**	**-**	**-**
Conto 05.03 Impianti e macchinari	62.814	-	-	-	-
Conto 41.05 Fondi Amm.to Impianti e macchinari	(26.375)				
Totale Impianti e macchinari	**36.439**	**-**	**-**	**-**	**-**
Conto 05.05 Attrezzature industriali e commerciali	517.279				
Conto 41.07 Fondi Amm.to Attrezz. Industr. e comm.li	(423.603)	-	-	-	-
Totale Attrezzature industriali e commerciali	**93.676**	**-**	**-**	**-**	**-**
Conto 05.07 Altre immobilizzazioni materiali	1.202.991	-	-	-	-
Conto 41.09 Fondi Amm.to Altri immobilizz.ni materiali	(1.083.508)				
Totale Altre immobilizzazioni materiali	**119.483**	**-**	**-**	**-**	**-**

Terreni e fabbricati

Con particolare riferimento agli immobili sociali costituiti da abitazioni civili e/o da terreni, si precisa che gli stessi non sono stati assoggettati ad ammortamento, dal momento che tali cespiti non subiscono significative riduzioni di valore per effetto dell'uso. Eventuali riduzioni di valore risultano infatti compensate dalle manutenzioni conservative di cui sono oggetto.

B.II Terreni e fabbricati	**410.691**
231.1 Terreni da costruzione	100.368
231.2 Terreni agricoli	48.323
231.3 Fabbricati civili	262.000

Nel seguente prospetto sono descritte nel dettaglio le proprieta e i relativi valori dei terreni e fabbricati della Fondazione alla data del 31/12/2016.

1	di un appezzamento di terreno – area libera - sito in Lissone in fregio via Aspromonte per il quale la proprietà (del 50%) è in comunione con altro soggetto	acquisito dalla ex I.P.A.B.	€ 100.368
2	di un appezzamento di terreno in Comune di Biassono a confine con il Comune di Lissone vedi perizia stragiudiziale – Dott. Arch. Giovanni Arosio per il quale proprietà è di 1/4;	acquisito dalla ex I.P.A.B., ma non riportato nella ricognizione degli immobili	€ 48.323
3	di una unità immobiliare sita in Lissone via Vespucci, n. 23 concessa in locazione	acquisita dalla ex I.P.A.B.	€ 98.000
4	di una unità immobiliare sita in Lissone via Contardo Ferrini, n. 41 concessa in locazione	donazione Civati	€ 164.000

Impianti e macchinario

Nella voce sono state raggruppate le immobilizzazioni materiali che sono iscritte al costo di acquisto. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene, alla sua posa in opera ed al suo funzionamento. I beni ritenuti di utilizzazione pluriennale sono stati ammortizzati indipendentemente dal loro valore economico anche se inferiori a euro 516,46. Per quanto riguarda i coefficienti di ammortamento si è applicato il D.M. 31/12/1988 che stabilisce i coefficienti di ammortamento delle immobilizzazioni materiali. Le quote di ammortamento dei beni sono deducibili a partire dall'esercizio di entrata in funzione del bene, nella misura massima specificata nella tabella del D.M. (ridotta al 50% per il 1° esercizio). La tabella del D.M. 21/12/1988 applicata è stata quella del gruppo XXI specie I "ospedali, cliniche, sanatori, case di cura ed istituti similari privati". I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: impianti specifici aliquota del 12,50%, impianti di depurazione acque, fiumi ecc. aliquota del 15%, impianto equipotenziale e altri impianti e macchinari aliquota del 20%.

B.II.2 Impianti e macchinario	**36.439**
Conto 05.03.09 Impianti specifici	9.794
Conto 05.03.51 Altri beni	5.595
Conto 05.03.91 Impianti depur. acque fumi ecc.	7.593
Conto 05.03.92 Impianto equipotenziale	39.832
Conto 41.05 Fondi Amm.to impianti e macchinari	(26.375)

Attrezz.re industriali e commerciali

Sono stati iscritti nella voce in parola l'attrezzatura varia, minuta e le attrezzature diverse. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione, ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene ed alla sua posa in opera. I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: attrezzatura varia e minuta aliquota del 25%, attrezzature diverse aliquota del 12,50 % e attrezzature sanitarie e ausili aliquota del 12,50%.

B.II.3 Attrezzature industriali e commerciali	**93.676**
Conto 05.05.51 Attrezzatura varia e minuta	157.185
Conto 05.05.90 Attrezzature specifiche	204.911
Conto 05.05.91 Attrezzature sanitarie e/o ausiliarie	144.779
Conto 05.05.93 Attrezzature specifiche CDI	8.803
Conto 05.05.94 Attrezzature sanitarie e/o ausiliarie CDI	1.601
Conto 41.07.03 F.do amm.to attrezz. varia e minuta	(147.547)
Conto 41.09.90 F.do amm.to attrezz. specifiche	(189.598)
Conto 41.09.91 F,do amm.to attrezz. sanitarie e/o ausiliarie	(85.808)
Conto 41.09.95 F.do amm.to attrezz. specifiche CDI	(550)
Conto 41.09.97 F.do amm.to attrezz. sanitarie e/o ausiliarie CDI	(100)

Atri beni materiali

Sono stati iscritti nella voce in parola gli automezzi e la biancheria . Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione, ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene. I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: mobili e arredi 12% automezzi aliquota del 20%, biancheria aliquota del 40%.

B.II.4 Altri beni materiali	**119.483**
Conto 05.07.01 Mobili ed arredi	953.773
Conto 05.07.03 Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	23.729
Conto 05.07.05 Macchine d'ufficio elettroniche	57.241
Conto 05.07.09 Automezzi	58.407
Conto 05.07.90 Biancheria	17.538
Conto 05.07.92 Mobilie d arredi CDI	90.330
Conto 05.07.94 Altri beni CDI	320
Conto 05.07.95 Macchine d'ufficio elettroniche CDI	1.653
Conto 41.07.90 F,do amm.to biancheria	(17.538)
Conto 41.09.01 F.do amm.to mobili ed arredi	(930.149)
Conto 41.09.03 F,do amm.to mobili e macchine ordinarie d'ufficio	(23.729)
Conto 41.09.05 F.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche	(49.149)
Conto 41.09.07 F.do amm.to automezzi	(58.229)
Conto 41.09.94 F.do amm.to attrezz. specifiche CDI	(4.517)
Conto 41.09.98 F.do amm.to altri beni CDI	(32)
Conto 41.09.99 F.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche CDI	(165)

Attivo circolante

Rimanenze

Rientrano in questa voce tutte le rimanenze di beni necessarie al funzionamento dei servizi della RSA. Per il bilancio d'esercizio sono state quindi iscritte le giacenze di farmaci, di materiale sanitario, dei prodotti di igiene e pulizia e degli ausili per l'incontinenza. Le rimanenze di magazzino sono state
iscritte e quindi valutate per quanto riguarda le giacenze farmaci al costo storico, mentre per le giacenze materiale sanitario, prodotti igiene, pulizia, presidi per incontinenze e materiale vario al costo medio ponderato.

