

# BILANCIO SOCIALE 2021





# BILANCIO SOCIALE 2021



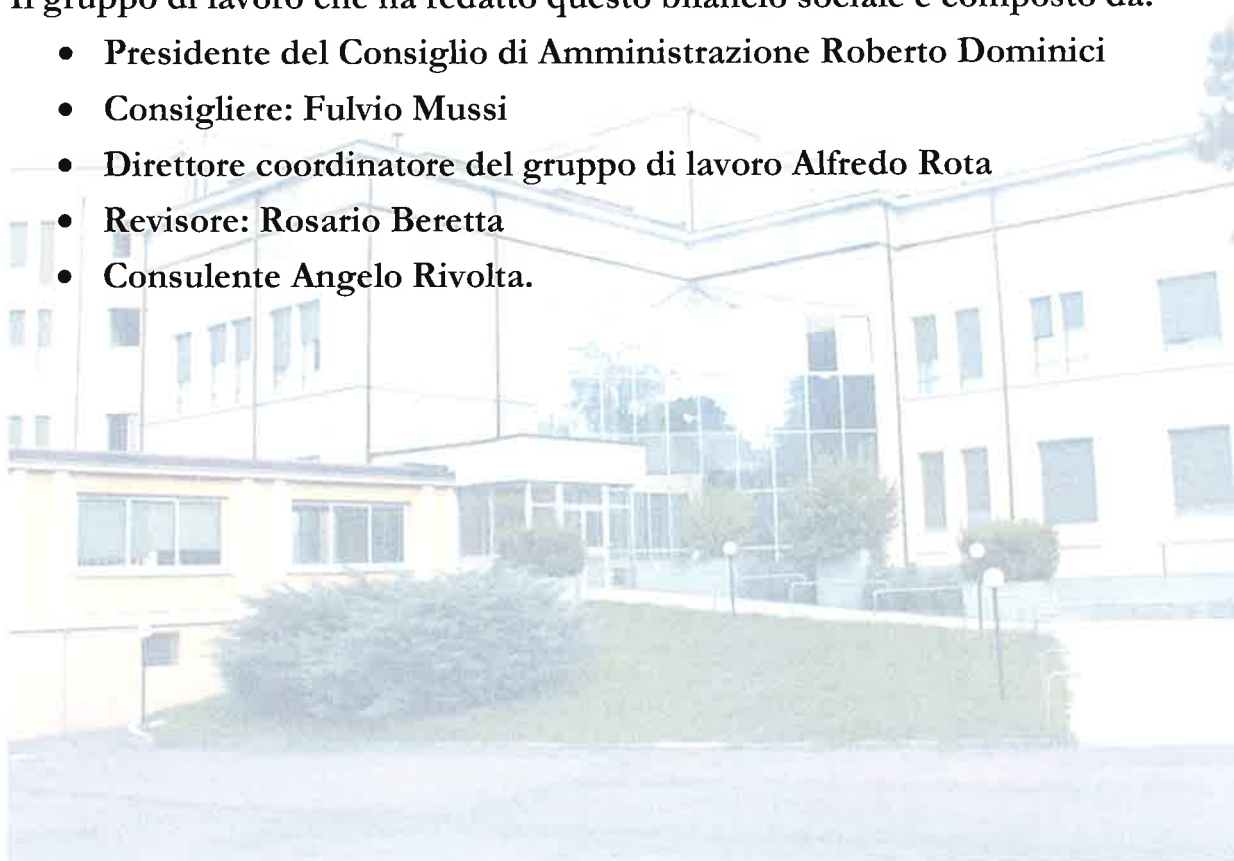
*Bilancio 2021*

## NOTE di METODO

Per la redazione di questo documento non ci si è basati su un modello scelto tra quelli esistenti e proposti dalla letteratura perché considerati troppo rigidi e poco adatti a consentire alla Fondazione di “rendicontare” cioè esporre il proprio operato in funzione dell’agire responsabile dell’impresa. Si è preferito infatti continuare a utilizzare come base un modello personalizzato, già adottato dalla Fondazione negli anni scorsi, opportunamente modificato per consentire l’inserimento di nuovi elementi ritenuti utili.

Il gruppo di lavoro che ha redatto questo bilancio sociale è composto da:

- **Presidente del Consiglio di Amministrazione Roberto Dominici**
- **Consigliere: Fulvio Mussi**
- **Direttore coordinatore del gruppo di lavoro Alfredo Rota**
- **Revisore: Rosario Beretta**
- **Consulente Angelo Rivolta.**



## INDICE

§ 1. PREMESSA	pag. 4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	pag. 5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	pag. 6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
[A.5] OBIETTIVI ED ATTIVITÀ	
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	
§ 4. BILANCIO ORDINARIO	pag. 32
§ 5. NOTA INTEGRATIVA	pag. 36
§ 6. RELAZIONE SULLA GESTIONE	pag. 51
§ 7. RELAZIONE REVISORE CONTABILE	pag. 57

## § 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.1172. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle “linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

*Bilancio 2021*

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il Bilancio sociale 2021 della Fondazione confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

□ **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

□ **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

□ **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

□ **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

□ **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

□ **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

□ **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.



## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile nonché dalle indicazioni contenute nel “documento di ricerca n. 17” GBS 2020.

### Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE<sup>4</sup>

**CASA DI RIPOSO LUIGIA E ALESSANDRO AGOSTONO –  
ENTE DI DIRITTO PRIVATO SENZA SCOPO DI LUCRO**

Indirizzo Sede	LISSONE (MB) VIA MONS: BERNASCONI 14 CAP 20851
Numero REA	MB – 1730515
Codice Fiscale	85008490154
Forma giuridica	Fondazione

*Bilancio 2021*

## Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Private

Ente	REGIONE LOMBARDIA
Numero	1670
Data di iscrizione	31/12/2003
Provincia di provenienza	MILANO
Numero REA	MI – 1730515
Data trasferimento	20/07/2007
Aree territoriali di operatività	Lissone e territorio limitrofo

**Valori e finalità perseguite**

La Fondazione che opera nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ha lo scopo di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" (art. 1 L. n 381/91). Pur non avendo scopo di lucro ed una mission sociale con particolare attenzione alle persone in stato di bisogno, la fondazione, si configura come un'organizzazione aziendale con un elevato numero di dipendenti, di clienti, utenti ed instaura relazioni con un elevato numero di stakeholder. La Fondazione da anni ha avviato un percorso di miglioramento continuo e di orientamento alla qualità e all'eccellenza dei servizi erogati. Il percorso ha coinvolto tutte le figure professionali nella convinzione che la qualità per l'utenza si raggiunga non solo attraverso una presa in carico totale dell'anziano, ma anche con un adeguato supporto alla rete familiare e di sostegno. Partendo da questo assunto, la Fondazione ha sviluppato tutti i servizi offerti con l'obiettivo di personalizzarli al massimo. Non si tratta di una semplice operazione commerciale destinata a garantire un maggiore appeal sulla potenziale utenza quanto piuttosto dell'azione, molto più profonda e coinvolgente, di perseguimento della mission.

### Attività statutarie

La fondazione ha per scopo di provvedere all'assistenza, alla tutela della salute, alla cura e recupero funzionale, sociale e morale di soggetti svantaggiati, di qualunque sesso e

*Bilancio 2021*

condizione, anche affetti da minorazioni fisiche e mentali

Collegamenti

con enti pubblici

Rete associativa

cui l'ente aderisce

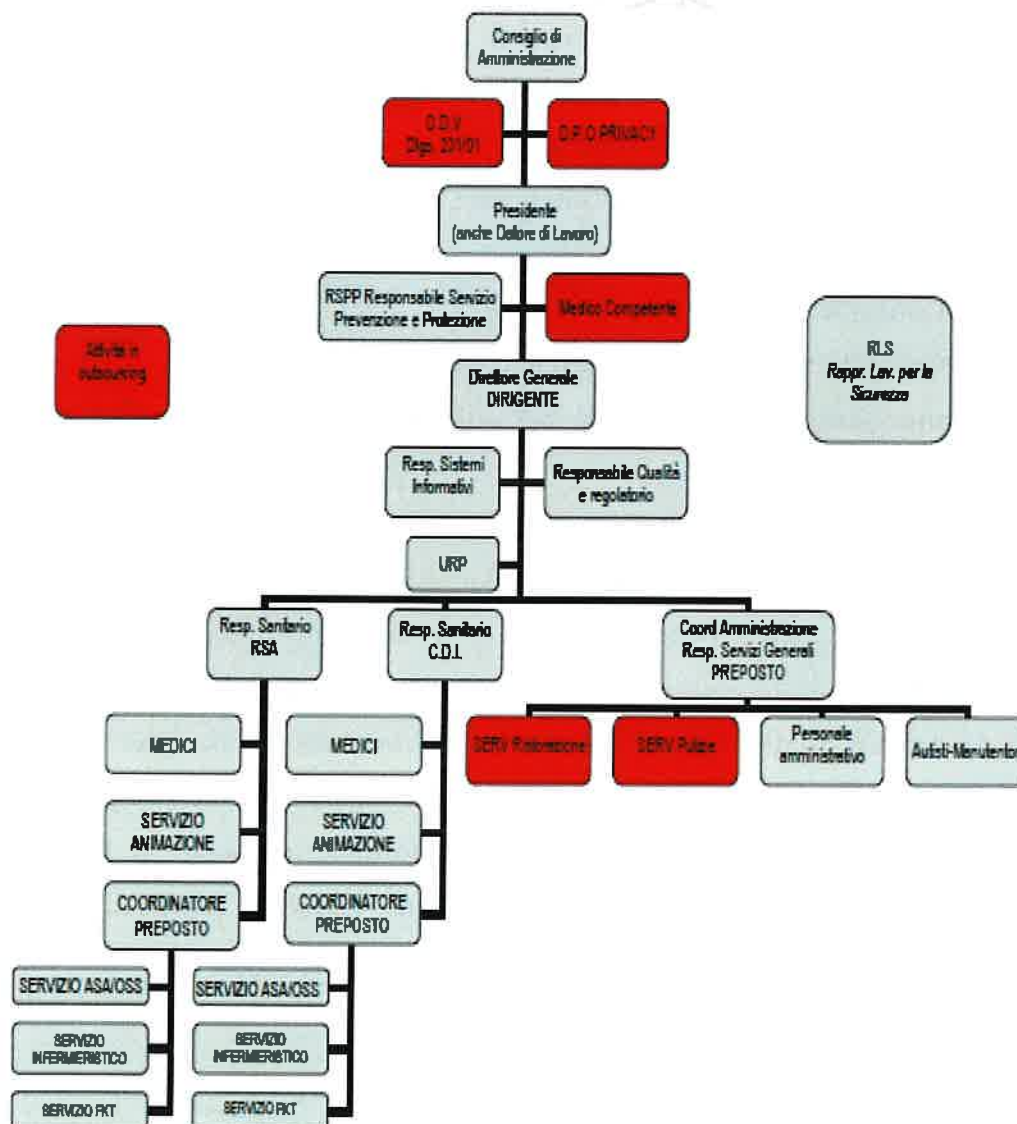
ATS, Ente Locale, Regione Lombardia

UNEBA, ARLEA e ARSA

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

#### La struttura organizzativa

La struttura organizzativa della Fondazione è rappresentata dall'allegato organigramma/funzionigramma:



### Il governo e amministrazione

La Fondazione certamente non è solo un marchio o un nome, ma un'organizzazione complessa viva e vitale dove operano in stretta sinergia la Direzione, tutto il personale, i familiari, i volontari e i fornitori.

La casa di Riposo Agostoni fu donata all'inizio del 900 alla comunità lissonese con l'intento di dare una casa e assistenza a quelle persone sole e non più autosufficienti mantenendo però in loro il calore di una famiglia. La Casa di Riposo vuole essere l'abitazione per l'anziano per cui va considerata come luogo accogliente, ospitale, sicuro, affidabile, dove trovare conforto e assistenza. La Casa di Riposo è un Ente di diritto privato senza scopo di lucro - Fondazione O.N.L.U.S. iscritta nel Registro Regionale Persone Giuridiche n. d'Ordine 1670/2003, accreditata dalla Regione Lombardia per la sua adeguatezza agli standard strutturali richiesti per le R.S.A.

Questa la composizione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione:

- ❖ Presidente Roberto Dominici
- ❖ Consigliere don Tiziano Vimercati
- ❖ Consigliere: Dante Brivio
- ❖ Consigliere: Fulvio Mussi
- ❖ Consigliere: Paolo Francesco Rivolta

Revisore dei Conti: Rosario Beretta è il revisore dei conti nominato dal Consiglio Comunale del Comune di Lissone

#### Direttore Generale

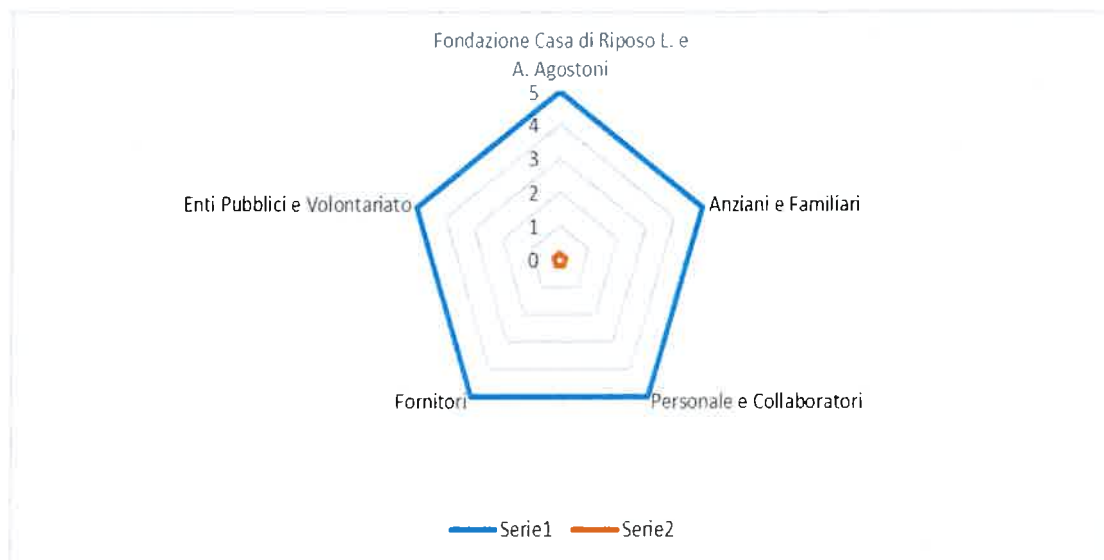
Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Sovrintende e coordina le attività complessive della Fondazione, con il costante obiettivo dell'equilibrio economico, dell'efficacia organizzativa e della socialità, secondo gli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, in coerenza con la mission della Fondazione. Il Direttore Generale cura la gestione finanziaria, amministrativa e l'organizzazione complessiva della Fondazione, attraverso gli atti di gestione propri, formula proposte al Consiglio di Amministrazione finalizzate al miglioramento dell'Ente, esercita i poteri di spesa a lui assegnati, secondo quanto previsto dal bilancio. Il Direttore Generale in carica è Alfredo Rota

### Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "stakeholders interni" e "stakeholders esterni".

