

BILANCIO SOCIALE 2022



FONDAZIONE L. E A. AGOSTONI - LISSONE

BILANCIO SOCIALE 2022



Bilancio 2022

NOTE di METODO

Per la redazione di questo documento non ci si è basati su un modello scelto tra quelli esistenti e proposti dalla letteratura perché considerati troppo rigidi e poco adatti a consentire alla Fondazione di “rendicontare” cioè esporre il proprio operato in funzione dell’agire responsabile dell’impresa. Si è preferito infatti continuare a utilizzare come base un modello personalizzato, già adottato dalla Fondazione negli anni scorsi, opportunamente modificato per consentire l’inserimento di nuovi elementi ritenuti utili.

Il gruppo di lavoro che ha redatto questo bilancio sociale è composto da:

- **Presidente del Consiglio di Amministrazione Francesco Giordano**
- **Direttore coordinatore del gruppo di lavoro Alfredo Rota**
- **Revisore Legale dei Conti: Paolo Argento**
- **Consulente Angelo Rivolta.**



INDICE

§ 1. PREMESSA	pag. 4
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	pag. 5
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	pag. 6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE ⁴	
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE ⁶	
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	
§ 4. BILANCIO CIVILE	pag. 33
§ 5. NOTA INTEGRATIVA	pag. 37
§ 6. RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	pag. 53
§ 7. RELAZIONE SULLA GESTIONE	pag. 55
§ 8. RELAZIONE REVISORE CONTABILE	pag. 61

§ 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.1172. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche l'Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il Bilancio sociale 2022 della Fondazione confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale":

Bilancio 2022

- identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile nonché dalle indicazioni contenute nel “documento di ricerca n. 17” GBS 2020.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Bilancio 2022

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE

**CASA DI RIPOSO LUIGIA E ALESSANDRO AGOSTONI –
ENTE DI DIRITTO PRIVATO SENZA SCOPO DI LUCRO**

Indirizzo Sede	LISSONE (MB) VIA MONS: BERNASCONI 14 CAP 20851
Numero REA	MB – 1730515
Codice Fiscale	85008490154
Forma giuridica	Fondazione
Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Private	
Ente	REGIONE LOMBARDIA
Numero	1670
Data di iscrizione	31/12/2003
Provincia di provenienza	MILANO
Numero REA	MI – 1730515
Data trasferimento	20/07/2007
Aree territoriali di operatività	Lissone e territorio limitrofo
Valori e finalità perseguite	La Fondazione che opera nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ha lo scopo di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" (art. 1 L. n 381/91). Pur non avendo scopo di lucro ed una mission sociale con particolare attenzione alle persone in stato di bisogno, la fondazione, si configura come un'organizzazione aziendale con un elevato numero di dipendenti, di clienti, utenti ed instaura relazioni con un elevato numero di stakeholder. La Fondazione da anni ha avviato un percorso di miglioramento continuo e di orientamento alla qualità e all'eccellenza dei servizi erogati. Il percorso ha coinvolto tutte le figure professionali nella convinzione che la qualità per l'utenza si raggiunga non solo attraverso una presa in

Bilancio 2022

carico totale dell'anziano, ma anche con un adeguato supporto alla rete familiare e di sostegno. Partendo da questo assunto, la Fondazione ha sviluppato tutti i servizi offerti con l'obiettivo di personalizzarli al massimo.

Non si tratta di una semplice operazione commerciale destinata a garantire un maggiore appeal sulla potenziale utenza quanto piuttosto dell'azione, molto più profonda e coinvolgente, di perseguimento della mission.

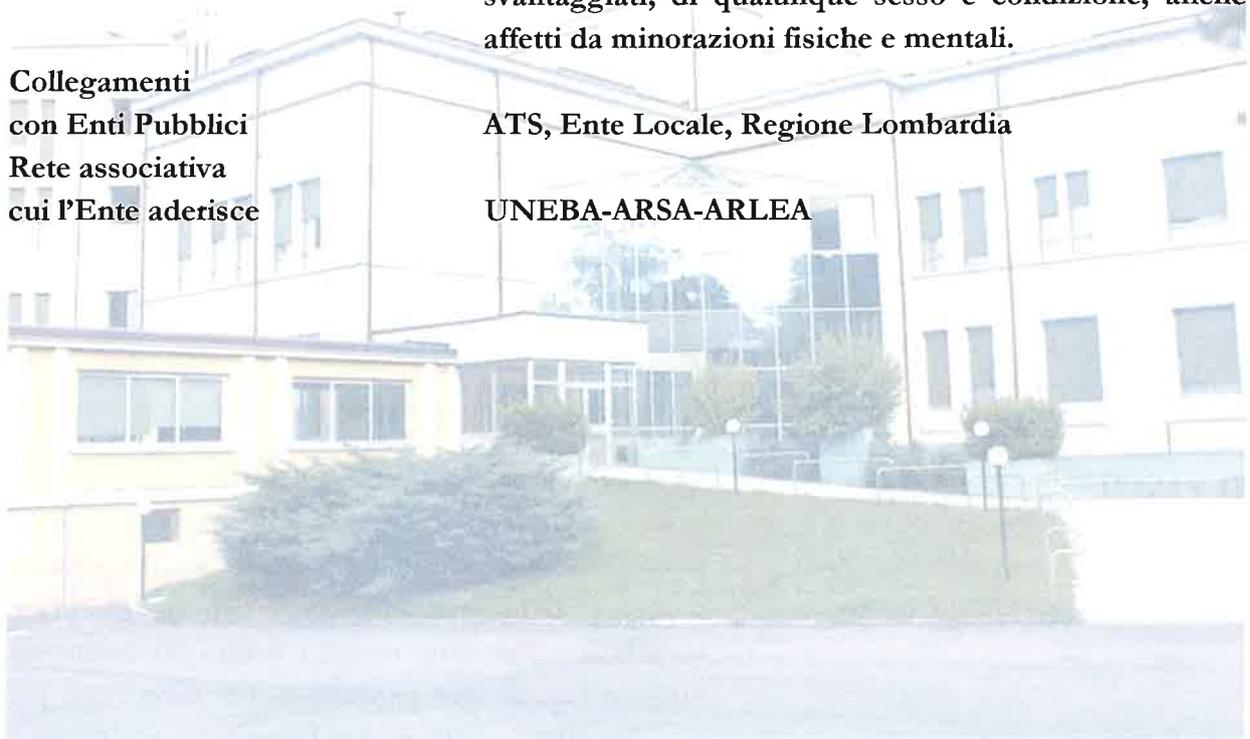
La Fondazione ha per scopo di provvedere all'assistenza, alla tutela della salute, alla cura e recupero funzionale, sociale e morale di soggetti svantaggiati, di qualunque sesso e condizione, anche affetti da minorazioni fisiche e mentali.