C.I.1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	**13.601**
Conto 09.01.91 Giacenze farmaci	4.303
Conto 09.01.92 Giacenze materiale sanitario	2.910
Conto 09.01.93 Giacenze prodotti di igiene e pulizia	1.815
Conto 09.01.94 Giacenze presidi per incontinenze	1.253
Conto 09.01.95 Materiale vario	3.320

Crediti verso Clienti

I crediti e altri titoli sono iscritti al valore che corrisponde al loro presumibile realizzo.

C.II.1 Crediti verso clienti	**156.532**
Conto 11.01 Fatture da emettere a clienti terzi	71.889
Conto 11.03 Clienti	84.643

Crediti verso altri

Qui sono espressi i crediti iscritti al corrispondente valore di realizzo.

C.II.5 Crediti verso clienti	**274.473**
Conto 15.05 Crediti vari verso terzi	271.801
Conto 15.07 Crediti verso il personale	1.200
Conto 35.01 Erario c/IVA	1.472

Le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni sono valutate al costo specifico o valore di mercato se minore. Nel seguente prospetto sono indicati i titoli in deposito presso istituti di credito.

1.C.III.6 Altri titoli	**70.000**	
551.9 Altri titoli negoziabili (AXA MPS Assicurazioni vita S.p.A.)	50.000	Scadenza 10/12/2019
551.9 Altri titoli negoziabili (AXA MPS Assicurazioni vita S.p.A.)	20.000	Scadenza 02/04/2019

Depositi bancari e postali

Sono iscritti in questa voce i fondi disponibili presso istituti bancari. I crediti verso le banche sono iscritti al presumibile valore di realizzo che corrisponde al loro valore nominale.

1.C.IV Disponibilità liquide	**700.238**
Conto 19.01.01 Partitario 1 BCC	651.404
Conto 19.01.01 Partitario 6 Banca Prossima	1.104
Conto 19.01.01 Partitario 7 MPS	47.248
Conto 19.03 Cassa	482

Ratei e Risconti attivi

I ratei attivi sono quote di ricavi di competenza dell'esercizio in chiusura, la cui manifestazione numeraria (incasso) avverrà nell'esercizio successivo quali gli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari. I risconti attivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio successivo, la cui manifestazione numeraria (pagamento) è già avvenuta nell'esercizio in chiusura in particolare le assicurazioni.

1.D.II. Altri ratei e risconti attivi	**48.704**
Conto 21.01.01 Ratei attivi	28.050
Conto 21.01.03 Risconti attivi	20.654

Capitale/Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto è stato iscritto nel passivo del bilancio al suo valore nominale. Il Patrimonio netto è stato determinato dalla differenza tra il valore passivo meno l'attivo, preso atto della relazione redatta dal Collegio dei Revisori in carica alla data di approvazione del bilancio di esercizio della Fondazione al 31/12/2004, che rappresentava il primo bilancio della Casa di Riposo nella sua veste di Fondazione come Ente di Diritto privato senza scopo di lucro nonché Onlus, redatto ai sensi dell'art. 2423 c.c. e precisamente e stato calcolato come segue:

Fattori attivi patrimoniali: iscrizione delle risultanze patrimoniali ad integrazione del bilancio finanziario 2003	1.669.117
Fattori passivi patrimoniali: iscrizione delle risultanze patrimoniali ad integrazione del bilancio finanziario 2003	(555.709)
Patrimonio netto di dotazione iscritto nello Stato Patrimoniale al 01/01/2004	1.113.408
Riserva legale	6.171
F.do riserva contributo 5 x 1000	17.211
F.do donazione Civati	56.297
Utili (perdite) dell'esercizio	9.637
Totale Patrimonio Netto	**1.202.724**

Utili (perdite) portati a nuovo

Nella tabella sottostante viene evidenziato il percorso seguito anno dopo anno dalla Fondazione per azzerare il conto perdite portate a nuovo. Infatti le perdite iscritte nell'esercizio di passaggio alla Fondazione, come viene evidenziato nel disavanzo di amministrazione 2003 (ex IPAB), grazie alla gestione positiva realizzata a partire dall'esercizio 2005 all'esercizio 2015 ha consentito alla Fondazione della Casa di Riposo di riportare, ad inizio 2015, perdite d'esercizio portate a nuovo per un importo pari ad euro 50.405,71. Questo è avvenuto anche grazie alla delibera del Consiglio di Amministrazione presa nell'anno 2014 con la quale i risconti passivi pari a euro 400.000 venivano giustappunto mandati in diminuzione della perdite portate a nuovo:

Ripresa saldi – Disavanzo amministrazione da consuntivo 2003	(1.704.270)
Ripresa saldi – Accertamento nuovi costi imputabili anni precedenti	(505.352)
Versamento del Comune di Lissone	799.999
Perdite esercizio 2004	(612.783)
Perdite esercizio 2005	(1.904)
Utile esercizio 2006	14.550
Utile esercizio 2007	261.093
Utile esercizio 2008	205.194
Utile esercizio 2009	187.577
Utile esercizio 2010	343.011
Utile esercizio 2011	176.339
Utile esercizio 2012	91.847
Storno Risconti passivi B.C.C. Centro Diurno Integrato (delibera Consiglio d'Amministrazione)	400.000
Utile esercizio 2013	160.866
Utile esercizio 2014	133.428
Utile esercizio 2015	50.405
Utile esercizio 2015 a Riserva legale	6.171

Fondi per Rischi e Oneri

Già nel corso dell'anno 2014 il Consiglio di Amministrazione aveva inteso prevenire una situazione di diffusa difficoltà economica vissuta in special modo dalle famiglie degli ospiti della Casa di Riposo, instituendo un fondo rischi a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette.

Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio di Amministrazione ha inteso incrementare il fondo rischi a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette nonché a copertura di possibili svalutazioni riferite ai terreni e fabbricati iscritti tra le attività di bilancio.

b Fondi per rischi e oneri	**195.000**
Conto 27.90 Fondo accantonamento rischi ed oneri futuri	195.000,00

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

In questa voce confluisce il debito complessivo maturato in favore dei lavoratori dipendenti alla data del bilancio per le indennità che saranno loro corrisposte nel momento in cui cesseranno il rapporto di lavoro con la Fondazione. La rilevazione della quota annuale di trattamento di fine rapporto rappresenta un'integrazione di un onere di competenza dell'esercizio il cui pagamento è posticipato alla data di cessazione del rapporto di lavoro. La Fondazione a partire dal 2007 in applicazione della riforma del TFR (articolo 8, comma 7, decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252) versa mensilmente al Fondo Tesoreria gestito dall'INPS l'indennità di fine rapporto dei dipendenti. Inoltre sono stati corrisposti acconti sul Fondo TFR ai dipendenti nel corso dell'anno e liquidati TFR per alcuni dipendenti.

C Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	**103.166**
Conto 29.90.01 Fondo TFR (solo A.S.A. dal 2011)	80.101
Conto 29.90.11 Fondo TFR O.S.S.	4.878
Conto 29.90.41 Fondo TFR Fisioterapisti	731
Conto 29.90.51 Fondo TFR Amministrativi	7.099
Conto 29.90.61 Fondo TFR Responsabile Amministrativa	5.812
Conto 29.90.71 Fondo TFR Dirigente	10
Conto 29.90.81 Fondo TFR Servizi Generali	4.535

Debiti

I debiti sono esposti in bilancio al loro valore nominale, eventualmente rettificato in occasione di successive variazioni.

Debiti verso banche

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti della B.C.C. di Carugate. I debiti verso banche vengono iscritti al valore nominale.

2.D.4 Debiti verso banche	**100.000**
Conto 31.03 Mutuo B.C.C.	100.000

Debiti verso fornitori

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi per l'esercizio dell'attività di impresa. Tali debiti derivano da operazioni commerciali regolarmente concluse e quindi aventi natura certa. Il debito verso fornitori è iscritto per l'importo maturato, vale a dire comprensivo delle fatture che alla data di chiusura dell'esercizio devono ancora essere ricevute al netto delle note di credito da ricevere.

2.D.7 Debiti verso fornitori		**412.796**
Conto 33.01	Fatture da ricevere da fornitori terzi	44.940
Conto 33.03	Fornitori	367.856

Debiti tributari

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti dell'Erario in c.to liquidazione IVA ed in c.to ritenute su redditi di lavoro dipendente, di lavoro autonomo e per imposta sostituiva su T.F.R.. I debiti tributari vengono iscritti al valore nominale.

2.D.12 Debiti tributari	**40.729**
Conto 35.03 Erario c/sostituto d'imposta	40.729

Debiti verso istituti previdenziali ed assistenziali

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali. I debiti tributari vengono iscritti al valore nominale.

2.D.13 Debiti v/Istituti previdenziali ed assistenziali	**100.055**
Conto 37.01 Enti previdenziali	100.055

Altri Debiti

Sono iscritti in questa voce i debiti non classificabili in nessuna delle altre voci precedenti, esponendo l'effettivo debito maturato alla data di chiusura dell'esercizio per capitale, interessi e competenze, anche se l'addebito avverrà successivamente alla data di chiusura.

D. 14 Altri Debiti	**309.283**
Conto 39.05.01 Depositi cauzionali ricevuti	233.008
Conto 39.05.03 Debiti v/amministratori	8.502
Conto 39.05.51 Debiti diversi verso terzi	4.649
Conto 39.05.90 Deposito cauzionale microchip lavanderia	169
Conto 39.05.91 Deposito cauzionale per affitto appartamento	600
Conto 39.05.92 CDI Depositi cauzionali ricevuti	2.250
Conto 39.0701 Personale c/retribuzioni	59.308
Conto 39.07.98 Debiti per cessioni 1/5	797

Ratei e Risconti passivi

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, la cui manifestazione numeraria (pagamento) avverrà nell'esercizio successivo comprendono in particolare:

- costi del personale (rateo tredicesime, premi produttività, ferie non godute, festività soppresse e accumulo ore eccedenti):

2.E	**Ratei e Risconti passivi**	**231.375**
Conto 45.01.01	Ratei passivi	117.684
Conto 45.01.90	Risconti passivi	113.691

Rendiconto finanziario

In ottemperanza alla raccomandazione formulata dall'OIC si riporta il rendiconto finanziario adottando lo schema indiretto come previsto dal principio contabile OIC 10.

	Importo al 31/12/2016	Importo al 31/12/2015
A. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALLA GESTIONE REDDITUALE		
Utile (perdita) dell'esercizio	9.637	56.577
Imposte sul reddito		
Interessi passivi (interessi attivi)		
(Dividendi)		
(Plusvalenze) minusvalenze derivanti dalla cessione di attività		
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione		
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	0	135.000
Ammortamenti delle immobilizzazioni		
Svalutazione delle perdite durevoli di valore		
Altre rettifiche per elementi non monetari		
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del CCN	*9.637*	*191.577*
Variazione del capitale circolante netto		

	Importo al 31/12/2016	Importo al 31/12/2015
Decremento (Incremento) delle rimanenze	2.924	(147)
Decremento (Incremento) dei crediti vs clienti	(14)	(13.678)
Incremento (Decremento) dei debiti vs fornitori	(2.411)	(86.981)
Decremento (Incremento) dei ratei e risconti attivi	4.601	(4.728)
Incremento (Decremento) dei ratei e risconti passivi	33.712	(1.745)
Altre variazioni del capitale circolante netto	108.654	65.857
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del CCN	*147.466*	*150.155*
Altre rettifiche		
Interessi incassati (pagati)		
(Imposte sul reddito pagate)		
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)		
FLUSSO FINANZIARIO DELLA GESTIONE REDDITUALE (A)	***157.103***	***150.155***
B. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI INVESTIMENTO		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
Immobilizzazioni finanziarie		
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
Attività finanziarie non immobilizzate	969	0
(Investimenti)		
Prezzo di realizzo disinvestimenti		
Acquisizione o cessione di società controllate o di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide		
FLUSSO FINANZIARIO DELLE ATTIVITA' DI INVESTIMENTO (B)	***969***	***0***
C. FLUSSI FINANZIARI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO		