Gli stakeholders sono tutti i soggetti che sono portatori di interessi verso l'attività della Fondazione : gli anziani, principali utenti dei servizi, verso cui tutta l'organizzazione è proiettata. Gli anziani del territorio sono gli utenti dei servizi, ma anche tutti i familiari, che fruiscono dei servizi dell'ente in modo indiretto, ma che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire la più alta qualità di vita possibile al proprio caro. Di questa categoria fanno parte sia i familiari che partecipano alle iniziative che la Fondazione promuove nel territorio, che il personale che lavora all'interno dell'Ente, interessato a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica. Il Comune di Lissone dove ha sede la Fondazione, è anche proprietario della struttura dove la Fondazione svolge la propria attività istituzionale. L'Azienda sanitaria e il Comune sono interlocutori molto importanti per la Fondazione e seguono l'attività della Fondazione perché interessati a far sì che la Fondazione rimanga un centro di servizi di riferimento per il territorio. In particolare i volontari che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito e sono interessati a farlo nel contesto più favorevole possibile; i fornitori: interessati a diventare partner dell'ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.



I fornitori sono per la Fondazione dei partner strategici per l'erogazione di servizi di qualità per gli anziani e le loro famiglie. Sono selezionati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attraverso licitazioni private nelle quali si tiene conto del prezzo del prodotto o servizio, ma soprattutto della qualità dello stesso. Questo permette all'Ente di contenere i costi, garantendo allo stesso tempo un'alta qualità dei prodotti e dei servizi acquistati. La capacità dei fornitori in termini di qualità, di puntualità e di efficienza è quindi attenzione costante della Fondazione, in particolar modo per quelle forniture fondamentali per la qualità del servizio. I controlli che sono attivati sulle attività e sui prodotti sono finalizzati a consolidare con i fornitori un rapporto di qualità.

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

*Bilancio 2021*

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera. La Fondazione dispone di una propria struttura operativa per la gestione della R.S.A. e degli Uffici Amministrativi. La Fondazione per l'inquadramento economico e giuridico applica, il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, ed il C.C.N.L. Uneba. L'organico medio della Fondazione, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al 31 dicembre 2020, delle variazioni. La Fondazione per le attività della R.S.A. si avvale anche di personale esterno con rapporto professionale (es. Medici, Infermieri e Fisioterapisti).

##### STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE

ORGANICO	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
Dipendenti di categoria 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria 3S - Infermiere	5	4	-1
Dipendenti di categoria C - Fisioterapista	2	2	0
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	1	2	+1
Dipendenti di categoria B - ASA	19	15	-4
Dipendenti di categoria 4S - ASA	42	45	+3
<b>TOTALE A)</b>	<b>70</b>	<b>69</b>	<b>-1</b>

##### STRUTTURA AMMINISTRATIVA

ORGANICO	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
Dirigente - Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D - 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	4	3	-1
Dipendenti di categoria B - Amm.vo	1	1	0
Dipendenti di categoria 5 - Esecutore	2	2	0
<b>TOTALE B)</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>-1</b>

##### RIEPILOGO TOTALE

ORGANICO	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
Dirigente - Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D - 2	2	2	0
Dipendenti di categoria 3S - Infermiere	5	4	-1
Dipendenti di categoria C Fisioterapista	2	2	0
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	4	3	-1
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	1	2	+1
Dipendenti di categoria B - ASA-Amm.vo	20	16	-4

*Bilancio 2021*

Dipendenti di categoria 4S – ASA	42	45	+3
Dipendenti di categoria 5 – Esecutore	2	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>79</b>	<b>77</b>	<b>-2</b>

### La formazione del personale

Ogni anno viene delineato il piano formativo del personale–funzionale anche all’ottenimento di finanziamenti da parte dei Fondi Interprofessionali - che comprende, oltre alla formazione obbligatoria D.Lvo 81/08, (procedura PR INT 07) anche attività formative da svolgersi, sia in sede che presso Istituti di Formazione, vertenti su specifici campi di interesse e di intervento finalizzati sia alla crescita professionale delle singole figure sia al miglioramento della qualità del servizio.

### L’organizzazione del lavoro

L’organizzazione del lavoro degli operatori di base è articolata in maniera tale da assicurare standard di presenza con rapporto Operatore/Ospite superiore a quanto già previsto dalle norme regionali. I turni giornalieri di lavoro prevedono infatti una erogazione di prestazioni di ore di lavoro complessivamente superiore di circa il 20% degli standard regionali.

- ❖ Il servizio infermieristico , internalizzato dal mese di dicembre 2019, è garantito sulle 24 ore ed è così articolato:
  - dalle 7 alle 14 è prevista la contemporanea presenza di 3 infermieri;
  - dalle 14 alle 21 presenza contemporanea di 2 infermieri
  - dalle 21 alle 07.00 presenza di 1 infermiere a disposizione dei reparti nei quali prestano servizio altri 6 operatori (A.S.A).

Inoltre, è garantita la presenza di 1 infermiere coordinatore. Mentre il coordinamento delle risorse assistenziali, della gestione della turnistica, della programmazione e formulazione dei piani di lavoro e della vigilanza è assegnato alla Coordinatrice del Personale assistenziale dipendente della Fondazione a tempo indeterminato. Tale coordinatrice partecipa con le altre figure professionali alle riunioni di équipe.

Il servizio di fisioterapia è garantito da personale dipendente in possesso del diploma di terapeuta della riabilitazione.



Per il servizio di attività occupazionale/animazione le risorse impiegate sono tutte in possesso di regolare titolo previsto per le attività di animazione e garantiscono il rapporto ospite/operatore previsto dalle disposizioni regionali in materia.

Il servizio medico è assicurato e coordinato dal Responsabile Sanitario il quale è responsabile della sua organizzazione ed è coadiuvato da medici collaboratori in rapporto libera professione. Ogni reparto dispone di un medico dedicato che assicura la propria presenza per almeno tre accessi di 4 ore dal lunedì al sabato.

La turnistica del personale medico è articolata in modo tale che dalle 8 alle 20 dal lunedì al venerdì e dalle 8 alle 12 del sabato sia garantita la presenza in struttura di almeno un medico. Nelle restanti fasce orarie l'assistenza medica è assicurata dal servizio di continuità assistenziale.

La continuità dell'assistenza per urgenze o contesti imprevisi nella gestione delle risorse tecnologiche. Per le situazioni di urgenza ed eventi improvvisi di natura organizzativa, tecnologica e clinica, l'organizzazione prevede piani e istruzioni di comportamento differenziate per evento, tali da assicurare la continuità dell'assistenza.

Per gli eventi di tipo organizzativo, si fa riferimento a quanto prescritto dai vari contratti CCNL in essere per quanto riguarda il richiamo in servizio del personale.

Per gli eventi di tipo tecnologico si è proceduto a sottoscrivere specifici contratti di manutenzione programmata degli impianti che garantiscono anche interventi di emergenza 24 ore su 24.

Per la gestione degli eventi di tipo clinico si fa riferimento alle linee guida emesse dal Responsabile Sanitario che vengono revisionate almeno ogni 2 anni.

## [A.5] OBIETTIVI ED ATTIVITÀ

La Fondazione ha redatto il suo primo Bilancio Sociale nel 2006. Questo perché La Fondazione crede che il Bilancio Sociale rappresenti lo strumento della responsabilità sociale per eccellenza verso gli ospiti, i familiari, il personale, le Istituzioni e il territorio. Per una Fondazione Onlus come la Casa di Riposo L. e A. Agostoni è doveroso rendere conto di come vengono utilizzate le risorse e quali sono i risultati che si sono raggiunti.

La Fondazione opera nell'ambito territoriale della Regione Lombardia e non ha scopo di lucro. La Mission della Fondazione è quella di soddisfare i bisogni degli Anziani e delle

*Bilancio 2021*

loro famiglie e di garantire servizi socio assistenziali e sanitari di elevata qualità, nello specifico i principali obiettivi possono essere così riassunti:

- Garanzia della massima qualità assistenziale per offrire agli Ospiti un'assistenza di tipo socio-sanitaria integrata qualificata
- Ricerca di ottimali livelli di salute
- Sviluppo delle capacità funzionali residue delle persone anziane
- Approccio olistico alla persona con interventi mirati
- Formazione continua del Personale
- Razionalizzazione dei costi

➤ **L'unità d'offerta**

La struttura residenziale di R.S.A. ha una capacità ricettiva di centoventi posti letto, di cui sedici per il nucleo alzheimer, ed è dotata di impianto di raffrescamento e di condizionamento. L'attuale configurazione della R.S.A. è così articolata:

✓ **LATO A – suddiviso in 4 piani:**

Piano terra - nucleo Alzheimer – posti letto 16

Al 1°- 2° e 3° Piano – un nucleo di 21 posti letto per ciascun piano,

Piano interrato- trovano collocazione tutti i servizi (cucina centralizzata, sala mensa, guardaroba, magazzini ecc.);

✓ **LATO B- suddiviso in 2 piani:**

Piano terra - un nucleo da 20 posti letto,

Piano 1° - un nucleo da 21 posti letto

Piano interrato- trovano collocazione gli spazi comuni per le attività occupazionali e manuali, la palestra, lo studio medico, locale per parrucchiere- barbiere .

La struttura residenziale gode di un parco comunale che permette alla stessa di attuare un'interazione sociale e generazionale, garantendo un naturale interscambio tra i Residenti e la Comunità Sociale: l'obiettivo è stato quello di valorizzare una naturale interazione tra Anziani e Bambini.

Il C.D.I. completato nel 2016 è posto al secondo piano del lato B, ha una capacità ricettiva di 24 posti accreditati di cui solo 4 posti contrattualizzati con Regione Lombardia.

La struttura residenziale gode di un parco comunale che permette alla stessa di attuare un'interazione sociale e generazionale, garantendo un naturale interscambio tra i Residenti

*Bilancio 2021*

e la Comunità Sociale; l'obiettivo è sempre quello di valorizzare una naturale interazione tra Anziani e Bambini.

➤ Le attività e i servizi delle unità d'offerta

Le attività ed i servizi erogati sono dettagliatamente descritti nella Carta dei Servizi e sono mantenuti conformi alle prescrizioni regionali in vigore sia in tema di requisiti strutturali, che organizzativi e gestionali.

➤ La popolazione target

I servizi della RSA sono rivolti alla popolazione anziana ultra sessantacinquenne in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica parziale o totale.

## [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

### Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
<b>CAPITALE CIRCOLANTE E RATEI</b>	<b>2.029.219</b>	<b>64</b>	<b>1.767.762</b>	<b>59</b>	<b>261.457</b>	<b>15</b>
Disponibilità liquide	1.764.253		1.467.773			
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	184.589		188.774			
Attività finanziarie	0		0			
Ratei e risconti attivi	31.878		49.005			
Rimanenze	48.499		62.210			
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>1.117.538</b>	<b>36</b>	<b>1.209.566</b>	<b>41</b>	<b>(92.028)</b>	<b>(8)</b>
Immobilizzazioni immateriali	509.660		551.385			
Immobilizzazioni materiali	605.296		655.599			
Immobilizzazioni finanziarie	2.582		2.582			
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>3.146.757</b>	<b>100</b>	<b>2.977.328</b>	<b>100</b>	<b>169.429</b>	<b>6</b>

*Bilancio 2021*

## Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>CAPITALE DI TERZI</b>	<b>1.946.115</b>	<b>62</b>	<b>1.775.360</b>	<b>60</b>	<b>170.755</b>	<b>10</b>
Debiti a breve termine	1.099.534		1.012.270			
Ratei e risconti passivi	247.933		234.490			
Fondi per rischi e oneri	553.477		468.477			
TFR	45.171		60.123			
<b>CAPITALE PROPRIO</b>	<b>1.200.642</b>	<b>38</b>	<b>1.201.968</b>	<b>40</b>	<b>(1.326)</b>	<b>0</b>
Capitale sociale	1.113.408		1.113.408			
Riserve	85.120		86.585			
Utili (perdite) portati a nuovo	0		0			
Utile (perdita) dell'esercizio	2.114		1.975			
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>3.146.757</b>	<b>100</b>	<b>2.977.328</b>	<b>100</b>	<b>169.429</b>	<b>6</b>