Attività statutarie

**Collegamenti
con Enti Pubblici
Rete associativa
cui l'Ente aderisce**

ATS, Ente Locale, Regione Lombardia

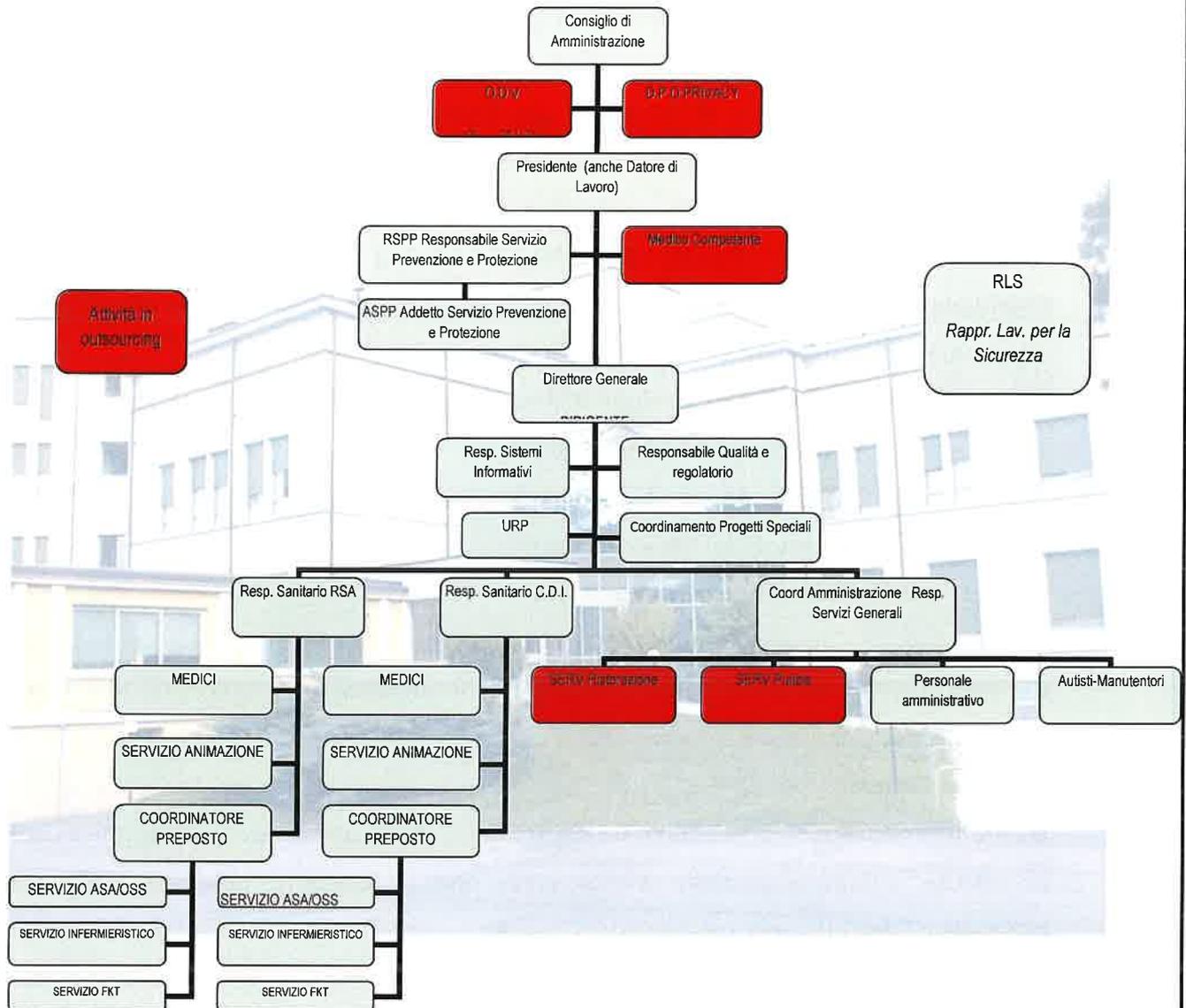
UNEBA-ARSA-ARLEA



[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La struttura organizzativa

La struttura organizzativa della Fondazione è rappresentata dall'allegato organigramma/funzioni gramma:



Il governo e amministrazione

La Fondazione certamente non è solo un marchio o un nome, ma un'organizzazione complessa viva e vitale dove operano in stretta sinergia la Direzione, tutto il personale, i familiari, i volontari e i fornitori.

La casa di Riposo Agostoni fu donata all'inizio del 900 alla comunità lissonese con l'intento di dare una casa e assistenza a quelle persone sole e non più autosufficienti mantenendo però in loro il calore di una famiglia. La Casa di Riposo vuole essere l'abitazione per l'anziano per cui va considerata come luogo accogliente, ospitale, sicuro, affidabile, dove trovare conforto e assistenza. La Casa di Riposo è un Ente di diritto privato senza scopo di lucro - Fondazione ONLUS iscritta nel Registro Regionale Persone Giuridiche n. d'Ordine 1670/2003, accreditata dalla Regione Lombardia per la sua adeguatezza agli standard strutturali richiesti per le R.S.A.