	Importo al 31/12/2016	Importo al 31/12/2015
Mezzi di terzi		
Incremento (Decremento) debiti a breve vs banche		
Accensione finanziamenti		
Rimborso finanziamenti		
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento		
Cessione (Acquisto) di azioni proprie		
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati		
FLUSSO FINANZIARIO DELLE ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO (C)	***0***	0
Incremento (Decremento) delle disponibilità liquide	***158.072***	150.155
Disponibilità liquide al 01/01/2016	542.166	392.011
Disponibilità liquide al 31/12/2016	700.238	542.166

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Nel presente paragrafo non viene fornito l'elenco delle partecipazioni come richiesto dall'art.2427 n.5 del Codice Civile per assenza di partecipazioni di controllo e /o collegamento.

Crediti e debiti distinti per durata residua e Debiti assistiti da garanzie reali

Nei seguenti prospetti, distintamente per ciascuna voce, sono indicati i crediti e i debiti sociali con indicazione della loro durata residua.

Crediti distinti per durata residua

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
Crediti verso clienti	**156.532**	**-**	**-**	**-**
Importo esigibile entro l'es. successivo	156.532	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
Crediti tributari e Crediti verso altri	**274.473**	**-**	**-**	**-**
Importo esigibile entro l'es. successivo	274.473	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-

Debiti distinti per durata residua

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
Banche	**100.000**	**-**	**-**	**-**
Importo esigibile entro l'es. successivo	100.000	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
Debiti verso fornitori	**412.796**	**-**	**-**	**-**
Importo esigibile entro l'es. successivo	412.796	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
Debiti tributari	**40.729**	**-**	**-**	**-**
Importo esigibile entro l'es. successivo	40.729	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	**100.055**	**-**	**-**	**-**
Importo esigibile entro l'es. successivo	100.055	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
Altri debiti	**309.283**	**-**	**-**	**-**
Importo esigibile entro l'es. successivo	309.283	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-

Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Dettaglio	Importo	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
Ricavi delle vendite e delle prestazioni						
	Rette di ospitalita'x ospiti	2.993.905	2.993.905	-	-	-
	Rette di ospitalita' x Comune	75.514	75.514	-	-	-
	Contributo Comune	90.687	90.687	-	-	-
	Contributi ASL	1.754.021	1.754.021	-	-	-
	Incasso maggiorazione a seguito Dimissioni/decessi	14.116	14.116	-	-	-
	Prestazioni accessorie all'ingresso	1.300	1.300	-	-	-
	Occupazione posto letto (prenotazione)	2.599	2.599	-	-	-
	Rette utenti CDI	30.626	30.626-	-	-	-
	Incasso maggiorazione a seguito dimissioni/decessi CDI	266	266-	-	-	-
	Ribassi e abbuoni passivi	(17)	(17)	-	-	-
	Totale	**4.963.017**	**4.963.017**			

Proventi da Partecipazioni diversi dai dividendi

Non sussistono proventi da partecipazioni di cui all'art. 2425, n. 15 del Codice Civile.

Suddivisione interessi ed altri oneri finanziari

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesati nell'esercizio.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

La Fondazione non possiede partecipazioni, direttamente o per tramite società fiduciaria o per interposta persona, in imprese controllate e collegate.

Crediti e debiti distinti per la durata residua

Esistono crediti di durata superiore a cinque anni ed esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

Variazione consistenza delle altre principali voci dell'attivo e del passivo

Con riferimento all'esercizio in chiusura, e in ossequio a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1, n. 4 del Codice Civile, nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce dell'attivo e del passivo diversa dalle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

Per una maggiore chiarezza espositiva, la variazione nella consistenza delle voci viene rappresentata in termini assoluti e percentuali.

Crediti

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti verso clienti	156.518	14	156.532	14	0

Crediti tributari e verso altri	329.361	(54.888)	274.473	(54.888)	(17)
Totale	**485.878**	**(54.874)**	**431.005**	**(54.874)**	**(17)**

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Increm.	Spost. nella voce	Spost. dalla voce	Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Altri titoli									
	Altri titoli negoziabili	120.000				(50.000)	70.000	(50.000)	(42)
	Totale	**120.000**							

Disponibilità liquide

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Depositi bancari e postali	541.543	158.213	699.756	158.213	29
Denaro e valori in cassa	622	(140)	482	(140)	23
Totale	**542.166**	**158.073**	**700.238**	**158.073**	**29**

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Descrizione	Dettaglio	Consist. iniziale	Consist. finale.	Variaz. assoluta	Variaz %
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO					
	Fondo T.F.R.	101.162	103.166	2.004	2
	Totale	**101.162**	**103.166**	**2.004**	**2**

Debiti

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Debiti verso banche	100.000	0	100.000	0	0
Acconti	0	0	0	0	0
Debiti verso fornitori	415.207	(2.411)	412.796	(2.411)	0
Debiti tributari	62.512	(21.783)	40.712	(21.783)	(35)
Debiti verso istituti previdenziali	102.507	(2.452)	100.055	(2.452)	(2)
Altri debiti	314.839	(5.556)	309.283	(5.556)	(2)
Totale	**995.065**	**(32.202)**	**962.863**	**(32.202)**	**(3)**

Numero medio dipendenti

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera. La fondazione dispone di una propria struttura operativa per la gestione della R.S.A., e degli Uffici Amministrativi. La Fondazione per l'inquadramento economico e giuridico applica, il C.C.N.L.F.P. del comparto delle Regioni e Autonomie Locali, ed il C.C.N.L. Uneba. L'organico medio della Fondazione, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al 31 dicembre 2015, delle variazioni.

GESTIONE R.S.A.