## Situazione economica Conto Economico

Voce	Esercizio 2021	% sul V.D.P.	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>4.728.379</b>	<b>100</b>	<b>4.727.923</b>	<b>100</b>	<b>456</b>	<b>0</b>
- Costi per materie prime; costi per servizi, Costi per godimento beni di terzi; variazioni delle rimanenze	1.995.961		2.071.110			
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>2.732.418</b>	<b>58</b>	<b>2.656.813</b>	<b>55</b>	<b>75.605</b>	<b>3</b>
- Altri ricavi e proventi diversi	134.748		101.081			
<b>Voce</b>	<b>Esercizio 2021</b>	<b>%</b>	<b>Esercizio 2020</b>	<b>%</b>	<b>Variaz. assolute</b>	<b>Variaz. %</b>
- Costo del personale	2.501.955		2.505.093			
- Accantonamenti	85.000		0			
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>10.715</b>	<b>0</b>	<b>50.639</b>	<b>2</b>	<b>(39.924)</b>	<b>(79)</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	111.081		128.405			
<b>RISULTATO OPERATIVO</b>	<b>(100.366)</b>	<b>(2)</b>	<b>(77.766)</b>	<b>0</b>	<b>(22.600)</b>	<b>(29)</b>

*Bilancio 2021*

Voce	Esercizio 2021	% sul V.D.P.	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)</b>						
+ Altri ricavi e proventi	134.748		101.081			
- Oneri diversi di gestione	23.620		12.511			
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>10.762</b>	<b>0</b>	<b>10.804</b>	<b>0</b>	<b>(42)</b>	<b>0</b>
+ Proventi finanziari	118		126			
+ Utili e perdite su cambi						
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>10.880</b>	<b>0</b>	<b>10.926</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
+ Oneri finanziari	(8.766)		(8.955)			
<b>REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)</b>	<b>2.114</b>	<b>0</b>	<b>1.975</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>7</b>
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0		0			
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>2.114</b>	<b>0</b>	<b>1.975</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>7</b>
- Imposte sul reddito dell'esercizio	0		0			
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>2.114</b>	<b>0</b>	<b>1.975</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>7</b>

### I Dati Economici

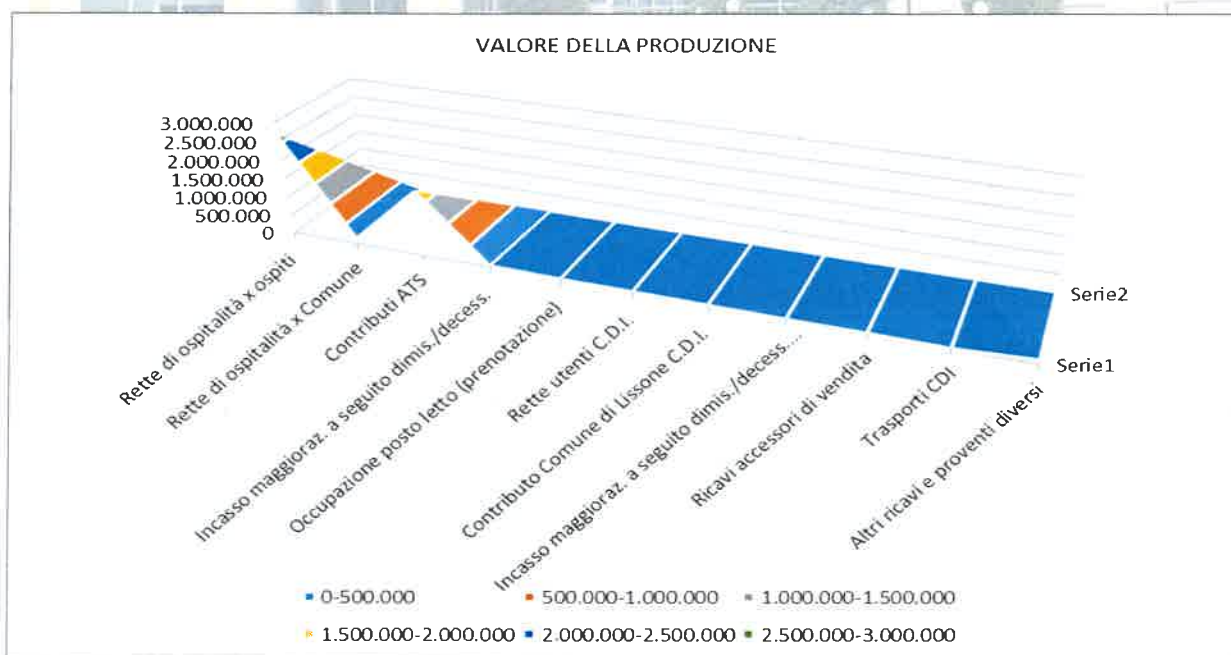
#### VALORE DELLA PRODUZIONE

Il Consiglio di Amministrazione nel corso dell'anno 2022 ha approvato il conto consuntivo dell'esercizio 2021 chiuso con un utile di esercizio di € 2.114. La voce più importante delle entrate della Fondazione sono le rette pagate dai familiari degli ospiti (57%) per il soggiorno presso la struttura e il contributo regionale (40%) per la copertura delle spese sanitarie; entrambe le voci rappresentano ben il 97 % del totale delle entrate.

*Bilancio 2021*

### Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Dettaglio Mondo	Importo	Italia	Altri Paesi UE	Resto Resto del d'Europa
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>					
Rette di ospitalita' x ospiti		2.604.520	2.604.520	-	-
Rette di ospitalita' x Comune		104.056	104.056	-	-
Contributi ATS		1.847.522	1.847.522	-	-
Incaso maggiorazione a seguito Dimissioni/decessi		21.243	21.243	-	-
Occupazione posto letto (prenotazione)		9.505	9.505	-	-
Rette utenti CDI		2.415	2.415	-	-
Contributi ATS CDI.		4.179	4.179	-	-
Trasporti CDI		191	191	-	-
<b>Totale</b>		<b>4.593.631</b>	<b>4.593.631</b>		

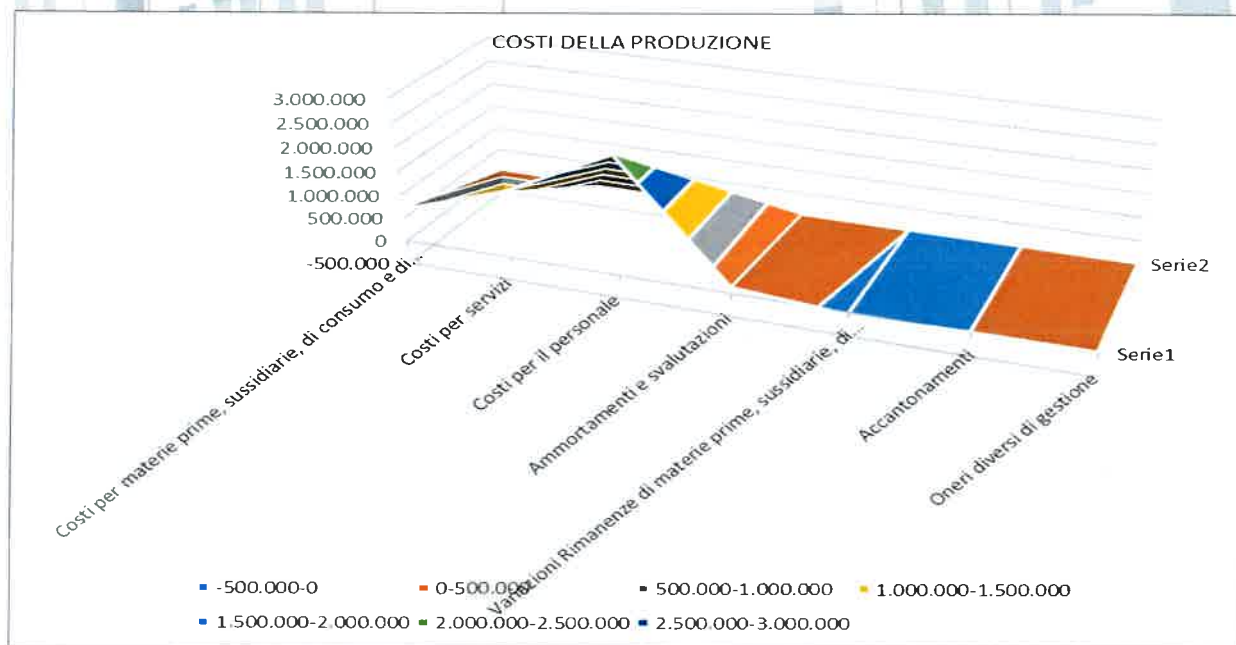


Bilancio 2021

## COSTI DELLA PRODUZIONE

Le spese relative al personale dipendente rappresentano il 53% del totale delle spese sostenute dalla Fondazione per erogare i servizi. Mentre quelle per il costo dei servizi sono il 30% e il resto è principalmente rappresentato dai costi degli acquisti per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci della Fondazione pari al 12% del totale dei costi della produzione per l'anno 2021.

COSTI DELLA PRODUZIONE	4.728.379	espressi in €.
Costi per materie prime, suss., di consumo e di merci		572.647
Costi per servizi		1.409.604
Costi per il personale		2.501.955
Ammortamenti e svalutazioni		111.081
Variazioni delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		13.710
Accantonamenti a f.do Rischi ed Oneri		85.000
Oneri diversi di gestione		23.620



### Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
Copertura delle immobilizzazioni Cap. Proprio/Immobiliz.ni	107,44 %	99,37 %	8,12 %
Indice di indebitamento Tot. Imp./Cap. proprio	2,62	2,48	5,65 %
Indice di autonomia finanziaria Mezzi di Terzi//Cap. Investito	0,62	0,61	1,64 %
Oneri finanziari su fatturato Oneri Finanz.ri/Ricavi	0,19%	0,19%	0 %

### Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
R.O.E. Ut. Es./Cap. proprio	0,18 %	0,16 %	12,50 %
R.O.I. Risultato Operativo/Tot. Impieghi	(3,19) %	(2,61) %	(22,22) %
R.O.S. Risultato Operativo/Ricavi	(2,18) %	(1,68) %	(29,76) %

## [A.7] ALTRE INFORMAZIONI

### La customer satisfaction

La Fondazione rileva la customer satisfaction per gli operatori, gli ospiti e familiari attraverso la somministrazione di appositi questionari. La somministrazione, la diffusione e la pubblicizzazione dei risultati avviene con cadenza annuale in tempi e modi stabiliti dalla Direzione. Di norma l'esito della customer satisfaction viene presentata e discussa durante la riunione annuale per la presentazione del Bilancio Sociale alla quale sono invitati ospiti famigliari e operatori.

La Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni ha ormai completato l'ampliamento della struttura attuale della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni. Con il recupero dei

*Bilancio 2021*



sottotetti e la messa in funzione del nuovo C.D.I. (centro diurno integrato) si è inteso dare sempre più orientata alla soddisfazione delle domande inevase del Territorio.

Il Centro Diurno Integrato rappresenta il livello di offerta residenziale all'interno della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni: collocato a ponte tra la realtà familiare ed il ricovero in Istituto, permette all'anziano anche non autosufficiente o affetto da sindromi dementigene di avere per tutta la giornata un'adeguata assistenza, senza interrompere quei legami affettivi e sociali che rappresentano l'aspetto più importante della vita relazionale.

Nel corso dell'anno 2022 – a valere sull'anno sociale 2021 - è stata svolta dalla Fondazione un'indagine di customer satisfaction il cui risultato viene qui riportato con una serie di grafici rappresentativi delle domande più significative.








**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE  
 DEL GRADO DI SODDISFAZIONE OSPITI RSA 2021**


*La preghiamo di esprimere un giudizio sugli aspetti che seguono*





Barrare semplicemente la casella corrispondente al giudizio ritenuto più confacente

<b>LA RESIDENZA</b>				
<b>CONFORT ED ACCOGLIENZA DELLA STRUTTURA</b>	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
LA STANZA DI DEGENZA	14	5	2	
IL NUCLEO DI DEGENZA	14	3	3	1
GLI AMBIENTI COMUNI	19	1	1	

<b>IGIENE E CURA DELL'OSPITE</b>				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
IGIENE PERSONALE	15	4	2	
ABBIGLIAMENTO E CURA DELLA PERSONA	13	4	3	1

SERVIZI OFFERTI DALLA RESIDENZA				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	NON SO non ho elementi per rispondere
RISTORAZIONE	5	8	8	
PULIZIA	17	3	1	
LAVANDERIA	7	7	7	
PARRUCCHIERE/BARBIERE	11	3	1	6
PODOLOGO	7	1	1	12

RELAZIONE DEL PERSONALE CON L'OSPITE				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	NON SO non ho elementi per rispondere
CAPACITA' DI ASCOLTO, DISPONIBILITA' E CHIAREZZA NELLE RISPOSTE DEL PERSONALE ASSISTENZIALE (ASA)	9	10	1	1
CAPACITA' DI ASCOLTO, DISPONIBILITA' E CHIAREZZA NELLE RISPOSTE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO	11	7	3	
CAPACITA' DI ASCOLTO, DISPONIBILITA' E CHIAREZZA NELLE RISPOSTE DEL PERSONALE MEDICO	10	5	2	4





INDICHI IL GRADO DI IMPORTANZA DEI SEGUENTI SERVIZI, OVVERO QUANTO LI RITIENE UTILI				
	molto importante	importantis	poco	NON SO non ho elementi per rispondere
ASSISTENZA MEDICA	17	3	1	
ASSISTENZA INFERMIERISTICA	14	5	1	1
ASSISTENZA FISIOTERAPICA	16	3	2	
ASSISTENZA QUOTIDIANA AI BISOGNI	9	9	3	
ANIMAZIONE	19		2	
RISTORAZIONE	8	7	6	
PULIZIE	15	5	1	
LAVANDERIA	7	8	6	
SEGRETERIA/UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO	14	3	1	3





VALUTAZIONE CONCLUSIVE				
	si	abbastanza	no	NON SO non ho elementi per rispondere
RITIENE CHE LA PRIVACY IN GENERALE VENGA RISPETTATA?	9	11	1	
RITIENE CHE LA RESIDENZA OFFRA CALORE ED ACCOGLIENZA?	15	4	1	1
CONSIGLIEREBBE LA RESIDENZA AD UN SUO CONOSCENTE?	14	3	4	