Questa la composizione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione:

- ❖ Presidente: Francesco Giordano
- ❖ Vicepresidente: Emanuele Sacchi
- ❖ Consigliere: Marcella Spinelli
- ❖ Consigliere: Giorgio Porro
- ❖ Consigliere don Tiziano Vimercati

Revisore Legale dei Conti: Paolo Argento è il professionista nominato dal Consiglio Comunale del Comune di Lissone.

Direttore Generale

Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione. Sovrintende e coordina le attività complessive della Fondazione, con il costante obiettivo dell'equilibrio economico, dell'efficacia organizzativa e della socialità, secondo gli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione, in coerenza con la mission della Fondazione. Il Direttore Generale cura la gestione finanziaria, amministrativa e l'organizzazione complessiva della Fondazione, attraverso gli atti di gestione propri, formula proposte al Consiglio di Amministrazione finalizzate al miglioramento dell'Ente, esercita i poteri di spesa a lui assegnati, secondo quanto previsto dal bilancio. Il Direttore Generale in carica è Alfredo Rota.

Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "stakeholders interni" e "stakeholders esterni".

Gli stakeholders sono tutti i soggetti che sono portatori di interessi verso l'attività della Fondazione: gli anziani, principali utenti dei servizi, verso cui tutta l'organizzazione è proiettata. Gli anziani del territorio sono gli utenti dei servizi, ma anche tutti i familiari, che fruiscono dei servizi dell'ente in modo indiretto, ma che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire la più alta qualità di vita possibile al proprio caro. Di questa categoria fanno parte sia i familiari che partecipano alle iniziative che la Fondazione promuove nel territorio, che il personale che lavora all'interno dell'Ente, interessato a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica. Il Comune di Lissone dove ha sede la Fondazione, è anche proprietario della struttura dove la Fondazione svolge la propria attività istituzionale. L'Azienda sanitaria e il Comune sono interlocutori molto importanti per la Fondazione e seguono l'attività della Fondazione perché interessati a far sì che la Fondazione rimanga un centro di servizi di riferimento per il territorio. In particolare, i volontari che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito e sono interessati a farlo nel contesto più favorevole possibile; i fornitori: interessati a diventare partner dell'ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.



I fornitori sono per la Fondazione dei partner strategici per l'erogazione di servizi di qualità per gli anziani e le loro famiglie. Sono selezionati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attraverso licitazioni private nelle quali si tiene conto del prezzo del prodotto o servizio, ma soprattutto della qualità dello stesso. Questo permette all'Ente di contenere i costi, garantendo allo stesso tempo un'alta qualità dei prodotti e dei servizi acquistati. La capacità dei fornitori in termini di qualità, di puntualità e di efficienza è quindi attenzione costante della Fondazione, in particolar modo per quelle forniture fondamentali per la qualità del servizio. I controlli che sono attivati sulle attività e sui prodotti sono finalizzati a consolidare con i fornitori un rapporto di qualità.

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera. La Fondazione dispone di una propria struttura operativa per la gestione della R.S.A. e degli Uffici Amministrativi. La Fondazione per l'inquadramento economico e giuridico applica, il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, ed il C.C.N.L. Uneba. L'organico medio della Fondazione, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al 31 dicembre 2020, delle variazioni. La Fondazione per le attività della R.S.A. si avvale anche di personale esterno con rapporto professionale (es. Medici, Fisioterapisti, ecc.).

STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE

ORGANICO	31/12/2021	31/12/2022	Variazioni
Dipendenti di categoria 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria 3S - Infermiere	4	3	-1
Dipendenti di categoria C – Fisioterapista	2	3	+1
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	2	2	0
Dipendenti di categoria B – ASA	15	14	-1
Dipendenti di categoria 4S – ASA	45	53	+8
TOTALE A)	69	76	+7

Bilancio 2022

STRUTTURA AMMINISTRATIVA

ORGANICO	31/12/2021	31/12/2022	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D – 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	3	4	+1
Dipendenti di categoria B – Amm.vo	1	1	0
Dipendenti di categoria 5 - Esecutore	2	2	0
TOTALE B)	8	9	+1

RIEPILOGO TOTALE

ORGANICO	31/12/2021	31/12/2022	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D - 2	2	2	0
Dipendenti di categoria 3S – Infermiere	4	3	-1
Dipendenti di categoria C Fisioterapista	2	3	+1
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	3	4	+1
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	2	2	0
Dipendenti di categoria B – ASA-Amm.vo	16	15	-1
Dipendenti di categoria 4S – ASA	45	53	+8
Dipendenti di categoria 5 – Esecutore	2	2	0
TOTALE	77	85	+8

La formazione del personale

Ogni anno viene delineato il piano formativo del personale–funzionale anche all'ottenimento di finanziamenti da parte dei Fondi Interprofessionali - che comprende, oltre alla formazione obbligatoria D.Lvo 81/08, (procedura PR INT 07) anche attività formative da svolgersi, sia in sede che presso Istituti di Formazione, vertenti su specifici campi di interesse e di intervento finalizzati sia alla crescita professionale delle singole figure sia al miglioramento della qualità del servizio.

L'organizzazione del lavoro

L'organizzazione del lavoro degli operatori di base è articolata in maniera tale da assicurare standard di presenza con rapporto Operatore/Ospite superiore a quanto già previsto dalle norme regionali. I turni giornalieri di lavoro prevedono infatti una erogazione

di prestazioni di ore di lavoro complessivamente superiore di circa il 20% degli standard regionali.

- ❖ Il servizio infermieristico, internalizzato dal mese di dicembre u.s., è garantito sulle 24 ore ed è così articolato:
 - dalle 7 alle 14 è prevista la contemporanea presenza di 3 infermieri;
 - dalle 14 alle 21 presenza contemporanea di 2 infermieri
 - dalle 21 alle 07.00 presenza di 1 infermiere a disposizione dei reparti nei quali prestano servizio altri 6 operatori (A.S.A).