ORGANICO	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
Dipendenti di categoria 2 – Medico	1	1	0
Dipendenti di categoria D – Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria C – Fisioterapista	5	5	0
Dipendenti di categoria B – ASA	30	30	0
Dipendenti di categoria 4 S – ASA	30	34	+4
TOTALE A)	**67**	**71**	**+4**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA

ORGANICO	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D – Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria C – Istruttore	3	3	0
Dipendenti di categoria B – Amministrativi	1	1	0
Dipendenti di categoria A – Esecutore	1	1	0
TOTALE B)	**7**	**7**	**0**

RIEPILOGO TOTALE

ORGANICO	31/12/2015	31/12/2016	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria 2 – Medico	1	1	0
Dipendenti di categoria D – Coordinatore	2	2	0
Dipendenti di categoria C – Istruttore	8	8	0
Dipendenti di categoria B – ASA	31	31	0
Dipendenti di categoria 4 S – ASA	30	34	+4
Dipendenti di categoria A – Esecutore	1	1	0
TOTALE	**74**	**78**	**+4**

La Fondazione per le attività della R.S.A. si avvale anche di personale esterno con rapporto professionale (es. Medici, Fisioterapisti, ecc.).

Finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Il punto non risulta pertinente non esistendo finanziamenti destinati.

Operazioni di locazione finanziaria

La Fondazione non risulta intestataria di alcun contratto di locazione finanziaria.

Riclassificazioni di bilancio

A livello di riclassificazione delle voci di bilancio per l'esercizio 2016 preme segnalare che:
tra i costi per servizi sono riclassificati i Conto 61.05 "Compensi Organi Sociali" in precedenza riclassificato tra i cd. "Costi del Personale" ed il Conto 57.91 "Locazioni e canoni" in precedenza riclassificato tra i cd. "Costi di godimento beni di terzi";
tra i costi di godimento beni di terzi è riclassificato il solo Conto 65.01 "Gestione immobili"

Per effetto die nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico previsti col recepimento della Direttiva 34/2013/UE, la parte relativa a componenti straordinarie è stata riclassificata all'interno della gestione caratteristica

Considerazioni finali

Signori Consiglieri, alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare l'utile d'esercizio a Riserva legale. Vi confermiamo infine che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio al 31/12/2016 così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Lissone, 17/03/2017

Per il Consiglio di Amministrazione

F.to CAZZANIGA EDOARDO Presidente.

CASA DI RIPOSO L.e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB)
Iscritta al Registro Imprese di MONZA
C.F. e numero iscrizione: 85008490154
Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515
Partita IVA: 04254840962

Relazione sulla gestione

Bilancio ordinario al 31/12/2016

Signori Consiglieri, l'anno 2016, è il compimento del tredicesimo anno di attivita della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus. Il bilancio chiuso al 31/12/2016 è il risultato economico e finanziario dell'attività di promozione e partecipazione al settore delle residenze per anziani del territorio che già da alcuni anni non può che subire la grave situazione economica e finanziaria. In questi anni i numeri esposti nei nostri bilanci hanno continuato a crescere insieme alla consapevolezza di dover offrire nuovi progetti utili alla collettività, con l'obiettivo di creare migliori relazioni sociali culturali ed economiche. Per realizzare i progetti in modelli sociali ed economici occorrono rigore, trasparenza nella gestione e chiarezza negli obiettivi che si perseguono. Con l'impegno e attraverso la qualità del servizio, con la cura dell'anziano e la gestione economica, abbiamo ulteriormente consolidato il risultato d'esercizio confermando l'efficienza e l'efficacia gestionale dell'attuale amministrazione, che ha ormai conseguito l'obbiettivo di portare il patrimonio netto contabile in positivo, coprendo quindi tutte le "perdite portate a nuovo" ereditate dalla precedente realtà ex IPAB, iscritta a bilancio a far data dal 01/01/2004, sulla base di valutazioni tecnico contabili a suo tempo verificate. In particolare si vuole evidenziare che con il bilancio 31/12/2016 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa di riposo L. e A. Agostoni ha portato a compimento questo impegno, infatti le perdite portate a nuovo sono state azzerate. Il Consiglio di Amministrazione ha voluto in tal senso evidenziare l'obiettivo di azzeramento delle perdite pregresse ormai troppo stridenti con il trend positivo intrapreso dalla Fondazione e certamente non rappresentativo della nuova realtà economica della Fondazione che in questi anni ha sempre chiuso con utili significativi, e anche l'anno 2016 chiude in questa linea registrando un utile pari a euro 9.637. Il Consiglio di Amministrazione non vuole nemmeno cadere in facili compiacimenti, ma anzi intensificare l'azione intrapresa di ottimizzazione dei costi e mantenimento dei livelli qualitativi raggiunti sia nei servizi erogati agli anziani e sia nel continuare l'operazione di formazione permanente del personale elemento qualificante per l'intera struttura.
Per il futuro, l'obiettivo della Fondazione rimane quello di essere una azienda di servizi per gli anziani aperta alle esigenze dei cittadini del territorio promuovendo la realizzazione di servizi innovativi che siano integrativi del ricovero in struttura. Il tutto nel rispetto degli indirizzi regionali previsti per l'assistenza agli anziani, coordinando i propri interventi con quelli degli altri soggetti pubblici (Comune, Azienda A.S.L., etc.). L'anno 2015 è stato un anno denso di impegni e notevoli cambiamenti.
La Fondazione si dimostra infatti, da sempre, protesa verso un dinamico miglioramento per continuare a soddisfare le mutevoli esigenze del sociale e dei propri ospiti: anche nell'anno 2016 questa attitudine si è manifestata nella concretezza del quotidiano. Tra le principali iniziative e progetti che hanno interessato il 2016 viene ricordato l'apertura e l'avvio definitivo del CDI (Centro Diurno Integrato).