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE  
 DEL GRADO DI SODDISFAZIONE "FAMIGLIARI" RSA 2021**

*La preghiamo di esprimere un giudizio sugli aspetti che seguono*

Barrare semplicemente la casella corrispondente al giudizio ritenuto più confacente (riconsegnate)

Come valuta le modalità di visita al proprio familiare da quando sono state permesse le visite?				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
Modalità di prenotazione	45	20	4	
Frequenza	33	27	9	
Durata	28	30	11	
Modalità di svolgimento	39	21	9	
Rispetto della Privacy	36	27	5	1

Come valuta il servizio di videochiamata attivato nel periodo in cui era impossibile svolgere le visite al proprio familiare?				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
Modalità di prenotazione	22	20	3	
Frequenza	13	26	6	
Durata	10	21	14	
Qualità della comunicazione	15	22	8	
Non ho utilizzato il Servizio				24

Informazioni sullo stato di salute del proprio familiare da parte del personale sanitario				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
Modalità di comunicazione	30	19	16	4
Frequenza	15	27	23	4
Come ritiene la completezza delle informazioni ricevute sulle condizioni del suo familiare?	22	27	15	5

Come valuta l'igiene e cura dell'Ospite?				
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so non ho elementi per rispondere
Igiene Personale	46	16	3	4
Abbigliamento e cura della persona	45	12	9	3

La scelta di inserire il suo familiare presso la nostra RSA è avvenuta:	SI	NO
Su suggerimento del medico di base	14	
Su suggerimento di conoscenti	25	
Per motivi economici (costo retta)	6	
Altro specificare .....		24

Ha avuto precedenti esperienze in altre strutture?	SI	NO
	17	52

VALUTAZIONE CONCLUSIVE			
	SI	NO	NON SO non ho elementi per rispondere
CONSIGLIEREBBE LA RESIDENZA AD UN SUO CONOSCENTE?	59	3	7

*Osservazioni/ suggerimenti*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Eventuali altre segnalazioni:*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*La ringraziamo per la collaborazione.*

Questi dati ci portano ad aumentare il nostro convincimento nei valori e nei principi che costituiscono la nostra missione: la solidarietà, la mutualità, la partecipazione, la centralità e il benessere della persona, la democrazia, l'onestà, l'etica, la trasparenza, il radicamento nel territorio, l'innovazione, il riconoscimento e la tutela dei diritti. Operando secondo questi principi intendiamo perseguire l'interesse generale della comunità in riguardo alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, migliorare la qualità della vita della persona anziana e della persona debole e disagiata.

#### La Carta dei Servizi

La Fondazione ha stilato la Carta dei Servizi che è a disposizione degli utenti. La Carta dei Servizi che viene aggiornata almeno una volta all'anno contiene tutti gli elementi previsti dalle DGR vigenti.

#### La certificazione delle spese sanitarie

La Fondazione, sulla base dei dati rilevati nella contabilità economica, rilascia annualmente entro fine marzo la certificazione ai fini fiscali delle spese sanitarie sostenute dall'ospite nell'anno precedente. La certificazione è redatta secondo le istruzioni regionali.

#### Piano di animazione e socializzazione

L'attività di animazione e socializzazione non si limita a momenti ludico-ricreativi e a proposte di attività di gruppo standardizzate, ma si fonda su un approccio personalizzato sulla base dei bisogni, capacità, interessi, abitudini di vita rivolti agli ospiti meno coinvolgibili in attività di gruppo. L'attività individualizzata è particolarmente sviluppata nel Nucleo Alzheimer.

#### Strumenti informatici

La Fondazione è dotata di strumenti informatici oltre ad appositi strumento per la gestione del debito informativo nei confronti della ATS e della Regione.

#### Contratto d'ingresso

Come illustrato nella Carta dei Servizi è prevista la sottoscrizione di un contratto di ingresso.



## [A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
  - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
  - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 20 aprile 2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso Regione Lombardia e il sito internet dell'ente stesso.

Lissone, 20/04/2022

Il Presidente

*Bilancio 2021*



# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

## Bilancio ordinario al 31/12/2021

### Stato Patrimoniale Attivo

	Esercizio 2021	Esercizio 2020
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<b>I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		
3) diritti di brevetto industriale e utilizz. opere dell'ingegno	10.666	7.539
7) altre	498.994	543.846
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	<b>509.660</b>	<b>551.385</b>
<b>II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		
1) Terreni e fabbricati	359.168	359.168
2) Impianti e macchinario	18.376	21.572
3) Attrezzature industriali e commerciali	141.076	169.120
4) Altri beni materiali	86.676	105.738
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	<b>605.296</b>	<b>655.599</b>
<b>III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</b>	<b>2.582</b>	<b>2.582</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>1.117.538</b>	<b>1.209.566</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<b>I - RIMANENZE</b>		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	48.499	62.210
<b>TOTALE RIMANENZE</b>	<b>48.499</b>	<b>62.210</b>
<b>II - CREDITI</b>		
1) Verso Clienti	159.679	118.078
5) Verso Altri	24.910	70.696
<b>TOTALE CREDITI</b>	<b>184.589</b>	<b>188.774</b>
<b>III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI</b>		
6) Altri titoli	0	0
<b>TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE</b>		
1) Depositi bancari e postali	1.763.755	1.466.425
3) Denaro e valori in cassa	498	1.348

TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.764.253	1.467.773
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>1.997.341</b>	<b>1.718.757</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
Ratei e risconti attivi	31.878	49.005
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>31.878</b>	<b>49.005</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>3.146.757</b>	<b>2.977.328</b>

## Stato Patrimoniale Passivo

	Esercizio 2021	Esercizio 2020
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I - Capitale	1.113.408	1.113.408
IV- Riserva legale	80.077	78.102
VI - Altre riserve, distintamente indicate	5.043	8.483
<i>Fondo riserva contributo 5 x 1000</i>	5.043	8.483
<i>Varie altre riserve</i>	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	2.114	1.975
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>1.200.642</b>	<b>1.201.968</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		
4) Altri fondi	553.477	468.477
<b>TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)</b>	<b>553.477</b>	<b>468.477</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>45.171</b>	<b>60.123</b>
<b>D) DEBITI</b>		
4) Debiti verso banche	100.000	100.000
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	100.000	100.000
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
6) Debiti verso fornitori	478.434	457.538
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	478.434	457.538
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
12) Debiti tributari	52.327	46.735
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>		
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	93.205	106.557
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	93.205	106.557
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
14) Altri debiti	375.568	301.440
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	375.568	301.440
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>1.099.534</b>	<b>1.012.270</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
Ratei e risconti passivi	247.933	234.490
<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>247.933</b>	<b>234.490</b>
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>3.146.757</b>	<b>2.977.328</b>

## Conto Economico

	Parziali 2021	Totali 2021	Esercizio 2020
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		4.593.631	4.626.842
5) Altri ricavi e proventi		134.748	101.081
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	54.355		
<i>Proventi straordinari</i>	80.393		
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		<b>4.728.379</b>	<b>4.727.923</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		572.647	688.438
7) Costi per servizi		1.409.604	1.426.101
8) Costi per godimento di beni di terzi		0	0
9) Costi per il personale		2.501.955	2.505.093
<i>a) Salari e stipendi</i>	1.763.783	1.802.189	
<i>b) Oneri sociali e assistenziali</i>	537.755	515.399	
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	109.788	109.722	
<i>e) Altri costi</i>	90.629	77.783	
10) Ammortamenti e svalutazioni		111.081	128.405
<i>a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>	47.947	64.334	
<i>b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	52.604	64.071	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		13.710	(43.429)
13) Altri accantonamenti		85.000	0
14) Oneri diversi di gestione		23.620	12.511
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		<b>4.717.617</b>	<b>4.717.119</b>
<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)</b>		<b>10.762</b>	<b>10.804</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
16) Altri proventi finanziari		118	126
<i>b) da titoli diversi iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni</i>	0		
<i>d) Proventi diversi dai precedenti</i>	118		
17) Interessi ed altri oneri finanziari		(8.766)	(8.955)
<i>i) verso terzi</i>	(8.766)		
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)</b>		<b>(8.648)</b>	<b>(8.829)</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)</b>		<b>2.114</b>	<b>1.975</b>
<b>21) Utile (perdita) dell'esercizio</b>		<b>2.114</b>	<b>1.975</b>

**Il Bilancio sopra riportato è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.**

Lissone, 20/04/2022



# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

## Nota Integrativa al Bilancio ordinario del 31/12/2021

### Introduzione alla Nota integrativa

*Signori Consiglieri, la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2021.*

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Si precisa che la Fondazione non ha effettuato alcun raggruppamento di voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del C.C. Ai sensi dell'art. 2423 ter del C.C. si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili, per cui non è stato necessario adattare alcuna delle voci dell'esercizio precedente.

Nella redazione del presente bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo la competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria (incassi e pagamenti).

Brevi cenni storici per inquadrare la nascita della Nostra Fondazione: La Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni, è un Ente di Diritto Privato senza scopo di lucro - ONLUS -, istituita a seguito della trasformazione dell'ex I.P.A.B. "Casa di Riposo L. e A. Agostoni" alla quale, la Fondazione, è subentrata, nella piena titolarità del patrimonio immobiliare e mobiliare e in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi a partire dal 1 gennaio 2004 subentrando, come previsto, dalla normativa qui di seguito riportata:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 con la quale è stata sancita l'emanazione di una nuova disciplina per le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (I.P.A.B.) di cui alla legge 17 luglio 1890, n. 6972;
- Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 che prevede all'art. 4 l'applicazione, agli Enti di Diritto Privato Senza Scopo di Lucro costituiti a seguito di trasformazione delle ex I.P.A.B., di talune agevolazione in materia fiscale, tributaria e di imposte (statali - Regionali - Comunali);
- Legge Regionale R.L. 13 febbraio 2003, n.1 che prevede all'art. 3 comma sette la diretta applicazione dell'art. 4, comma 4, del Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 ciò per quanto concerne tutti gli atti di riordino delle I.P.A.B.;
- Regolamento di Attuazione della Legge Regionale R.L. 1/2003 approvato dalla Giunta Regionale R.L. con deliberazione n. VII/13131;

La Fondazione, stante le proprie finalità socio-assistenziali una volta costituita ha richiesto, con istanza prodotta alla Direzione Regionale delle Entrate Lombardia Milano in data 11 febbraio 2004, l'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS disciplinate dal Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Alla luce del nuovo articolo 6-bis del D.P.C.M. datato 7 luglio 2016 non sono più da porre in essere i seguenti adempimenti

- presentazione telematica della domanda di iscrizione negli elenchi 5 x mille;
- presentazione – tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno – di una dichiarazione sostitutiva con la quale l'ente interessato conferma la sussistenza dei requisiti che consentono l'accesso al beneficio fiscale.

Tali adempimenti verranno "sostituiti" da una iscrizione automatica in un apposito elenco pubblicato sul sito web dell'Agenzia delle entrate che avverrà entro il 31 marzo di ciascun anno. L'ultima domanda presentata telematicamente per l'iscrizione all'elenco del 5 per mille di cui all'art. n. 1 comma 1 lettera A, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/04/2010, rimane dunque quella presentata all'Agenzia delle Entrate tramite Servizio Telematico Entratel in data 01/04/2016 alla quale è stato assegnato il numero di protocollo 16040111433160505.

L'esercizio chiuso al 31/12/2021 prende in considerazione il periodo di tempo dal 01/01/2021 sino a tutto il 31/12/2021 e per la Fondazione questo bilancio ha seguito i criteri economico patrimoniali nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 2423 del C.C. riportandolo secondo l'articolato dei nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico previsti col recepimento della Direttiva 34/2013/UE, per l'esercizio 2021 il bilancio chiude con un utile di esercizio pari ad € 2.114.

Signori Consiglieri, la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2021.

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

## Criteri di formazione

### Redazione del Bilancio

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente Nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

### Principi di redazione del bilancio

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

### Struttura e contenuto del Prospetto di bilancio

Lo Stato patrimoniale, il Conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

### Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile. Gli stessi, inoltre, non sono variati rispetto all'esercizio precedente tranne per quanto si specificherà in seguito. Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del Codice Civile, e con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

### Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto e/o di produzione.

Per quanto riguarda i costi di produzione, gli stessi comprendono anche costi di indiretta imputazione per la quota ragionevolmente imputabile a ciascuna immobilizzazione, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento a partire dal quale il bene poteva essere oggettivamente utilizzato.

Ai costi di produzione sono stati inoltre aggiunti gli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione, interna o presso terzi, con gli stessi criteri descritti per i costi di indiretta imputazione.



## Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo di Stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione, e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione.

Le immobilizzazioni immateriali sono rappresentate dal logo della Fondazione, dai programmi software, da altre spese pluriennali da ammortizzare nel periodo di 5 anni con l'aliquota del 20%; **le spese sostenute per la realizzazione del progetto di sistemazione del Centro Diurno Integrato sono state – invece- spalmate su di un orizzonte temporale più lungo – rispetto al periodo quinquennale inizialmente stimato – stante la proroga del comodato ad uso gratuito dei muri di proprietà del Comune per ulteriori 11 anni (scadenza 2040).**

I beni ritenuti di utilizzazione pluriennale sono stati - infine - ammortizzati indipendentemente dal loro valore anche se inferiore a euro 516,46. L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

<b>B.I Immobilizzazioni immateriali</b>		<b>509.660</b>
Conto 03.03 Beni immateriali	942.603	
Conto 03.05 Spese pluriennali	32.400	
Conto 41.01 Fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali	(465.343))	

## Costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali

I costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti nell'attivo di Stato patrimoniale con il consenso del Revisore dei Conti in quanto aventi, secondo prudente giudizio, utilità pluriennale; tali costi vengono ammortizzati in un periodo non superiore a cinque anni. Nel seguente prospetto è illustrata la composizione dei costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali.

## Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritti in questa voce i terreni agricoli ed i fabbricati civili. I terreni non esauriscono la loro utilità nel tempo; essendo sempre utilizzabili non sono soggetti a degrado, pertanto costituiscono immobilizzazioni materiali non soggette ad ammortamento. Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto. Nel seguente prospetto sono illustrati gli effetti del deperimento economico delle immobilizzazioni materiali rispetto all'ammortamento contabile sistematico illustrato nel Conto economico e le motivazioni che hanno determinato la conseguente riduzione di valore.

Descrizione	Importo	Riduzione di valore es. precedenti	Riduzioni di valore es. corrente	Durata utile se prevedibile	Valore di mercato se rilevante
Conto 05.01 Terreni e fabbricati	359.168				
<b>Totale Terreni e fabbricati</b>	<b>359.168</b>				
Conto 05.03 Impianti e macchinari	71.494				
Conto 41.05 Fondi Amm.to Impianti e macchinari	(53.118)				
<b>Totale Impianti e macchinari</b>	<b>18.376</b>	-	-	-	-
Conto 05.05 Attrezzature industriali e commerciali	709.467				
Conto 41.07 Fondi Amm.to Attrezz. Industr. e comm.li	(568.391)				
<b>Totale Attrezzature industriali e commerciali</b>	<b>141.076</b>	-	-	-	-
Conto 05.07 Altre immobilizzazioni materiali	1.083.641				
Conto 41.09 Fondi Amm.to Altri immobilizz.ni materiali	(996.965)				
<b>Totale Altre immobilizzazioni materiali</b>	<b>86.676</b>	-	-	-	-

## Terreni e fabbricati

Con particolare riferimento agli immobili sociali costituiti da abitazioni civili e/o da terreni, si precisa che gli stessi non sono stati assoggettati ad ammortamento, dal momento che tali cespiti non subiscono significative riduzioni di valore per effetto dell'uso. Eventuali riduzioni di valore risultano infatti compensate dalle manutenzioni conservative di cui sono oggetto.

<b>B.II Terreni e fabbricati</b>	<b>359.168</b>
231.2 Terreni agricoli	57.168
231.3 Fabbricati civili	302.000

Nel seguente prospetto sono descritte nel dettaglio le proprietà e i relativi valori dei terreni e fabbricati della Fondazione alla data del 31/12/2021.

1	di un appezzamento di terreno – area libera - sito in Lissone in fregio via Aspromonte per il quale la proprietà (del 50%) è in comunione con altro soggetto	acquisito dalla ex I.P.A.B.	€ 8.844
2	di un appezzamento di terreno in Comune di Biassono a confine con il Comune di Lissone vedi perizia stragiudiziale – Dott. Arch. Giovanni Arosio per il quale proprietà è di 1/4;	acquisito dalla ex I.P.A.B., ma non riportato nella ricognizione degli immobili	€ 48.324
3	di una unità immobiliare sita in Lissone via Vespucci, n. 23 concessa in locazione	acquisita dalla ex I.P.A.B.	€ 98.000
4	di una unità immobiliare sita in Lissone via Contardo Ferrini, n. 41 concessa in locazione	donazione Civati	€ 164.000
5	di una unità immobiliare (in quota) sita in Lissone Via Assunta n. 22 in comunione con altri soggetti	donazione Colzani	€ 40.000

## Impianti e macchinario

Nella voce sono state raggruppate le immobilizzazioni materiali che sono iscritte al costo di acquisto. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene, alla sua posa in opera ed al suo funzionamento. I beni ritenuti di utilizzazione pluriennale sono stati ammortizzati indipendentemente dal loro valore economico anche se inferiori a euro 516,46. Per quanto riguarda i coefficienti di ammortamento si è applicato il D.M. 31/12/1988 che stabilisce i coefficienti di ammortamento delle immobilizzazioni materiali. Le quote di ammortamento dei beni sono deducibili a partire dall'esercizio di entrata in funzione del bene, nella misura massima specificata nella tabella del D.M. (ridotta al 50% per il 1° esercizio). La tabella del D.M. 21/12/1988 applicata è stata quella del gruppo XXI specie I "ospedali, cliniche, sanatori, case di cura ed istituti similari privati". I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: impianti specifici aliquota del 12,50%, impianti di depurazione acque, fiumi ecc. aliquota del 15%, impianto equipotenziale e altri impianti e macchinari aliquota del 20%.

<b>B.II.2 Impianti e macchinario</b>	<b>18.376</b>
Conto 05.03.09 Impianti e Macchinari	15.009
Conto 05.03.51 Altri beni	6.145
Conto 05.03.91 Impianti depur. acque fumi ecc.	7.593
Conto 05.03.92 Impianto equipotenziale	39.832
Conto 05.03.98 Impianti generici RSA	2.916
Conto 41.05 Fondi Amm.to impianti e macchinari	(53.118)

## Attrezz.re industriali e commerciali

Sono stati iscritti nella voce in parola l'attrezzatura varia, minuta e le attrezzature diverse. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione, ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene ed alla sua posa in opera. I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: attrezzatura varia e minuta aliquota del 25%, attrezzature diverse aliquota del 12,50 % e attrezzature sanitarie e ausili aliquote del 12,50%.

<b>B.II.3 Attrezzature industriali e commerciali</b>	<b>141.076</b>
Conto 05.05.51 Attrezzatura varia e minuta	162.897
Conto 05.05.90 Attrezzature specifiche	223.372
Conto 05.05.91 Attrezzature sanitarie e/o ausiliarie	291.832
Conto 05.05.93 Attrezzature specifiche CDI	8.803
Conto 05.05.94 Attrezzature sanitarie e/o ausiliarie CDI	1.601
Conto 05.05.95 Attrezzature specifiche Covid	9.492
Conto 05.07.90 Biancheria	11.470
Conto 41.07.03 F.do amm.to attrezz. varia e minuta	(148.036)
Conto 41.07.90 F.do amm.to biancheria	(11.470)
Conto 41.09.90 F.do amm.to attrezz. specifiche	(207.652)
Conto 41.09.91 F.do amm.to attrezz. sanitarie e/o ausiliarie	(193.075)
Conto 41.09.93 F.do amm.to attrezz. specifiche COVID	(1.005)
Conto 41.09.95 F.do amm.to attrezz. specifiche CDI	(6.053)
Conto 41.09.97 F.do amm.to attrezz. sanitarie e/o ausiliarie CDI	(1.100)

## Altri beni materiali

Sono stati iscritti nella voce in parola gli automezzi e la biancheria . Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione, ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene. I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: mobili e arredi 12% automezzi aliquota del 20%, biancheria aliquota del 40%.

<b>B.II.4 Altri beni materiali</b>	<b>86.676</b>
Conto 05.07.01 Mobili ed arredi	833.233
Conto 05.07.03 Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	28.357
Conto 05.07.05 Macchine d'ufficio elettroniche	71.341
Conto 05.07.09 Automezzi	58.407
Conto 05.07.92 Mobili e arredi CDI	90.330
Conto 05.07.94 Altri beni CDI	320
Conto 05.07.95 Macchine d'ufficio elettroniche CDI	1.653
Conto 41.09.01 F.do amm.to mobili ed arredi	(799.762)
Conto 41.09.03 F.do amm.to mobili e macchine ordinarie d'ufficio	(24.967)
Conto 41.09.05 F.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche	(62.174)
Conto 41.09.07 F.do amm.to automezzi	(58.407)

Conto 41.09.94 F.do amm.to mobili e arredi CDI	(49.682)
Conto 41.09.98 F.do amm.to altri beni CDI	(320)
Conto 41.09.99 F.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche CDI	(1.653)

## Attivo circolante

### Rimanenze

Rientrano in questa voce tutte le rimanenze di beni necessarie al funzionamento dei servizi della RSA. Per il bilancio d'esercizio sono state quindi iscritte le giacenze di farmaci, di materiale sanitario, dei prodotti di igiene e pulizia e degli ausili per l'incontinenza. Le rimanenze di magazzino sono state

iscritte e quindi valutate per quanto riguarda le giacenze farmaci al costo storico, mentre per le giacenze materiale sanitario, prodotti igiene, pulizia, presidi per incontinenze e materiale vario al costo medio ponderato.

<b>C.I.1 Materie prime, sussidiarie e di consumo</b>	<b>48.499</b>
Conto 09.01.91 Giacenze farmaci	7.932
Conto 09.01.92 Giacenze materiale sanitario	3.899
Conto 09.01.93 Giacenze prodotti di igiene e pulizia	2.122
Conto 09.01.94 Giacenze presidi per incontinenze	2.633
Conto 09.01.95 Materiale vario	4.526
Conto 09.01.96 Giacenze DPI	27.387

## Crediti verso Clienti

I crediti e altri titoli sono iscritti al valore che corrisponde al loro presumibile realizzo.

<b>C.II.1 Crediti verso clienti</b>	<b>159.679</b>
Conto 11.01.01 Fatture da emettere a clienti terzi	155.057
Conto 11.03 Clienti	4.504
Conto 11.13.01 Partite attive da liquidare	118

### Crediti verso altri

Qui sono espressi i crediti iscritti al corrispondente valore di realizzo.

<b>C.II.5 Crediti verso altri</b>	<b>24.910</b>
Conto 15.05 Crediti vari verso terzi	24.910

## Depositi bancari e postali

Sono iscritti in questa voce i fondi disponibili presso istituti bancari. I crediti verso le banche sono iscritti al presumibile valore di realizzo che corrisponde al loro valore nominale.

<b>1.</b>	<b>1.764.253</b>
Conto 19.01.01 Partitario 1 BCC Milano	1.488.492
Conto 19.01.01 Partitario 7 MPS	69.082
Conto 19.01.01 Partitario 8 Banca Intesa	206.181
Conto 19.03 Cassa	498

### Ratei e Risconti attivi

I ratei attivi sono quote di ricavi di competenza dell'esercizio in chiusura, la cui manifestazione numeraria (incasso) avverrà nell'esercizio successivo quali gli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari. I risconti attivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio successivo, la cui manifestazione numeraria (pagamento) è già avvenuta nell'esercizio in chiusura in particolare le assicurazioni.

<b>1.D.II. Altri ratei e risconti attivi</b>	<b>31.878</b>
Conto 21.01.01 Ratei attivi	12.075
Conto 21.01.03 Risconti attivi	19.803

## Capitale/Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto è stato iscritto nel passivo del bilancio al suo valore nominale. Il Patrimonio netto è stato determinato dalla differenza tra il valore passivo meno l'attivo, preso atto della relazione redatta dal Revisore Unico in carica alla data di approvazione del bilancio di esercizio della Fondazione al 31/12/2004, che rappresentava il primo bilancio della Casa di Riposo nella sua veste di Fondazione come Ente di Diritto privato senza scopo di lucro nonché Onlus, redatto ai sensi dell'art. 2423 c.c. e precisamente è stato calcolato come segue:

<i>Fattori attivi patrimoniali: iscrizione delle risultanze patrimoniali ad integrazione del bilancio finanziario 2003</i>	1.669.117
<i>Fattori passivi patrimoniali: iscrizione delle risultanze patrimoniali ad integrazione del bilancio finanziario 2003</i>	(555.709)
Patrimonio netto di dotazione iscritto nello Stato Patrimoniale al 01/01/2004	1.113.408
Riserva legale	80.077
F.do riserva contributo 5 x 1000	5.043
Utili (perdite) dell'esercizio	2.114
<b>Totale Patrimonio Netto</b>	<b>1.200.642</b>

## Utili (perdite) portati a nuovo

Nella tabella sottostante viene evidenziato il percorso seguito anno dopo anno dalla Fondazione per azzerare il conto perdite portate a nuovo. Infatti le perdite iscritte nell'esercizio di passaggio alla Fondazione, come viene evidenziato nel disavanzo di amministrazione 2003 (ex IPAB), grazie alla gestione positiva realizzata a partire dall'esercizio 2005 all'esercizio 2016 ha consentito alla Fondazione della Casa di Riposo di non riportare, già con l'approvazione dell'esercizio chiuso al 31/12/2015, perdite d'esercizio portate a nuovo da esercizi precedenti:

Ripresa saldi – Disavanzo amministrazione da consuntivo 2003	(1.704.270)
Ripresa saldi – Accertamento nuovi costi imputabili anni precedenti	(505.352)
Versamento del Comune di Lissone	799.999
Perdite esercizio 2004	(612.783)
Perdite esercizio 2005	(1.904)
Utile esercizio 2006	14.550
Utile esercizio 2007	261.093
Utile esercizio 2008	205.194
Utile esercizio 2009	187.577
Utile esercizio 2010	343.011
Utile esercizio 2011	176.339
Utile esercizio 2012	91.847
Storno Risconti passivi B.C.C. Centro Diurno Integrato (delibera Consiglio d'Amministrazione del 2014)	400.000
Utile esercizio 2013	160.866
Utile esercizio 2014	133.428
Utile esercizio 2015	50.405
Utile esercizio 2015 a Riserva legale	6.171
Utile esercizio 2016 a Riserva legale	9.637
Utile esercizio 2017 a Riserva legale	3.243
Utile esercizio 2018 a Riserva legale	1.606
Utile esercizio 2019 a Riserva legale	57.446
Utile esercizio 2020 a Riserva Legale	1.975

## Fondi per Rischi e Oneri

Già nel corso dell'anno 2014 il Consiglio di Amministrazione aveva inteso prevenire una situazione di diffusa difficoltà economica vissuta in special modo dalle famiglie degli ospiti della Casa di Riposo, istituendo un fondo rischi a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette. Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio di Amministrazione ha inteso incrementare il fondo rischi a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette nonché a copertura di possibili svalutazioni riferite ai terreni e fabbricati iscritti tra le attività di bilancio.