Inoltre, è garantita la presenza di 1 infermiere coordinatore. Mentre il coordinamento delle risorse assistenziali, della gestione della turnistica, della programmazione e formulazione dei piani di lavoro e della vigilanza è assegnato alla Coordinatrice del Personale assistenziale dipendente della Fondazione a tempo indeterminato. Tale coordinatrice partecipa con le altre figure professionali alle riunioni di équipe.

Il servizio di fisioterapia è garantito da personale dipendente in possesso del diploma di terapeuta della riabilitazione.

Il servizio di attività occupazionale/animazione è affidato ad una Società esterna e le risorse impiegate tutte in possesso di regolare titolo previsto per le attività di animazione, garantiscono il rapporto ospite/operatore previsto dalle disposizioni regionali in materia.

Il servizio medico è assicurato e coordinato dal Responsabile Sanitario il quale è responsabile della sua organizzazione ed è coadiuvato da medici collaboratori in rapporto libera professione. Ogni reparto dispone di un medico dedicato che assicura la propria presenza per almeno tre accessi di 4 ore dal lunedì al sabato.

La turnistica del personale medico è articolata in modo tale che dalle 8 alle 20 dal lunedì al venerdì e dalle 8 alle 12 del sabato sia garantita la presenza in struttura di almeno un medico. Nelle restanti fasce orarie l'assistenza medica è assicurata dal servizio di continuità assistenziale.

La continuità dell'assistenza per urgenze o eventi imprevisti e Gestione delle risorse tecnologiche. Per le situazioni di urgenza ed eventi imprevisti di natura organizzativa, tecnologica e clinica, l'organizzazione prevede piani e istruzioni di comportamento differenziate per evento, tali da assicurare la continuità dell'assistenza.

Per gli eventi di tipo organizzativo, si fa riferimento a quanto prescritto dai vari contratti CCNL in essere per quanto riguarda il richiamo in servizio del personale.

Bilancio 2022

Per gli eventi di tipo tecnologico si è proceduto a sottoscrivere specifici contratti di manutenzione programmata degli impianti che garantiscono anche interventi di emergenza 24 ore su 24.

Per la gestione degli eventi di tipo clinico si fa riferimento alle linee guida emesse dal Responsabile Sanitario che vengono revisionate almeno ogni due anni.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La Fondazione ha redatto il suo primo Bilancio Sociale nel 2006. Questo perché La Fondazione crede che il Bilancio Sociale rappresenti lo strumento della responsabilità sociale per eccellenza verso gli ospiti, i familiari, il personale, le Istituzioni e il territorio. Per una Fondazione Onlus come la Casa di Riposo L. e A. Agostoni è doveroso rendere conto di come vengono utilizzate le risorse e quali sono i risultati che si sono raggiunti.

La Fondazione opera nell'ambito territoriale della Regione Lombardia e non ha scopo di lucro. La Mission della Fondazione è quella di soddisfare i bisogni degli Anziani e delle loro famiglie e di garantire servizi socioassistenziali e sanitari di elevata qualità, nello specifico i principali obiettivi possono essere così riassunti:

- Garanzia della massima qualità assistenziale per offrire agli Ospiti un'assistenza di tipo socio sanitaria integrata qualificata
- Ricerca di ottimali livelli di salute
- Sviluppo delle capacità funzionali residue delle persone anziane
- Approccio olistico alla persona con interventi mirati
- Formazione continua del Personale
- Razionalizzazione dei costi

➤ L'unità d'offerta

La struttura residenziale di R.S.A. ha una capacità ricettiva di centoventi posti letto, di cui sedici per il nucleo Alzheimer, ed è dotata di impianto di raffrescamento e di condizionamento. L'attuale configurazione della R.S.A. è così articolata:

✓ LATO A – suddiviso in 4 piani:

Piano terra - nucleo Alzheimer – posti letto 16

Al 1°- 2° e 3° Piano – un nucleo di 21 posti letto per ciascun piano,

Piano interrato- trovano collocazione tutti i servizi (cucina centralizzata, sala mensa, guardaroba, magazzini ecc.);

✓ **LATO B-** suddiviso in 2 piani:

Piano terra - un nucleo da 20 posti letto,

Piano 1° - un nucleo da 21 posti letto

Piano interrato- trovano collocazione gli spazi comuni per le attività occupazionali e manuali, la palestra, lo studio medico, locale per parrucchiere- barbiere.

La struttura residenziale gode di un parco comunale che permette alla stessa di attuare un'interazione sociale e generazionale, garantendo un naturale interscambio tra i Residenti e la Comunità Sociale: l'obiettivo è stato quello di valorizzare una naturale interazione tra Anziani e Bambini.

Il C.D.I. completato nel 2016 è posto al secondo piano del lato B ed ha una capacità ricettiva di 24 posti accreditati, di cui 4 contrattualizzati con l'ATS.

La struttura residenziale gode di un parco comunale che permette alla stessa di attuare un'interazione sociale e generazionale, garantendo un naturale interscambio tra i Residenti e la Comunità Sociale; l'obiettivo è sempre quello di valorizzare una naturale interazione tra Anziani e Bambini.

➤ Le attività e i servizi delle unità d'offerta

Le attività ed i servizi erogati sono dettagliatamente descritti nella Carta dei Servizi e sono mantenuti conformi alle prescrizioni regionali in vigore sia in tema di requisiti strutturali, che organizzativi e gestionali.