Informativa sulla Fondazione

Fatti di particolare rilievo

Il fine istituzionale della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus è dare piena soddisfazione ai bisogni ed aspettative di salute degli anziani nostri ospiti, con una gestione che ottimizzi le risorse disponibili, attraverso servizi di qualità, con un'assistenza qualificata e personalizzata, in un ambiente adeguato di vita. L'assistenza è fornita con buona qualità e in un ambito aperto e flessibile ai bisogni ed alle esigenze del territorio, la nostra regola qualificante è il rispetto della dignità dell'ospite e la valorizzazione di tutte le sue potenzialità.
Il contesto nel quale ci troviamo ad operare è sempre più caratterizzato da una domanda crescente di servizi assistenziali che trovano un offerta sempre in continua evoluzione; pertanto ci si prospetta un futuro che vedrà un "mercato" sempre più competitivo, con fenomeni di concorrenza accentuata e diffusa, la nostra speranza è rendere questo meccanismo sempre più eccellente attraverso il nostro operato, cosi da non tradire il vero obbiettivo che è la salute ed il benessere delle persone definite anziane. In particolare 9.637 ridotto rispetto al

risultato registrato nell'esercizio 2015, ma pur sempre positivo; questo risulta essere ancor più significativo se riferito alla situazione economica generale che nel corso dell'anno 2016 ha registrato un proseguimento della recessione, soprattuto dei consumi interni, che ha avuto effetti negativi sulla vita di tutti i giorni delle persone. Questo utile è la conferma della validità delle scelte fatte a suo tempo dopo la trasformazione da IPAB a Fondazione, che ha visto una gestione oculata ed attenta alle spese, senza con questo venire meno al compito principale di fornire un servizio ad alto valore aggiunto in termini qualitativi. Con queste peculiarità la nostra Fondazione ha ottenuto dall'anno 2007 in avanti risultati importanti. Questo ha significato nella gestione della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus l'inizio di un circolo virtuoso che si spera duraturo nella conduzione del servizio Residenza Sanitaria per Anziani.
Il Consiglio di Ammnistrazione ha deciso di non accantonare quest'anno utili a fondo rischi, giudicando l'accantonamento già stanziato a bilancio per 195.000 euro sufficiente a garantire la copertura rischi per possibili deficienze di natura finanziaria prevedibili con l'attuale situazione economica e per far fronte ad un aggiornamento dei valori sugli immobili di proprietà.
La ristrutturazione dei locali del sottotetto è stata portata a termine nel corso dell'anno 2015 e l'impegno finanziario sopportato dalla Fondazione prosegue anche con la partecipazione della Banca di Credito Cooperativo di Carugate ed Inzago. La Fondazione intende conseguire anche per l'anno 2017 un risultato positivo che confermi il buono stato di redditività, in linea con il periodo precedente, consapevoli che l'obiettivo da raggiungere non solo è audace, ma anche molto difficile da conseguire con la permanenza di una situazione economica congiunturale sfavorevole, che aumenta sempre più le difficoltà; ma certi delle proprie capacità, la nostra Fondazione non vuole sottrarsi a questa avvincente ed impegnativa sfida.
Nella Nota integrativa vi sono state fornite le notizie attinenti alla illustrazione del bilancio al 31/12/2016; nel presente documento, Relazione sulla Gestione, conformemente a quanto previsto dall'art. 2428 del Codice Civile, dove il Consiglio di Amministrazione deve dare un analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della Fondazione e le informazioni sull'andamento della gestione. La presente relazione, redatta con valori espressi in unità di Euro, viene presentata a corredo del Bilancio d'esercizio al fine di fornire informazioni reddituali, patrimoniali, finanziarie e gestionali della Fondazione corredate, ove possibile, di elementi storici e valutazioni prospettiche.
Nell'esercizio in esame non si rilevano particolari avvenimenti di rilievo da segnalare alla Vostra attenzione.

Informativa sulla Fondazione

Fatti di particolare rilievo dopo la chiusura

Vengonoricordati i seguenti fatti occorsi nel mese di marzo:

- delibera n.118/16 ATS Brianza che attesta il possesso dei requisiti CDI
- decreto n. 1625/16 Regione Lombardia che decreta l'accreditamento di n. 24 posti letto CDI

Attività di direzione e coordinamento

La Fondazione ai sensi del comma 5 dell'art. 2497-bis del Codice Civile si attesta che non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria della fondazione, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello Stato Patrimoniale.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2016	%	Esercizio 2015	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE	**1.263.548**	**47**	**1.217.875**	**45**	**45.673**	**4**
Disponibilità liquide	700.238		542.166			
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	431.005		485.879			
Attività finanziarie	70.000		120.000			
Ratei e risconti attivi	48.704		53.305			
Rimanenze	13.601		16.525			

Voce	Esercizio 2016	%	Esercizio 2015	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
IMMOBILIZZAZIONI	**1.431.580**	**53**	**1.491.689**	**55**	**(60.109)**	**(4)**
Immobilizzazioni immateriali	803.691		10.962			
Immobilizzazioni materiali	627.889		1.480.727			
TOTALE IMPIEGHI	**2.695.128**	**100**	**2.709.564**	**100**	**(14.436)**	**0**

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2016	%	Esercizio 2015	%	Variaz. assolute	Variaz. %
CAPITALE DI TERZI	**1.492.404**	**55**	**1.488.890**	**55**	**3.514**	**0**
Debiti a breve termine	962.863		995.065			
Ratei e risconti passivi	231.375		197.663			
Fondi per rischi e oneri	195.000		195.000			
TFR	103.166		101.162			
CAPITALE PROPRIO	**1.202.724**	**45**	**1.220.674**	**45**	**(17.950)**	**1**
Capitale sociale	1.113.408		1.113.408			
Riserve	79.679		101.095			
Utili (perdite) portati a nuovo	0		(50.406)			
Utile (perdita) dell'esercizio	9.637		56.577			
TOTALE FONTI	**2.695.128**	**100**	**2.709.564**	**100**	**(14.436)**	**0**

Situazione economica

Conto Economico

Voce	Esercizio 2016	%	Esercizio 2015	%	Variaz. assolute	Variaz. %
VALORE DELLA PRODUZIONE	**5.024.762**	**100**	**4.947.533**	**100**	**77.229**	**2**
- Costi pe rmaterie prime; costi per servizi, Costi per godimento beni di terzi; variazioni delle rimanenze	2.316.285		2.217.248			
VALORE AGGIUNTO	**2.708.477**	**54**	**2.730.285**	**55**	**(21.808)**	**0**