Nel corso dell'anno 2017 il Consiglio di Amministrazione - a seguito del nuovo P.G.T., ha altresì deliberato di procedere alla svalutazione del valore di iscrizione a bilancio dell'appezzamento di terreno – area libera - sito in Lissone in fregio via Aspromonte con proprietà (del 50%) detenuta in comunione con altro soggetto; dai precedenti € 100.368 il valore di iscrizione è stato adeguato agli attuali € 8.845 corrispondenti al valore periziato da perito all'uopo incaricato. Contestualmente è stato rilasciato - in misura corrispondente alla svalutazione praticata di € 91.523 - parte del Fondo per Rischi ed Oneri in precedenza accantonato. Per contro, è stato stanziato già a fine 2017 un ulteriore accantonamento pari ad € 65.000 – incrementando in misura corrispondente il relativo fondo rischi - a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette in conseguenza della perdurante situazione di incertezza e di diffusa difficoltà economica vissuta dalle famiglie degli ospiti della Casa di Riposo. Per le stesse ragioni il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno, per l'esercizio 2019, un aggiuntivo accantonamento pari ad € 200.000; mentre per l'esercizio 2018, a copertura di possibili contenziosi, anche con il personale dipendente, il Consiglio di Amministrazione aveva ritenuto opportuno iscrivere a bilancio un accantonamento pari ad € 100.000.

Il Consiglio di Amministrazione, a chiusura dell'esercizio 2021, ritiene prudente iscrivere a bilancio un accantonamento pari ad € 85.000 a copertura di eventuali futuri contenziosi con le famiglie degli ospiti.

<b>b Fondi per rischi e oneri</b>	<b>553.477</b>
Conto 27.90 Fondo accantonamento rischi ed oneri futuri	553.477

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

In questa voce confluisce il debito complessivo maturato in favore dei lavoratori dipendenti alla data del bilancio per le indennità che saranno loro corrisposte nel momento in cui cesseranno il rapporto di lavoro con la Fondazione. La rilevazione della quota annuale di trattamento di fine rapporto rappresenta un'integrazione di un onere di competenza dell'esercizio il cui pagamento è posticipato alla data di cessazione del rapporto di lavoro. La Fondazione a partire dal 2007 in applicazione della riforma del TFR (articolo 8, comma 7, decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252) versa mensilmente al Fondo Tesoreria gestito dall'INPS l'indennità di fine rapporto dei dipendenti. Inoltre sono stati corrisposti acconti sul Fondo TFR ai dipendenti nel corso dell'anno e liquidati TFR per alcuni dipendenti.

<b>C Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</b>	<b>45.171</b>
Conto 29.90.01 Fondo TFR (solo A.S.A. dal 2011)	36.779
Conto 29.90.10 Fondo TFR Educ./Animatori	1
Conto 29.90.11 Fondo TFR O.S.S.	5.382
Conto 29.90.41 Fondo TFR Fisioterapisti	680
Conto 29.90.51 Fondo TFR Amministrativi	2.298
Conto 29.90.61 Fondo TFR Responsabile Amministrativa	14
Conto 29.90.71 Fondo TFR Dirigente	17
Conto 29.90.91 Fondo TFR Infermieri	0

## Debiti verso banche

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti delle banche. Il debito verso banche è iscritto al valore nominale.

<b>2.D.4 Debiti verso banche</b>	<b>100.000</b>
Conto 31.03 Mutuo B.C.C.	100.000

## Debiti verso fornitori

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi per l'esercizio dell'attività di impresa. Tali debiti derivano da operazioni commerciali regolarmente concluse e quindi aventi natura certa. Il debito verso fornitori è iscritto per l'importo maturato, vale a dire comprensivo delle fatture che alla data di chiusura dell'esercizio devono ancora essere ricevute al netto delle note di credito da ricevere.

<b>2.D.7 Debiti verso fornitori</b>	<b>478.434</b>
Conto 33.01 Fatture/Note di Credito da ricevere da fornitori terzi	133.407
Conto 33.03 Fornitori	343.339
Conto 33.13 Partite passive da liquidare	1.688

## Debiti tributari

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti dell'Erario in c.to liquidazione IVA ed in c.to ritenute su redditi di lavoro dipendente, di lavoro autonomo e per imposta sostitutiva su T.F.R.. I debiti tributari vengono iscritti al valore nominale.

<b>2.D.12 Debiti tributari</b>	<b>52.327</b>
Conto 35.03 Erario c/sostituto d'imposta	52.327

## Debiti verso istituti previdenziali ed assistenziali

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali. I debiti tributari vengono iscritti al valore nominale.

<b>2.D.13 Debiti v/Istituti previdenziali ed assistenziali</b>	<b>93.205</b>
Conto 37.01 Enti previdenziali	93.205

## Altri Debiti

Sono iscritti in questa voce i debiti non classificabili in nessuna delle altre voci precedenti, esponendo l'effettivo debito maturato alla data di chiusura dell'esercizio per capitale, interessi e competenze, anche se l'addebito avverrà successivamente alla data di chiusura.

<b>D. 14 Altri Debiti</b>	<b>375.568</b>
Conto 39.05.01 Depositi cauzionali ricevuti	259.839
Conto 39.05.03 Debiti v/amministratori	4.498
Conto 39.05.51 Debiti diversi verso terzi	2.342
Conto 39.05.90 Deposito cauzionale microchip lavanderia	145
Conto 39.05.91 Deposito cauzionale per affitto app.	900
Conto 39.05.92 CDI Depositi cauzionali ricevuti	1.984
Conto 39.07.01 e 03 Personale c/retribuzioni e Personale c/arrotondamenti	104.455
Conto 39.07.98 Debiti per cessioni 1/5	1.405

## Ratei e Risconti passivi

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, la cui manifestazione numeraria (pagamento) avverrà nell'esercizio successivo comprendono in particolare:

- costi del personale (rateo tredicesime, premi produttività, ferie non godute, festività soppresse e accumulo ore eccedenti):

<b>2.E</b>	<b>Ratei e Risconti passivi</b>	<b>247.933</b>
Conto 45.01.01	Ratei passivi	120.818
Conto 45.01.90	Risconti passivi	127.115

## Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Nel presente paragrafo non viene fornito l'elenco delle partecipazioni come richiesto dall'art.2427 n.5 del Codice Civile per assenza di partecipazioni di controllo e /o collegamento.



## Crediti e debiti distinti per durata residua e Debiti assistiti da garanzie reali

Nei seguenti prospetti, distintamente per ciascuna voce, sono indicati i crediti e i debiti sociali con indicazione della loro durata residua.

Importo esigibile entro 5 anni	-	-	-	-
<b>Crediti verso Clienti e Crediti verso altri</b>	<b>184.589</b>	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	184.589	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-

## Crediti distinti per durata residua

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
<b>Crediti verso clienti e crediti verso altri</b>	<b>184.589</b>	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	184.589	-	-	-
Importo esigibile oltre l'esercizio succ. entro 5 anni	-	-	-	-

## Crediti e debiti distinti per durata residua e Debiti assistiti da Debiti distinti per durata residua

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
<b>Banche</b>	<b>100.000</b>	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	100.000	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
<b>Debiti verso fornitori</b>	<b>478.434</b>	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	478.434	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
<b>Debiti tributari</b>	<b>52.327</b>	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	52.327	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
<b>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>93.205</b>	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	93.205	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-

<b>Altri debiti</b>	<b>375.568</b>	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	375.568	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-

## Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Dettaglio	Importo	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>						
	Rette di ospitalita'x ospiti	2.604.520	2.604.520	-	-	-
	Rette di ospitalita' x Comune	104.056	104.056	-	-	-
	Contributi ATS	1.847.522	1.847.522	-	-	-
	Incasso maggiorazione a seguito					
	Dimissioni/decessi	21.243	21.243	-	-	-
	Occupazione posto letto (prenotazione)	9.505	9.505	-	-	-
	Rette utenti CDI	2.415	2.415-	-	-	-
	Contributi ATS CDI.	4.179	4.179			
	Trasporti CDI	191	191			
	<b>Totale</b>	<b>4.593.631</b>	<b>4.593.631</b>			

## Proventi da Partecipazioni diversi dai dividendi

Non sussistono proventi da partecipazioni di cui all'art. 2425, n. 15 del Codice Civile.

## Suddivisione interessi ed altri oneri finanziari

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesati nell'esercizio.

## Partecipazioni in imprese controllate e collegate

La Fondazione non possiede partecipazioni, direttamente o per tramite società fiduciaria o per interposta persona, in imprese controllate e collegate.

## Crediti e debiti distinti per la durata residua

Esistono crediti di durata superiore a cinque anni ed esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

## Variatione consistenza delle altre principali voci dell'attivo e del passivo

Con riferimento all'esercizio in chiusura, e in ossequio a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1, n. 4 del Codice Civile, nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce dell'attivo e del passivo diversa dalle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

Per una maggiore chiarezza espositiva, la variazione nella consistenza delle voci viene rappresentata in termini assoluti e percentuali.

## Crediti

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti verso clienti	118.078	41.601	159.679	41.601	35
Crediti verso altri	70.696	(45.786)	24.910	(45.786)	(65)
<b>Totale</b>	<b>188.774</b>	<b>(4.185)</b>	<b>184.589</b>	<b>(4.185)</b>	<b>(2)</b>

## Disponibilità liquide

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Depositi bancari e postali	1.466.425	297.330	1.763.755	297.330	20
Denaro e valori in cassa	1.348	(850)	498	(850)	(63)
<b>Totale</b>	<b>1.467.773</b>	<b>296.480</b>	<b>1.764.253</b>	<b>296.480</b>	<b>20</b>

## Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Descrizione	Dettaglio	Consist. Iniz.le	Consist. finale	Variaz. Ass.	Variaz. %
<i>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</i>					
	Fondo T.F.R.	60.123	45.171	(14.952)	(25)
	<b>Totale</b>	<b>60.123</b>	<b>45.171</b>	<b>(14.952)</b>	<b>(25)</b>

## Debiti

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Verso banche	100.000	0	100.000	0	0
Verso fornitori	457.538	20.896	478.434	20.896	5
)Tributari	46.735	5.592	52.327	5.592	12
Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	106.557	(13.352)	93.205	(13.352)	(13)
Altri debiti	301.440	74.128	375.568	74.128	25
<b>Totale</b>	<b>1.012.270</b>	<b>87.264</b>	<b>1.099.534</b>	<b>87.264</b>	<b>9</b>

## Numero medio dipendenti

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera. La Fondazione dispone di una propria struttura operativa per la gestione della R.S.A. e degli Uffici Amministrativi. La Fondazione per l'inquadramento economico e giuridico applica, il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, ed il C.C.N.L. Uneba. L'organico medio della Fondazione, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al 31 dicembre 2020, delle variazioni.

### STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE

ORGANICO	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
Dipendenti di categoria 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria 3S - Infermiere	5	4	-1
Dipendenti di categoria C – Fisioterapista	2	2	0
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	1	2	+1
Dipendenti di categoria B – ASA	19	15	-4
Dipendenti di categoria 4S – ASA	42	45	+3
<b>TOTALE A)</b>	<b>70</b>	<b>69</b>	<b>-1</b>

### STRUTTURA AMMINISTRATIVA

ORGANICO	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D – 2 Coordinatore	1	1	-1
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	4	3	+1
Dipendenti di categoria B – Amm.vo	1	1	0
Dipendenti di categoria 5 - Esecutore	2	2	0
<b>TOTALE B)</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>+1</b>

### RIEPILOGO TOTALE

ORGANICO	31/12/2020	31/12/2021	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D - 2	2	2	-1
Dipendenti di categoria 3S – Infermiere	5	4	-1
Dipendenti di categoria C Fisioterapista	2	2	-1
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	4	3	+1
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	1	2	+1
Dipendenti di categoria B – ASA-Amm.vo	20	16	-4
Dipendenti di categoria 4S – ASA	42	45	+3
Dipendenti di categoria 5 – Esecutore	2	2	0
<b>TOTALE</b>	<b>79</b>	<b>77</b>	<b>-2</b>

La Fondazione per le attività della R.S.A. si avvale anche di personale esterno con rapporto professionale (es. Medici, Fisioterapisti, ecc.).

## Finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Il punto non risulta pertinente non esistendo finanziamenti destinati.

## Operazioni di locazione finanziaria

La Fondazione non risulta intestataria di alcun contratto di locazione finanziaria.

## Riclassificazioni di bilancio

Per effetto dei nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico previsti col recepimento della Direttiva 34/2013/UE, la parte relativa a componenti straordinarie è stata riclassificata all'interno della gestione caratteristica

## Considerazioni finali

Signori Consiglieri, alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, l'Organo Amministrativo Vi propone di destinare a Riserva Legale l'utile d'esercizio. Vi confermiamo infine che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio al 31/12/2021 così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Lissone, 20/04/2022

Per il Consiglio di Amministrazione  
F.to Il Presidente ROBERTO DOMINICI



# FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

## Relazione sulla Gestione al Bilancio ordinario del 31/12/2021

### Bilancio ordinario al 31/12/2021

Signori Consiglieri, l'anno 2021, è il compimento del sedicesimo anno di attività della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus. Il bilancio chiuso al 31/12/2021 è il risultato economico e finanziario dell'attività di promozione e partecipazione al settore delle residenze per anziani del territorio che già da alcuni anni non può che subire la difficile congiuntura economica. In questi anni i numeri esposti nei nostri bilanci hanno continuato a crescere insieme alla consapevolezza di dover offrire nuovi progetti utili alla collettività, con l'obiettivo di creare migliori relazioni sociali culturali ed economiche. Per realizzare i progetti in modelli sociali ed economici occorrono rigore, trasparenza nella gestione e chiarezza negli obiettivi che si perseguono. Con l'impegno e attraverso la qualità del servizio, con la cura dell'anziano e la gestione economica, abbiamo ulteriormente consolidato il risultato d'esercizio confermando l'efficienza e l'efficacia gestionale dell'attuale amministrazione, che ha ormai conseguito l'obiettivo di portare il patrimonio netto contabile in positivo, coprendo quindi tutte le "perdite portate a nuovo" ereditate dalla precedente realtà ex IPAB, iscritta a bilancio a far data dal 01/01/2004, sulla base di valutazioni tecnico contabili a suo tempo verificate. In particolare, si vuole evidenziare che con il bilancio 31/12/2015 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa di riposo L. e A. Agostoni aveva già portato a compimento questo impegno, infatti le perdite portate a nuovo sono state azzerate. Il Consiglio di Amministrazione ha voluto in tal senso evidenziare l'obiettivo di azzeramento delle perdite pregresse ormai troppo stridenti con il trend positivo intrapreso dalla Fondazione e certamente non rappresentativo della nuova realtà economica della Fondazione che in questi anni ha sempre chiuso con utili significativi, e anche l'anno 2021 chiude con un utile di esercizio pari ad euro 2.114. Il Consiglio di Amministrazione intende proseguire nell'azione già intrapresa dalla precedente gestione finalizzata all'ottimizzazione dei costi, al mantenimento dei livelli qualitativi raggiunti nei servizi erogati agli anziani e continuare l'operazione di formazione permanente del personale elemento qualificante per l'intera struttura.