➤ La popolazione target

I servizi della RSA sono rivolti alla popolazione anziana ultrasessantacinquenne in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica parziale o totale.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2022	%	Esercizio 2021	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE E RATEI	2.072.553	67	2.029.219	64	43.334	2
Disponibilità liquide	1.827.504		1.764.253			
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	182.139		184.589			
Attività finanziarie	0		0			
Ratei e risconti attivi	29.169		31.878			
Rimanenze	33.741		48.499			
IMMOBILIZZAZIONI	1.030.503	33	1.117.538	36	(87.035)	(8)
Immobilizzazioni immateriali	468.115		509.660			
Immobilizzazioni materiali	559.806		605.296			
Immobilizzazioni finanziarie	2.582		2.582			
TOTALE IMPIEGHI	3.103.056	100	3.146.757	100	(43.701)	(1)

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2022	%	Esercizio 2021	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE DI TERZI	2.428.043	78	1.946.115	60	481.928	25
Debiti a breve termine	1.461.943		1.099.534			
Ratei e risconti passivi	360.548		247.933			
Fondi per rischi e oneri	556.652		553.477			
TFR	48.900		45.171			
CAPITALE PROPRIO	675.013	22	1.200.642	40	(525.629)	(44)
Capitale sociale	1.113.408		1.113.408			
Riserve	86.604		85.120			
Utili (perdite) portati a nuovo	0		0			
Utile (perdita) dell'esercizio	(524.999)		2.114			
TOTALE FONTI	3.103.056	100	3.146.757	100	(43.701)	(1)

Situazione economica
Conto Economico

Bilancio 2022

Voce	Esercizio 2022	% sul V.D.P.	Esercizio 2021	%	Variaz. assolute	Variaz. %
VALORE DELLA PRODUZIONE	5.231.151	100	4.728.379	100	502.772	11
- Costi per materie prime; costi per servizi, Costi per godimento beni di terzi; variazioni delle rimanenze	2.725.800		1.995.961			
VALORE AGGIUNTO	2.505.351	48	2.732.418	55	(227.067)	(3)
- Altri ricavi e proventi diversi	81.736		134.748			
Voce	Esercizio 2022	%	Esercizio 2021	%	Variaz. assolute	Variaz. %
- Costo del personale	2.866.931		2.501.955			
- Accantonamenti	3.175		85.000			
MARGINE OPERATIVO LORDO	(446.491)	0	10.715	2	(457.206)	(4.267)
- Ammortamenti e svalutazioni	110.503		111.081			
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	(556.994)	0	(100.366)	0	(456.628)	(455)
+ Altri ricavi e proventi	81.736		134.748			
- Oneri diversi di gestione	42.207		23.620			
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	(517.465)	0	10.762	0	(528.227)	(4.908)
+ Proventi finanziari	1.895		118			
+ Utili e perdite su cambi						
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	(515.570)	0	10.880	0	(526.450)	(4.839)
+ Oneri finanziari	(9.429)		(8.766)			
REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)	(524.999)	0	2.114	0	(527.113)	(24.934)
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0		0			

Bilancio 2022

REDDITO ANTE IMPOSTE	(524.999)	0	2.114	0	(527.113)	(24.934)
- Imposte sul reddito dell'esercizio	0		0			
REDDITO NETTO	(524.999)	0	2.114	0	(527.113)	(24.934)

I Dati Economici

VALORE DELLA PRODUZIONE

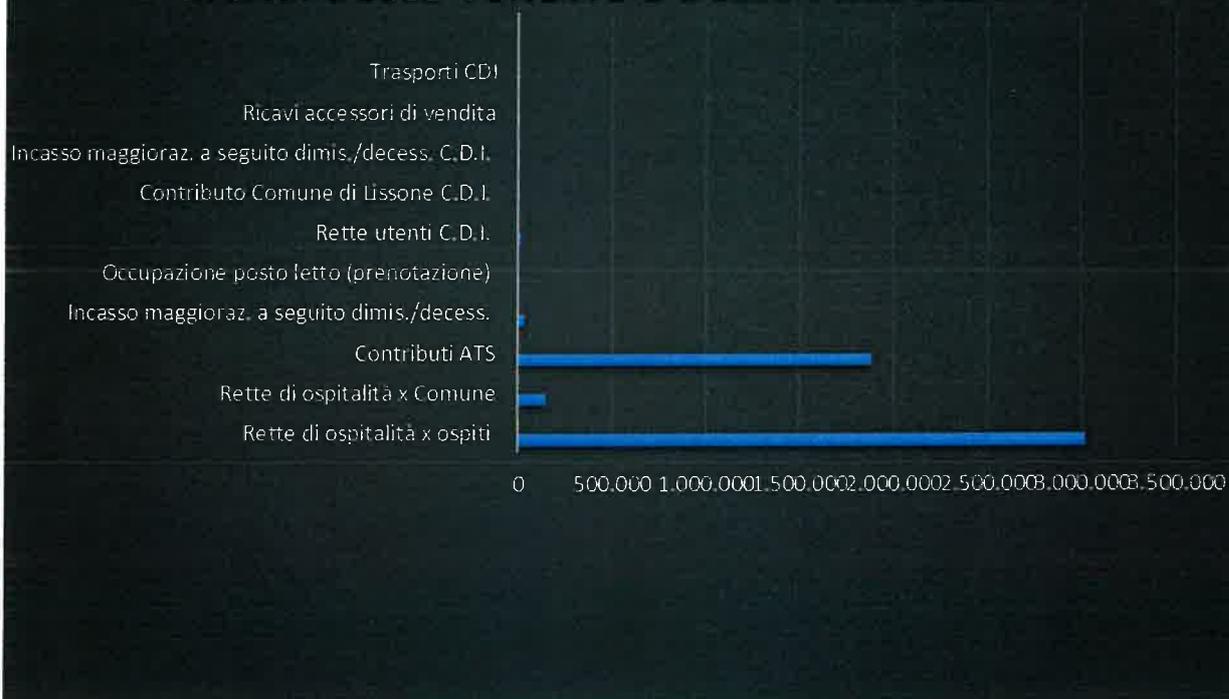
Il Consiglio di Amministrazione nel corso dell'anno 2023 ha approvato il conto consuntivo dell'esercizio 2022 chiuso con una perdita di esercizio di € 524.999. La voce più importante delle entrate della Fondazione sono le rette pagate dai familiari degli ospiti (58%) per il soggiorno presso la struttura e il contributo regionale (36%) per la copertura delle spese sanitarie; entrambe le voci rappresentano ben il 94 % del totale delle entrate.

Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Dettaglio Mondo	Importo	Italia	Altri Paesi		Resto Resto del d'Europa
				UE		
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>						
Rette di ospitalità x Ospiti		3.022.823	2.604.520	-	-	-
Rette di ospitalità x Comune		148.170	104.056	-	-	-
Contributi ATS		1.882.255	1.847.522	-	-	-
Incaso maggiorazione a seguito Dimissioni/decessi		25.716	21.243	-	-	-
Occupazione posto letto (prenotazione)		8.959	9.505	-	-	-
Rette utenti CDI		28.812	2.415-	-	-	-
Contributi Comune CDI		3.612				
Contributi ATS CDI.		25.608	4.179			
Dimissioni/decessi CDI		540	191			
Trasporti CDI		2.920				
Totale		5.149.415	4.593.631			

Bilancio 2022

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI



COSTI DELLA PRODUZIONE

Le spese relative al personale dipendente rappresentano il 50% del totale delle spese sostenute dalla Fondazione per erogare i servizi. Mentre quelle per il costo dei servizi sono il 36% e il resto è principalmente rappresentato dai costi degli acquisti per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci della Fondazione pari al 12% del totale dei costi della produzione per l'anno 2022.

COSTI DELLA PRODUZIONE	5.748.616	<i>espressi in €.</i>
Costi per materie prime, suss., di consumo e di merci		661.604
Costi per servizi		2.049.438
Costi per il personale		2.866.931
Ammortamenti e svalutazioni		110.503
Variazioni delle materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		14.758
Accantonamenti a f.do Rischi ed Oneri		3.175

Bilancio 2022



Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Variazioni %
Indice di autonomia finanziaria Cap. Proprio/Immob.ni	65,51 %	107,44 %	(39,03) %
Indice di indebitamento Tot. Imp./Cap. proprio	4,60	2,62	75,58 %
Oneri finanziari su fatturato Oneri Finanz.ri/Ricavi	0,19%	0,19%	0 %

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Variazioni %
--------	----------------	----------------	--------------

Bilancio 2022

INDICE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Variazioni %
R.O.E. Ut. Es./Cap. proprio	(0,78) %	0,18 %	(533,34) %
R.O.I. Risultato Operativo/Tot. Impieghi	(16,62) %	(2,61) %	(536,79) %
R.O.S. Risultato Operativo/Ricavi e Proventi	(9,86) %	2,22 %	(544,15) %

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

La customer satisfaction

La Fondazione rileva la customer satisfaction per gli operatori, gli ospiti e familiari attraverso la somministrazione di appositi questionari. La somministrazione, la diffusione e la pubblicizzazione dei risultati avvengono con cadenza annuale in tempi e modi stabiliti dalla Direzione. Di norma l'esito della customer satisfaction viene presentata e discussa durante la riunione annuale per la presentazione del Bilancio Sociale alla quale sono invitati ospiti famigliari e operatori.

La Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni ha ormai completato l'ampliamento della struttura attuale della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni. Con il recupero dei sottotetti e la messa in funzione del nuovo C.D.I. si è inteso dare sempre più orientata alla soddisfazione delle domande invecchiato del Territorio. Il Centro Diurno Integrato rappresenta il livello di offerta residenziale all'interno della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni: collocato a ponte tra la realtà familiare ed il ricovero in Istituto, permette all'anziano anche non autosufficiente o affetto da sindromi demenziali di avere per tutta la giornata un'adeguata assistenza, senza interrompere quei legami affettivi e sociali che rappresentano l'aspetto più importante della vita relazionale. Nel corso dell'anno 2023 - a valere sull'anno sociale 2022 - è stata svolta dalla Fondazione un'indagine di customer satisfaction il cui risultato viene qui riportato con una serie di grafici rappresentativi delle domande più significative:

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE
 DEL GRADO DI SODDISFAZIONE “OSPITI/FAMIGLIARI” RSA 2022**

LA RESIDENZA



soddisfacente

accettabile

soddisfacente

Confort ed accoglienza della struttura

La stanza di degenza

21

7

0

1

Il Nucleo di degenza

22

6

1

0

Gli ambienti comuni

20

7

2

0

VISITE ALL’OSPITE

(Considerare la necessità di contenere il pericolo di contagio, in questa fase di transizione dell'emergenza sanitaria da SARS-COV2)



soddisfacente

accettabile

soddisfacente

Modalità di prenotazione

9

10

10

0

Frequenza

20

8

1

0

Durata

17

9

3

0

Modalità di svolgimento

20

9

0

0

Rispetto della Privacy

20

7

1

1

INFORMAZIONI AI FAMIGLIARI (Emergenza sanitaria da SARS-COV2)



Bilancio 2022

	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so
Chiarezza nelle comunicazioni relative all'emergenza ed alle misure di contenimento del rischio	19	8	2	0

Frequenza delle comunicazioni	17	9	3	0
-------------------------------	----	---	---	---

RELAZIONE DEL PERSONALE CON L'OSPITE O CON IL SUO FAMIGLIARE

	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so
--	---------------	-------------	----------------------	--------

Capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale assistenziale (ASA/OSS)	14	11	4	0
---	----	----	---	---

Capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale infermieristico	15	8	4	2
---	----	---	---	---

Capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale medico	23	5	1	0
--	----	---	---	---

Capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale educativo	20	6	2	1
---	----	---	---	---

Capacità di ascolto, disponibilità e chiarezza nelle risposte del personale amministrativo / URP	17	8	4	0
--	----	---	---	---