Voce	Esercizio 2016	%	Esercizio 2015	%	Variaz. assolute	Variaz. %
- Altri ricavi	61.745		50.753			
- Costo del personale	2.523.728		2.460.928			
- Accantonamenti	0		135.000			
MARGINE OPERATIVO LORDO	**123.004**	**2**	**83.604**	**2**	**39.400**	**47**
- Ammortamenti e svalutazioni	146.066		47.230			
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	**(23.062)**	**0**	**36.374**	**0**	**(59.436)**	**(163)**
+ Altri ricavi e proventi	61.745		12.915			
- Oneri diversi di gestione	19.463		24.390			
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	**19.220**	**0**	**24.899**	**0**	**(5.669)**	**/22)**
+ Proventi finanziari	1.126		881			
+ Utili e perdite su cambi						
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	**20.346**	**0**	**25.780**	**0**	**(5.434)**	**(21)**
+ Oneri finanziari	(10.709)		(6.812)			
REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)	**9.637**	**0**	**18.968**	**0**	**(9.331)**	**(49)**
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0		0			
+ Proventi e oneri straordinari	0		37.609			
REDDITO ANTE IMPOSTE	**9.637**	**0**	**56.577**	**1**	**(46.940)**	**(83)**
- Imposte sul reddito dell'esercizio	0		**0**			
REDDITO NETTO	**9.637**	**0**	**56.577**	**1**	**(46.940)**	**(83)**

Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2016	Esercizio 2015	Variazioni %
Copertura delle immobilizzazioni	84 %	82 %	2 %
Indice di indebitamento	124 %	122 %	2 %
Mezzi propri su capitale investito	44,63 %	45,05 %	(0,93) %

INDICE	Esercizio 2016	Esercizio 2015	Variazioni %
Oneri finanziari su fatturato	0,21 %	0,14 %	50,00 %

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2016	Esercizio 2015	Variazioni %
R.O.E.	0,80 %	4,63 %	(82,72) %
R.O.I.	0,71 %	2,31 %	(69,26) %
R.O.S.	0,39 %	1,28 %	(69,53) %

La Fondazione ai sensi e per gli effetti del primo comma dell'art. 2428 del Codice Civile si attesta che non è esposta a particolari rischi e/o incertezze.

Principali indicatori non finanziari

Ai sensi del secondo comma dell'art. 2428 del Codice Civile, ai fini di una migliore comprensione della situazione della Fondazione, dell'andamento e del risultato della gestione, si forniscono, nel seguito, alcuni indicatori non finanziari inerenti l'attività specifica della fondazione: la popolazione anziana sta aumentando rapidamente, e contemporaneamente ne stanno cambiando radicalmente i bisogni. Questi cambiamenti si accompagnano a una situazione economica nella quale la Fondazione cerca di limitare le spese, mantenendo per quanto possibili inalterati i servizi. Questa operazione non è di facile realizzazione nel breve periodo, ma la Fondazione si propone come nuovo modello di gestione, che dovrà essere attrezzato e organizzato per fornire servizi plurimi e diversi alla popolazione anziana e alle rispettive famiglie. Alcuni esempi di questa gestione sono: soggiorno a lungo temine per anziani a ridotto bisogno assistenziale, soggiorno a lungo temine per anziani a maggior bisogno assistenziale, posti di sollievo e post acuti e per il futuro centro diurno per anziani non autosufficienti.

Informativa sull'ambiente

Gli obiettivi e le politiche in materia ambientale, comprese le misure adottate e i miglioramenti apportati all'attività d'impresa cercano sempre di ottemperare alle leggi vigenti.

Informativa sul personale

Ai fini di una migliore comprensione della situazione della fondazione e dell'andamento della gestione si forniscono alcune informazioni inerenti la gestione del personale.
Il personale è da sempre considerato la risorsa primaria per la gestione dei servizi. Il lavoratore rappresenta il volto della Fondazione verso tutti gli utenti, i familiari e i soggetti che si relazionano con la struttura. Per questo la Fondazione promuove occasioni di formazione interne alla struttura e favorisce la partecipazione del personale a corsi di formazione esterni. Sulla base delle esigenze formative manifestate nel corso dei periodici incontri con i coordinatori, è stato redatto un piano
formativo completo che ha coinvolto tutte le figure. Consapevole che il personale è la risorsa fondamentale per approdare ad un servizio di qualità, la Fondazione si dimostra particolarmente attenta ai bisogni personali, familiari e lavorativi dei lavoratori. Inoltre, attraverso periodici interventi di mobilità interna, viene garantita a tutti i dipendenti la possibilità di misurarsi in tutti i nuclei avendo quindi la possibilità di confrontarsi con stimoli diversi.

Attività di ricerca e sviluppo

Nel 2016 sono continuate le attività di Ricerca e Sviluppo con l'A.R.A.L (Associazione Ricerca Alzheimer Lissone) e l'Università di Brescia che si propongono uno studio sulle malattie degenerative avente come orizzonte di ricerca nuovi percorsi clinico-assistenziali per individuare nuove prospettive di diagnosi e cura per lo studio dell'Alzheimer.
Le nostre strutture infatti sono diventate luoghi complessi tanto sotto il profilo socio-sanitario quanto organizzativo e sono chiamate a supplire talvolta alle carenze del nostro sistema sanitario e sociale. E' perciò fondamentale che con i parenti e ospiti si stabilisca una sostanziale alleanza, essendo comuni gli obbiettivi di massimizzare la qualità e di contenere i costi che si scaricano sulle famiglie.

Fatti di rilievo intervenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Nessun fatto di rilievo.

Evoluzione prevedibile della gestione

Informazioni ex art 2428 C.C.
I risultati dei primi mesi dell'esercizio 2017 danno segnali di mantenimento con prospettive stazionarie rispetto all'andamento registrato durante l'esercizio chiuso nel 2016. Le attuali capacità economiche-finanziarie della Fondazione sopperiscono alle iniziative d'investimento e sviluppo già programmate. La valutazione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico dell'esercizio, gli obiettivi e le politiche della fondazione in materia di gestione del rischio finanziario, compresa la politica di copertura, possono essere riassunti nella ormai completa autonomia finanziaria.

Conclusioni

Signori Consiglieri, alla luce delle considerazioni svolte nei punti precedenti, Vi proponiamo:

- approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2016 unitamente alla Nota integrativa ed alla presente Relazione che lo accompagnano.
- di destinare l'utile di esercizio, pari a Euro 9.637 a riserva legale.