Per il futuro, l'obiettivo della Fondazione rimane quello di essere una azienda di servizi per gli anziani aperta alle esigenze dei cittadini del territorio promuovendo la realizzazione di servizi innovativi che siano integrativi del ricovero in struttura. Il tutto nel rispetto degli indirizzi regionali previsti per l'assistenza agli anziani, coordinando i propri interventi con quelli degli altri soggetti pubblici (Comune, A.T.S. etc.).

### Informativa sulla Fondazione

#### Fatti di particolare rilievo

Il fine istituzionale della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus è dare piena soddisfazione ai bisogni ed aspettative di salute degli anziani nostri ospiti, con una gestione che ottimizzi le risorse disponibili, attraverso servizi di qualità, con un'assistenza qualificata e personalizzata, in un ambiente adeguato di vita. L'assistenza è fornita con buona qualità e in un ambito aperto e flessibile ai bisogni ed alle esigenze del territorio, la nostra regola qualificante è il rispetto della dignità dell'ospite e la valorizzazione di tutte le sue potenzialità.

Il contesto nel quale ci troviamo ad operare è sempre più caratterizzato da una domanda crescente di servizi assistenziali che trovano un'offerta sempre in continua evoluzione; pertanto ci si prospetta un futuro che vedrà un "mercato" sempre più competitivo, con fenomeni di concorrenza accentuata e diffusa, la nostra speranza è rendere questo meccanismo sempre più eccellente attraverso il nostro operato, così da non tradire il vero obiettivo che è la salute ed il benessere delle persone definite anziane.

L'anno 2021 è stato un anno denso di impegni e notevoli cambiamenti.

La Fondazione si dimostra infatti, da sempre, protesa verso un dinamico miglioramento per continuare a soddisfare le mutevoli esigenze del sociale e dei propri ospiti: anche nell'anno 2021 questa attitudine si è manifestata nella concretezza del quotidiano. Tra le principali iniziative e progetti che hanno interessato il 2021 viene ricordata la conclusione dei lavori finalizzati alla realizzazione di impianto di cogenerazione, pronto per essere inaugurato nel corso del mese di aprile dell'anno corrente.

Tuttavia, il coronavirus SARS-Cov-2, manifestatosi verso l'inizio del primo trimestre del 2020 e tuttora presente, ha cambiato lo scenario di base in cui ci si stava trovando ad operare. Le strutture residenziali per anziani sono contesti particolarmente esposti al rischio di infezione da coronavirus SARS-Cov-2, poiché gli anziani ospiti sono generalmente più vulnerabili alle infezioni rispetto alla popolazione generale. Per queste ragioni è stato necessario implementare un piano d'azione che comprendesse 5 elementi chiave: 1) ridurre e se possibile continuare a mantenere a ZERO la morbilità e la mortalità causa COVID-19 tra le persone; 2) minimizzare la trasmissione; 3) garantire la protezione degli operatori sanitari; 4) mantenere il funzionamento della struttura; e 5) mantenere la comunicazione tra gli Ospiti e i loro familiari.

A fronte dei costi sostenuti e tuttora da sostenere per l'implementazione del piano, non sono corrisposti – per ovvie ragioni – ricavi cresciuti in maniera direttamente proporzionale ai costi. Anzi, si è verificato l'esatto contrario. I ricavi sono diminuiti per effetto:

- di una contrazione significativa - anno su anno - del numero di posti letto mediamente occupati a livello di RSA;
- della chiusura del CDI dopo l'estate 2021.

Ciononostante, l'esercizio sociale riferito all'anno 2021 si è comunque chiuso con un piccolo utile.

Nella Nota integrativa vi sono state fornite le notizie attinenti alla illustrazione del bilancio al 31/12/2021; nel presente documento, Relazione sulla Gestione, conformemente a quanto previsto dall'art. 2428 del Codice Civile, dove il Consiglio di Amministrazione deve dare un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della Fondazione e le informazioni sull'andamento della gestione. La presente relazione, redatta con valori espressi in unità di euro, viene presentata a corredo del Bilancio d'esercizio al fine di fornire informazioni reddituali, patrimoniali, finanziarie e gestionali della Fondazione corredate, ove possibile, di elementi storici e valutazioni prospettiche.

## Attività di direzione e coordinamento

La Fondazione ai sensi del comma 5 dell'art. 2497-bis del Codice Civile si attesta che non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

## Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria della fondazione, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello Stato Patrimoniale.

### Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
<b>CAPITALE CIRCOLANTE E RATEI</b>	<b>2.029.219</b>	<b>64</b>	<b>1.767.762</b>	<b>59</b>	<b>261.457</b>	<b>15</b>
Disponibilità liquide	1.764.253		1.467.773			
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	184.589		188.774			
Attività finanziarie	0		0			
Ratei e risconti attivi	31.878		49.005			
Rimanenze	48.499		62.210			
<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>1.117.538</b>	<b>36</b>	<b>1.209.566</b>	<b>41</b>	<b>(92.028)</b>	<b>(8)</b>
Immobilizzazioni immateriali	509.660		551.385			
Immobilizzazioni materiali	605.296		655.599			
Immobilizzazioni finanziarie	2.582		2.582			
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>	<b>3.146.757</b>	<b>100</b>	<b>2.977.328</b>	<b>100</b>	<b>169.429</b>	<b>6</b>



## Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2021	%	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>CAPITALE DI TERZI</b>	<b>1.946.115</b>	<b>62</b>	<b>1.775.360</b>	<b>60</b>	<b>170.755</b>	<b>10</b>
Debiti a breve termine	1.099.534		1.012.270			
Ratei e risconti passivi	247.933		234.490			
Fondi per rischi e oneri	553.477		468.477			
TFR	45.171		60.123			
<b>CAPITALE PROPRIO</b>	<b>1.200.642</b>	<b>38</b>	<b>1.201.968</b>	<b>40</b>	<b>(1.326)</b>	<b>0</b>
Capitale sociale	1.113.408		1.113.408			
Riserve	85.120		86.585			
Utili (perdite) portati a nuovo	0		0			
Utile (perdita) dell'esercizio	2.114		1.975			
<b>TOTALE FONTI</b>	<b>3.146.757</b>	<b>100</b>	<b>2.977.328</b>	<b>100</b>	<b>169.429</b>	<b>6</b>

## Situazione economica

### Conto Economico

Voce	Esercizio 2021	% sul V.D.P.	Esercizio 2020	%	Variaz. assolute	Variaz. %
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>4.728.379</b>	<b>100</b>	<b>4.727.923</b>	<b>100</b>	<b>456</b>	<b>0</b>
- Costi per materie prime; costi per servizi; Costi per godimento beni di terzi; variazioni delle rimanenze	1.995.961		2.071.110			
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>2.732.418</b>	<b>58</b>	<b>2.656.813</b>	<b>55</b>	<b>75.605</b>	<b>3</b>
- Altri ricavi e proventi diversi	134.748		101.081			
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>10.715</b>	<b>0</b>	<b>50.639</b>	<b>2</b>	<b>(39.924)</b>	<b>(79)</b>
- Ammortamenti e svalutazioni	111.081		128.405			
<b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)</b>	<b>(100.366)</b>	<b>(2)</b>	<b>(77.766)</b>	<b>0</b>	<b>(22.600)</b>	<b>(29)</b>

+ Altri ricavi e proventi	134.748		101.081			
- Oneri diversi di gestione	23.620		12.511			
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>10.762</b>	<b>0</b>	<b>10.804</b>	<b>0</b>	<b>(42)</b>	<b>0</b>
+ Proventi finanziari	118		126			
+ Utili e perdite su cambi						
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>10.880</b>	<b>0</b>	<b>10.926</b>	<b>0</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
+ Oneri finanziari	(8.766)		(8.955)			
<b>REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)</b>	<b>2.114</b>	<b>0</b>	<b>1.975</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>7</b>
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0		0			
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>2.114</b>	<b>0</b>	<b>1.975</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>7</b>
- Imposte sul reddito dell'esercizio	0		0			
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>2.114</b>	<b>0</b>	<b>1.975</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>7</b>

## Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
Copertura delle immobilizzazioni Cap. Proprio/Immobiliz.	107,44 %	99,37 %	8,12 %
Indice di indebitamento Tot. Imp./Cap. proprio	2,62	2,48	5,65 %
Indice di autonomia finanziaria Mezzi di Terzi//Cap. Investito	0,62	0,61	1,64 %
Oneri finanziari su fatturato Oneri Finanz.ri/Ricavi	0,19%	0,19%	0 %

## Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
R.O.E. Ut. Es./Cap. proprio	0,18 %	0,16 %	12,50 %

INDICE	Esercizio 2021	Esercizio 2020	Variazioni %
R.O.I. Risultato Operativo/Tot. Impieghi	(3,19) %	(2,61) %	(22,22) %
R.O.S. Risultato Operativo/Ricavi	(2,18) %	(1,68) %	(29,76) %

La Fondazione ai sensi e per gli effetti del primo comma dell'art. 2428 del Codice Civile si attesta che non è esposta a particolari rischi e/o incertezze.

## Principali indicatori non finanziari

Ai sensi del secondo comma dell'art. 2428 del Codice Civile, ai fini di una migliore comprensione della situazione della Fondazione, dell'andamento e del risultato della gestione, si forniscono, nel seguito, alcuni indicatori non finanziari inerenti l'attività specifica della fondazione: la popolazione anziana sta aumentando rapidamente, e contemporaneamente ne stanno cambiando radicalmente i bisogni. Questi cambiamenti si accompagnano a una situazione economica nella quale la Fondazione cerca di limitare le spese, mantenendo per quanto possibili inalterati i servizi. Questa operazione non è di facile realizzazione nel breve periodo, ma la Fondazione si propone come nuovo modello di gestione, che dovrà essere attrezzato e organizzato per fornire servizi plurimi e diversi alla popolazione anziana e alle rispettive famiglie. Alcuni esempi di questa gestione sono: soggiorno a lungo termine per anziani a ridotto bisogno assistenziale, soggiorno a lungo termine per anziani a maggior bisogno assistenziale, posti di sollievo e post acuti e per il futuro centro diurno per anziani non autosufficienti.

## Informativa sull'ambiente

Gli obiettivi e le politiche in materia ambientale, comprese le misure adottate e i miglioramenti apportati all'attività d'impresa cercano sempre di ottemperare alle leggi vigenti.

## Informativa sul personale

Ai fini di una migliore comprensione della situazione della fondazione e dell'andamento della gestione si forniscono alcune informazioni inerenti alla gestione del personale.

Il personale è da sempre considerato la risorsa primaria per la gestione dei servizi. Il lavoratore rappresenta il volto della Fondazione verso tutti gli utenti, i familiari e i soggetti che si relazionano con la struttura. Per questo la Fondazione promuove occasioni di formazione interne alla struttura e favorisce la partecipazione del personale a corsi di formazione esterni. Sulla base delle esigenze formative manifestate nel corso dei periodici incontri con i coordinatori, è stato redatto un piano formativo completo che ha coinvolto tutte le figure. Consapevole che il personale è la risorsa fondamentale per approdare ad un servizio di qualità, la Fondazione si dimostra particolarmente attenta ai bisogni personali, familiari e lavorativi dei lavoratori. Inoltre, attraverso periodici interventi di mobilità interna, viene garantita a tutti i dipendenti la possibilità di misurarsi in tutti i nuclei avendo quindi la possibilità di confrontarsi con stimoli diversi.

## Attività di ricerca e sviluppo

Nel 2021 sono continuate le attività di Ricerca e Sviluppo con l'A.R.A.L. (Associazione Ricerca Alzheimer Lissone) con la prosecuzione dello studio sulle malattie degenerative avente come orizzonte di ricerca nuovi percorsi clinico-assistenziali per individuare nuove prospettive di diagnosi e cura per lo studio dell'Alzheimer.

Le nostre strutture, infatti, sono diventate luoghi complessi tanto sotto il profilo sociosanitario quanto organizzativo e sono chiamate a supplire talvolta alle carenze del nostro sistema sanitario e sociale. È perciò fondamentale che con i parenti e ospiti si stabilisca una sostanziale alleanza, essendo comuni gli obiettivi di massimizzare la qualità e di contenere i costi che si scaricano sulle famiglie.

## Fatti di particolare rilievo dopo la chiusura ed evoluzione prevedibile della gestione

Informazioni ex art 2428 C.C.