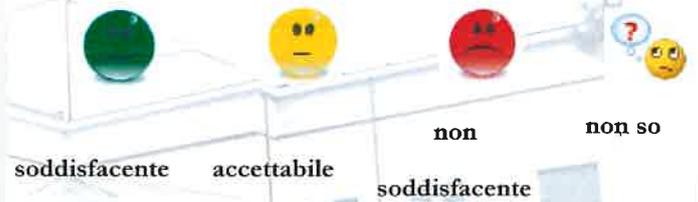
	soddisfacente	accettabile	non soddisfacente	non so
--	---------------	-------------	----------------------	--------

SERVIZI OFFERTI DALLA RESIDENZA				
--	--	--	--	--

RISTORAZIONE	14	5	4	6
---------------------	----	---	---	---

PULIZIA DEI LOCALI	22	7	0	0
LAVANDERIA	12	10	7	0
PARRUCCHIERE/BARBIERE	7	18	4	0
PODOLOGO	9	7	3	10

SERVIZIO DI CURA ALL'OSPITE



SERVIZIO MEDICO	23	5	1	0
SERVIZIO INFERMIERISTICO	18	8	2	1
SERVIZIO TUTELARE (ASA/OSS)	12	10	4	3
SERVIZIO EDUCATIVO/ANIMATIVO	23	5	0	1
SERVIZIO FISIOTERAPICO	13	9	1	6

IGIENE DELL'OSPITE E CURA ESTETICA



IGIENE E PULIZIA DELL'OSPITE 19 10 0 0

ABBIGLIAMENTO E CURA DELL'ASPETTO DELL'OSPITE 15 9 5 0

La scelta per l'inserimento dell'Ospite nella nostra RSA è avvenuta:

Su suggerimento del medico di base 6 /

Su suggerimento di conoscenti 9 /

Per motivi economici (costo retta) 1 /

Ha avuto precedenti esperienze in altre strutture?

7 22

VALUTAZIONE CONCLUSIVE



SI

NO

non so

Consiglierebbe la ns. residenza ad un suo conoscente? 23 4 2

Bilancio 2022

**QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE
DEL GRADO DI SODDISFAZIONE OSPITI RSA 2022**

LA RESIDENZA



**CONFORT ED ACCOGLIENZA DELLA
STRUTTURA**

soddisfacente

accettabile

non
soddisfacente

non so

LA STANZA DI DEGENZA

8

6

IL NUCLEO DI DEGENZA

10

4

GLI AMBIENTI COMUNI

9

3

2

IGIENE E CURA DELL'OSPITE

soddisfacente

accettabile

non
soddisfacente

non so

IGIENE PERSONALE

4

7

1

2

ABBIGLIAMENTO E CURA DELLA PERSONA

3

9

2

SERVIZI OFFERTI DALLA RESIDENZA

soddisfacente

accettabile

non
soddisfacente

non so
non ho elementi
per

RISTORAZIONE

2

5

7

PULIZIA

3

10

1

Bilancio 2022

LAVANDERIA 4 6 2 2

PARRUCCHIERE/BARBIERE 5 7 2

PODOLOGO 4 4 1 5

RELAZIONE DEL PERSONALE CON L'OSPITE





 soddisfacente accettabile non non so
 non ho elementi

CAPACITA' DI ASCOLTO, DISPONIBILITA' E CHIAREZZA NELLE RISPOSTE DEL PERSONALE ASSISTENZIALE (ASA) 3 9 2

CAPACITA' DI ASCOLTO, DISPONIBILITA' E CHIAREZZA NELLE RISPOSTE DEL PERSONALE INFERMIERISTICO 4 6 3 1

CAPACITA' DI ASCOLTO, DISPONIBILITA' E CHIAREZZA NELLE RISPOSTE DEL PERSONALE MEDICO 5 6 2 1

INDICHI IL GRADO DI IMPORTANZA DEI SEGUENTI SERVIZI, OVVERO QUANTO LI RITIENE UTILI





 molto importante importante poco non so
 non ho elementi

ASSISTENZA MEDICA 11 3

ASSISTENZA INFERMIERISTICA 6 8

ASSISTENZA FISIOTERAPICA 8 5 1

ASSISTENZA QUOTIDIANA AI BISOGNI 7 7

ANIMAZIONE 9 5

RISTORAZIONE	4	10
PULIZIE	5	9
LAVANDERIA	2	12
SEGRETERIA/UFFICIO RELAZIONI PER IL PUBBLICO	4	10

VALUTAZIONE CONCLUSIVE

	 sì	 abbastanza	 no	 non so non ho elementi
RITIENE CHE LA PRIVACY IN GENERALE VENGA RISPETTATA?	8	5		1
RITIENE CHE LA RESIDENZA OFFRA CALORE ED ACCOGLIENZA?	8	6		
CONSIGLIEREBBE LA RESIDENZA AD UN SUO CONOSCENTE?	9	4	1	

Questi dati ci portano ad aumentare il nostro convincimento nei valori e nei principi che costituiscono la nostra missione: la solidarietà, la mutualità, la partecipazione, la centralità e il benessere della persona, la democrazia, l'onestà, l'etica, la trasparenza, il radicamento nel territorio, l'innovazione, il riconoscimento e la tutela dei diritti. Operando secondo questi principi intendiamo perseguire l'interesse generale della comunità in riguardo alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, migliorare la qualità della vita della persona anziana e della persona debole e disagiata.

La Carta dei Servizi

La Fondazione ha stilato la Carta dei Servizi che è a disposizione degli utenti. La Carta dei Servizi che viene aggiornata almeno una volta all'anno contiene tutti gli elementi previsti dalle DGR vigenti.

La certificazione delle spese sanitarie

La Fondazione, sulla base dei dati rilevati nella contabilità economica, rilascia annualmente entro fine marzo la certificazione ai fini fiscali delle spese sanitarie sostenute dall'ospite nell'anno precedente. La certificazione è redatta secondo le istruzioni regionali.