Lissone, 17/03/2017

Per il Consiglio di Amministrazione

F.to CAZZANIGA EDOARDO Presidente

RELAZIONE
DEL REVISORE CONTABILE
AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2016
****

Signori Consiglieri,
in adempimento all'incarico conferitomi ho sottoposto a revisione il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2016 .
Il mio operato si è ispirato allo statuto e al disposto dell'art. 25 del D.L.gs. 460/1997, tenendo altresì conto del documento approvato dal CNDC il 16 febbraio 2011, sul controllo indipendente degli enti no profit.
La responsabilità della redazione del bilancio di esercizio, in conformità alle norme che la disciplinano, compete agli Amministratori; al revisore spetta il giudizio professionale sulla base dei principi della revisione legale,
Nello svolgimento dei compiti istituzionali attribuitimi, ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto del principio di corretta amministrazione.
L'attività concretamente svolta dalla Fondazione risulta coerente con le previsioni di Statuto, in forza del quale la Fondazione ha come finalità l'espletamento di attività socio-assistenziale e socio-sanitaria. Nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2016 la Fondazione ha concretamente operato in tale ambito essendo l'attività stata rivolta all'assistenza di anziani.

In riferimento al controllo della contabilità, è stata verificata la regolare e ordinata tenuta della stessa, la corretta rilevazione nelle scritture contabili dei fatti di gestione, sino alla loro sintesi nel bilancio di esercizio.

Il sistema di rilevazioni contabili istituito risulta adeguato alle dimensioni della Fondazione ed alla complessità delle operazioni da essa intraprese.

Dalle risultanze dei controlli effettuati non sono emerse eccezioni tali da non permettere l'espressione di un giudizio positivo circa l'attendibilità delle informazioni contabili.
In particolare ho sottoposto ad esame il bilancio al 31/12/2016, facendo riferimento alle norme di legge, civilistiche e speciali, che disciplinano il bilancio d'esercizio.

Il bilancio sottoposto a revisione è stato strutturato seguendo lo schema dello stato patrimoniale previsto dall' art. 2424 del Codice Civile per quanto attiene alla componente patrimoniale e dall'art. 2425 per quanto attiene la componente economica.

La struttura adottata espone i dati relativi all'esercizio in chiusura ed, ai fini comparativi, i valori generati nell'esercizio precedente. Essendo riferite ad identico periodo temporale, le informazioni relative ai due esercizi risultano tra loro omogenee e quindi raffrontabili.

I documenti analitici di stato patrimoniale e conto economico sono corredati dalla nota integrativa, che costituisce parte integrante del bilancio ed assolve lo scopo di fornire con linguaggio descrittivo ed analitico informazioni ritenute utili ad una migliore comprensione dei valori esposti nei documenti di stato patrimoniale e conto economico.

Il bilancio è accompagnato dalla Relazione del Presidente che esprime le finalità della Fondazione e le attività poste in essere, volte al perseguimento dei fini statutari, il cui scopo è quello di fornire informazioni utili per la "rendicontazione" dei risultati ottenuti dall'organizzazione da un punto di vista sociale, ambientale ed economico.

Ho verificato la corrispondenza tra quanto espresso dal documento di sintesi e le risultanze contabili al 31/12/2016, riscontrando la coerenza delle informazioni.

I criteri di valutazione adottati sono riconducibili a quelli previsti dall'articolo 2426 del codice civile e non si discostano dai criteri adottati con riferimento all'esercizio precedente. I criteri di valutazione vengono espressi in nota integrativa.

I dati di bilancio sono sintetizzabili come a seguire:

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVITA

	2015	**2016**
Immobilizzazioni	1.491.689	1.431.580
Attivo circolante	1.164.570	1.214.844
Ratei e risconti attivi	53.305	48.704
Totale attività	2.709.564	2.695.128

PASSIVITA'

	2015	**2016**
Fondo dotazione	1.113.408	1.113.408
Riserva legale	=	6.171
Altre riserve	101.094	73.508
Risultato d'esercizio	56.577	9.637
Risultato esercizi precedenti	-50.405	0
Fondo TFR	101.162	103.166
Debiti	995.065	962.863
Fondi rischi e oneri	195.000	195.000
Ratei e risconti passivi	197.663	231.375
Totale passività e netto	2.709.564	2.695.128

CONTO ECONOMICO

	2015	2016
Valore della produzione	4.909.695	5.024.762
Costi della produzione	4.884.796	5.005.542
Differenza tra valore e costi della produzione.	24.899	19.220
Proventi ed oneri finanziari	-5.931	-9.583
Rettifiche di valore di att. fin.	-	-
Proventi ed oneri straordinari	37.609	-
Risultato prima delle imposte	56.577	9.637
Imposte		

Risultato gestionale

Il valore espresso in bilancio dal "Patrimonio Netto" della Fondazione, nel corso del 2016, si è così modificato:

- Valore Patrimonio Netto all'inizio dell'esercizio € 1.220.674
- Altre riserve € -27.587

- Aumento per risultato 2016 € 9.637
- Valore del Patrimonio Netto a fine esercizio 1.202.724

Sotto il profilo patrimoniale, si evidenzia un decremento del patrimonio netto, questa variazione è determinata dal positivo risultato gestionale conseguito per

€ 9.637, portato a riserva legale, al netto delle variazioni intervenute all'interno delle altre riserve.
Dai prospetti di sintesi riportati emerge un risultato gestionale sostanzialmente in linea con le previsioni, come evidenziato nella nota integrativa, per quanto riguarda l'attività tipica della Fondazione.

Gli oneri fiscali di competenza dell'esercizio della Fondazione derivano dall'assoggettamento a tassazione IRES degli immobili adibiti ad uso istituzionale, secondo la CM n. 244/E del 28/12/1999.

Si fa inoltre presente che la Fondazione è esente da IRAP in quanto la Regione Lombardia con L.r. 27/2001 ha disposto l'esenzione per le Onlus.

In ordine agli accadimenti rilevanti successivi alla chiusura dell'esercizio 2016 si segnala il definitivo accreditamento da parte della Regione Lombardia del nuovo Centro Diurno Integrato per 24 p.l. a completamento dell'offerta socio-sanitaria secondo i fini statutari ed a coronamento del notevole investimento prodotto.

Signori Consiglieri,
sulla base di quanto precede, a mio giudizio, il sopramenzionato bilancio nel suo complesso è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale, finanziaria ed il risultato economico della Fondazione per l'esercizio chiuso al 31/12/2016, si esprime pertanto parere favorevole alla sua approvazione.

Il Revisore dottor Rosario Beretta

Lissone, 17/03/2017