La valutazione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico dell'esercizio, gli obiettivi e le politiche della fondazione in materia di gestione del rischio finanziario, compresa la politica di copertura, possono essere riassunti nella confermata autonomia finanziaria. È prevista una lenta ma progressiva ripresa dei ricavi nel corso dell'anno corrente tanto a livello di RSA quanto di CDI, in misura direttamente proporzionale al progredire del piano vaccinale a livello regionale a copertura della popolazione più anziana.

È comunque verosimile prevedere un periodo di contrazione economico patrimoniale e finanziaria – peraltro ritenuto gestibile, salvo effetti deleteri sui conti sociali da prolungata pandemia da COVID-19 - per l'esercizio corrente.

In attesa di nuove indicazioni riguardanti l'applicazione delle norme sugli E.T.S., la Fondazione si è preoccupata di redigere un nuovo Statuto conforme alla legge ed è pronta alla nuova trasformazione che dovrebbe prevedere l'iscrizione al RUNTS.

Inoltre, è previsto per la primavera il funzionamento del nuovo impianto di microgenerazione ad alto rendimento, il quale garantirà la produzione congiunta e contemporanea di energia elettrica ed energia termica con una soglia elevatissima di efficienza energetica.

## Conclusioni

Signori Consiglieri, alla luce delle considerazioni svolte nei punti precedenti, Vi proponiamo:

- di approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 unitamente alla Nota integrativa ed alla presente Relazione che lo accompagnano.
- di accantonare a Riserva Legale l'intero utile d'esercizio pari ad euro 2.114.

Lissone, 20/04/2022

Per il Consiglio di Amministrazione

F.to ROBERTO DOMINICI Presidente

**FONDAZIONE CASA DI RIPOSO AGOSTONI ONLUS LISSONE**  
**RELAZIONE DEL REVISORE**  
**AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2021**

**Premessa**

Il Revisore nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, ha svolto sia le funzioni previste dagli art. 2403 e seguenti del Codice Civile sia quelle previste dall'art. 2409 bis.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.L.vo 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la Relazione ai sensi dell'art. 2429 comma 2 Codice Civile.

**Sezione A Relazione del revisore e giudizio sul bilancio ai sensi dell'art.14 D.L.vo 27 gennaio 2010 n.39**

**Relazione sul bilancio di esercizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato Bilancio d'esercizio della Fondazione costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021 dal conto economico, dalla relazione sulla gestione per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa che ne costituisce parte integrante.

*Responsabilità dell'Organo Amministrativo*

Gli Amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che deve fornire una rappresentazione veritiera e corretta in conformità delle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione. Sono inoltre responsabili per la capacità della Fondazione di continuare ad operare come una entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per la appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per l'adeguata informativa in materia. In merito a tale argomento, in periodo di perdurante epidemia da Covid 19, si richiama l'art 7 del DL 8 aprile 2020 n. 23 che permette di valutare la prospettiva di continuità aziendale (in luogo della proiezione dell'andamento dei 12 mesi successivi) considerando l'ultimo bilancio approvato.

*Responsabilità del Revisore*

E' di competenza del revisore esprimere un giudizio professionale sul bilancio stesso sulla base della revisione legale.

Abbiamo svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) elaborati ai sensi dell'art. 11, comma 3, del D. L.vo n. 39/2010 ed in generale alle Norme di comportamento enunciati dal Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili.

Tali principi richiedono il rispetto di principi etici, nonché la pianificazione e lo svolgimento della revisione legale al fine di acquisire una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio non contenga errori significativi.

La revisione legale comporta lo svolgimento di procedure volte ad acquisire elementi probativi a supporto degli importi e delle informazioni contenuti nel bilancio di esercizio. Le procedure scelte includono la valutazione dei rischi di errori significativi nel bilancio di esercizio dovuti a frodi o a comportamenti o eventi

non intenzionali. Nell'effettuare tali valutazioni del rischio il revisore considera che l'azione del controllo interno relativo alla redazione del bilancio d'esercizio fornisca una rappresentazione veritiera e corretta al fine di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze, senza esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno stesso. La revisione legale comprende altresì la valutazione della appropriatezza dei principi contabili adottati, della ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, nonché la valutazione della rappresentazione del bilancio d'esercizio nel suo complesso.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio.

### *Giudizio*

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione al 31 dicembre 2021, del risultato economico e dei flussi di cassa, per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamenti.**

#### *Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio di esercizio*

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione (ISA Italia) n. 720B al fine di esprimere, come richiesto dalla norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete agli Amministratori della Fondazione, con il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2021. A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio di esercizio della Fondazione al 31.12.2021.

### **B) Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del Codice Civile**

#### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art.2403 e ss. c.c.**

##### *Conoscenza della attività, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati*

Dato atto della conoscenza che il revisore ha in merito alla Fondazione per quanto concerne:

- La tipologia dell'attività svolta;
  - La sua struttura organizzativa e contabile;
- e tenendo conto delle dimensioni e delle problematiche dell'azienda, viene ribadito che la fase di "pianificazione" dell'attività di vigilanza - nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati - è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già conosciuto in base alle informazioni acquisite nel tempo.
- E' stato quindi possibile confermare che:
    - ▶ L'attività tipica svolta dalla Fondazione non è mutata nel corso dell'esercizio in esame ed è coerente con quanto previsto dallo Statuto;
    - ▶ L'assetto organizzativo e la dotazione delle strutture informatiche sono rimasti sostanzialmente invariati;
    - ▶ Le risorse umane costituenti la "forza lavoro" non sono sostanzialmente mutate;

- ▶ Quanto sopra constatato risulta indirettamente confermato dal confronto delle risultanze dei valori espressi nel conto economico per gli ultimi due esercizi, ovvero quello in esame e quello precedente (2020). E' inoltre possibile rilevare come la Fondazione abbia operato nel 2021 in termini confrontabili con l'esercizio precedente e, di conseguenza, i nostri controlli si sono svolti su tali presupposti avendo verificato la sostanziale confrontabilità dei valori e dei risultati con quelli dell'esercizio precedente.

La presente relazione riassume, quindi, l'attività concernente all'informativa prevista dall'art.2429 comma 2 cc. e più precisamente su:

- ▶ I risultati dell'esercizio;
- ▶ L'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- ▶ Le osservazioni e le proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'organo di amministrazione della deroga di cui all'art. 2423 comma 5 cc.
- ▶ L'eventuale ricevimento di denunce di cui all'art. 2408 cc.

Le attività svolte hanno riguardato, sotto l'aspetto temporale, l'intero esercizio e nel corso dell'esercizio stesso sono state regolarmente svolte le riunioni di cui all'art. 2404 cc. e di tali riunioni sono stati redatti appositi verbali debitamente sottoscritti.

#### *Attività svolta*

Durante le verifiche periodiche il revisore ha preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta ponendo particolare attenzione alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale, nonché gli eventuali rischi come anche quelli derivanti da perdite su crediti, monitorati con periodicità costante.

Il revisore ha quindi periodicamente valutato l'adeguatezza della struttura organizzativa e funzionale dell'impresa e delle sue eventuali mutazioni rispetto alle esigenze minime postulate dall'andamento della gestione.

I rapporti con le persone operanti nella citata struttura - amministratori, dipendenti e consulenti esterni - si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del revisore.

Per tutta la durata dell'esercizio si è potuto riscontrare che:

- Il personale amministrativo interno incaricato della rilevazione dei fatti aziendali non è sostanzialmente mutato rispetto all'esercizio precedente;
- Il livello della sua preparazione tecnica resta adeguato rispetto alla tipologia dei fatti aziendali ordinari da rilevare e può vantare una sufficiente conoscenza delle problematiche aziendali;
- I consulenti ed i professionisti esterni incaricati dell'assistenza contabile, fiscale, societaria e giuslavoristica non sono mutati e, pertanto, hanno conoscenza storica dell'attività e delle problematiche gestionali anche straordinarie che hanno influito sui risultati di bilancio.

Stante la relativa semplicità dell'organigramma direzionale, le informazioni richieste dall'art. 2381 comma 5, cc., sono state fornite dall'Amministrazione con periodicità anche superiore al minima fissato di sei mesi e ciò sia in occasione delle riunioni programmate sia in occasione delle riunioni del CDA alle quale il revisore è sempre invitato . Da tutto quanto sopra risulta che gli amministratori esecutivi hanno, nella sostanza e nella forma, rispettato quanto ad essi imposto dalla citata norma.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, il revisore può affermare che:

- le decisioni assunte dall'organo di amministrazione sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state palesemente imprudenti o tali da compromettere definitivamente l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con lo stesso o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Fondazione, nè in merito all'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 cc.;
- non sono state ricevute formali denunce ai sensi dell'art. 2408 c.;
- non sono state presentate denunce ai sensi dell'art. 2409, comma 7, c.c..

## **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Il progetto di bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2021 è stato approvato dall'Organo di amministrazione e risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico, dalla relazione sulla gestione e dalla nota integrativa.

E' stato quindi esaminato il progetto di bilancio in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- l'Organo di amministrazione nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423 comma 5 cc.;
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del revisore e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni;



- è stata verificata la correttezza delle informazioni contenute in nota integrativa per quanto attiene l'assenza di posizioni finanziarie e monetarie sorte originariamente in valute diverse dall'euro.

*Risultato dell'esercizio*

Il risultato netto accertato dall'Organo di amministrazione relativo all'esercizio chiuso al 31.12.2021, come anche evidente dalla lettura del bilancio, risulta essere positivo per euro 2114,22

Il revisore concorda con la proposta di destinazione del risultato di esercizio fatta dagli amministratori

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A della presente relazione.

Considerando le risultanze dell'attività svolta il revisore propone l'approvazione del bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2021, così come redatto dagli amministratori.

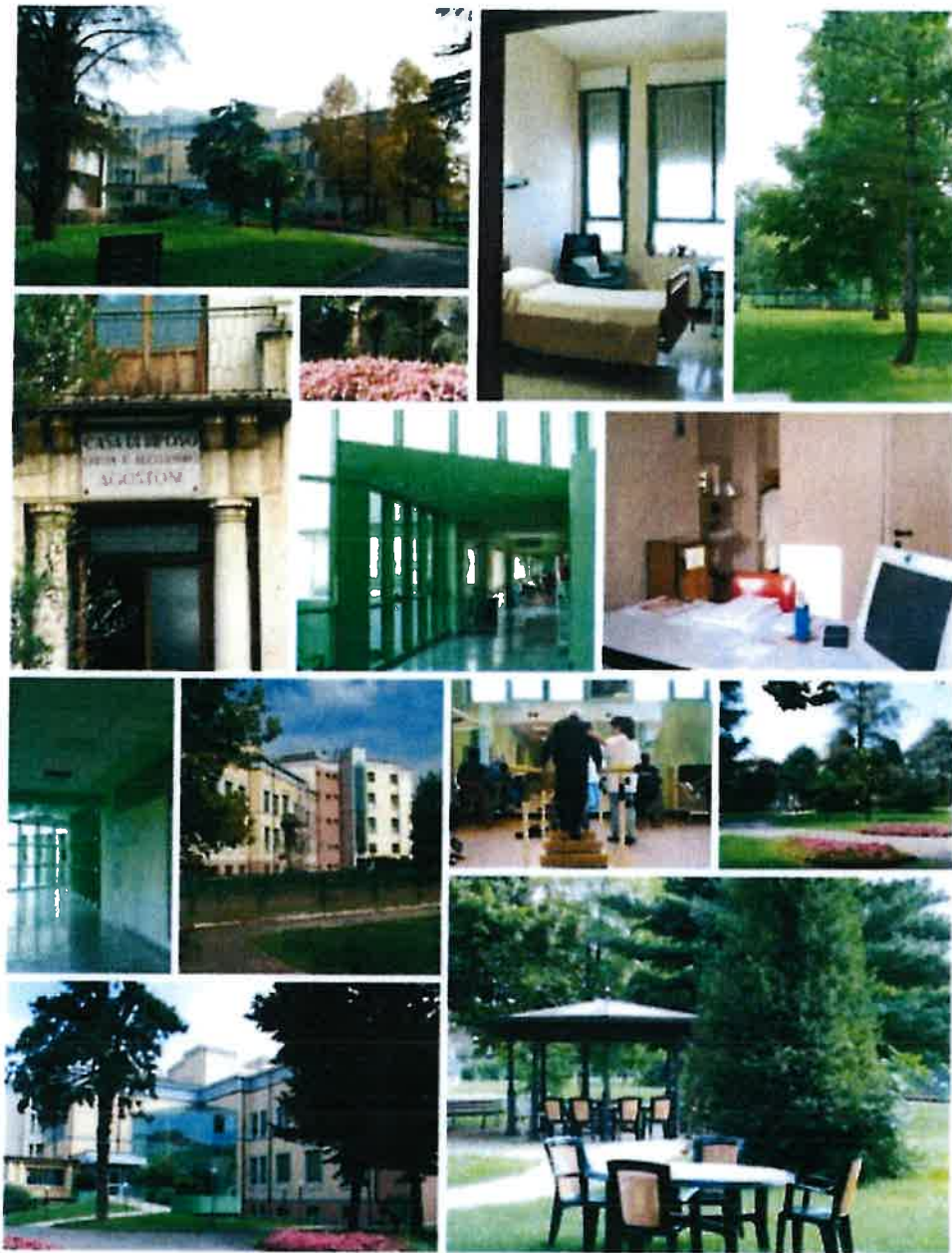
Lissone, 26 aprile 2022

**Il Revisore**









**CASADIRIPOSO**  
**L. e A. AGOSTONI LISSONE**  
 FONDAZIONE ONLUS

*Ente di diritto privato senza scopo di lucro.*  
*Iscritta nel Registro Regionale Persone Giuridiche n. d'Ordine 1670/2003*  
 Via Bernasconi, 14 - 20851 Lissone (MB) - tel. 039 243111 - fax. 039 463579  
 info@fondazioneagostoni.it - c.f. 85008490154 - p. Iva 04254840962