Piano di animazione e socializzazione

L'attività di animazione e socializzazione non si limita a momenti ludico-ricreativi e a proposte di attività di gruppo standardizzate, ma si fonda su un approccio personalizzato sulla base dei bisogni, capacità, interessi, abitudini di vita rivolti agli ospiti meno coinvolgibili in attività di gruppo. L'attività individualizzata è particolarmente sviluppata nel Nucleo Alzheimer.

Strumenti informatici

La Fondazione è dotata di strumenti informatici oltre ad appositi strumento per la gestione del debito informativo nei confronti della ATS e della Regione.

Contratto d'ingresso

Come illustrato nella Carta dei Servizi è prevista la sottoscrizione di un contratto di ingresso.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

Bilancio 2022

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;
- che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;
- che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:
 - il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;
 - è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'Ente in data 20 marzo 2023 e verrà reso pubblico tramite deposito presso Regione Lombardia e il sito internet dell'Ente stesso.

Lissone, 20/03/2023

Il Presidente

Francesco Giordano

Bilancio 2022

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

Bilancio ordinario al 31/12/2022

Stato Patrimoniale Attivo

	Esercizio 2022	Esercizio 2021
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
3) diritti di brevetto industriale e utilizz. opere dell'ingegno	13.972	10.666
7) altre	454.143	498.994
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	468.115	509.660
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1)Terreni e fabbricati	359.168	359.168
2)Impianti e macchinario	21.008	18.376
3)Attrezzature industriali e commerciali	109.060	141.076
4)Altri beni materiali	70.570	86.676
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	559.806	605.296
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1 d-bis) Altre imprese	2.582	2.582
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	1.030.503	1.117.538
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - RIMANENZE		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	33.741	48.499
TOTALE RIMANENZE	33.741	48.499
II - CREDITI		
1)Verso Clienti	147.304	159.679
5 quater) Verso Altri	34.835	24.910
TOTALE CREDITI	182.139	184.589
III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		
6) Altri titoli	0	0
TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	0	0
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE		

1) Depositi bancari e postali	1.826.968	1.763.755
3) Denaro e valori in cassa	536	498
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.827.504	1.764.253
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.043.384	1.997.341
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti attivi	29.169	31.878
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	29.169	31.878
TOTALE ATTIVO	3.103.056	3.146.757

Stato Patrimoniale Passivo

	Esercizio 2022	Esercizio 2021
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	1.113.408	1.113.408
IV- Riserva legale	82.192	80.077
VI - Altre riserve, distintamente indicate	4.412	5.043
<i>Fondo riserva contributo 5 x 1000</i>	4.412	5.043
<i>Varie altre riserve</i>	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	(524.999)	2.114
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	675.013	1.200.642
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
4) Altri fondi	556.652	553.477
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)	556.652	553.477
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	48.900	45.171
D) DEBITI		
4) Debiti verso banche	0	100.000
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	0	100.000
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
7) Debiti verso fornitori	830.219	478.434
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	830.219	478.434
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
12) Debiti tributari	74.271	52.327
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	74.271	52.327
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	121.670	93.205
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	121.670	93.205
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
14) Altri debiti	435.783	375.568
<i>esigibili entro l'esercizio successivo</i>	435.783	375.568
<i>esigibili oltre l'esercizio successivo</i>		
TOTALE DEBITI (D)	1.461.943	1.099.534
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti passivi	360.548	247.933

TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	360.548	247.933
TOTALE PASSIVO	3.103.056	3.146.757



CASA DI RIPOSO L.e.A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO ONLUS

Bilancio ordinario al 31/12/2022

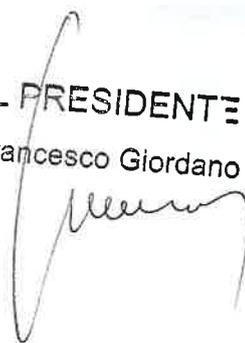
Conto Economico

	Parziali 2022	Totali 2022	Esercizio 2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		5.149.415	4.593.631
5) Altri ricavi e proventi		81.736	134.748
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	58.118		
<i>Proventi straordinari</i>	23.618		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		5.231.151	4.728.379
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		661.604	572.647
7) Costi per servizi		2.049.438	1.409.604
8) Costi per godimento di beni di terzi		0	0
9) Costi per il personale		2.866.931	2.501.955
<i>a) Salari e stipendi</i>	2.012.691	1.763.783	
<i>b) Oneri sociali e assistenziali</i>	602.539	537.755	
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	123.475	109.788	
<i>e) Altri costi</i>	128.226	90.629	
10) Ammortamenti e svalutazioni		110.503	111.081
<i>a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>	48.594	47.947	
<i>b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	61.909	52.604	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		14.758	13.710
13) Altri accantonamenti		3.175	85.000
14) Oneri diversi di gestione		42.207	23.620
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE		5.748.616	4.717.617
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		(517.465)	10.762
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari		1.895	118
<i>b) da titoli diversi iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni</i>	0		
<i>d) Proventi diversi dai precedenti</i>	1.895		
17) Interessi ed altri oneri finanziari		(9.429)	(8.766)
– di cui: quelli verso imprese controllate e collegate e quelli verso controllanti			
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)		(7.534)	(8.648)
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)		(524.999)	2.114
21) Utile (perdita) dell'esercizio		(524.999)	2.114

Il Bilancio sopra riportato è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.

Lissone, 20/03/2023

IL PRESIDENTE
Francesco Giordano

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Francesco Giordano', written over the printed name.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI

ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

Nota Integrativa al Bilancio ordinario del 31/12/2022

Introduzione alla Nota integrativa

Signori Consiglieri, la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2022.

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Si precisa che la Fondazione non ha effettuato alcun raggruppamento di voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del C.C. Ai sensi dell'art. 2423 ter del C.C. si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili, per cui non è stato necessario adattare alcuna delle voci dell'esercizio precedente.

Nella redazione del presente bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo la competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria (incassi e pagamenti).

Brevi cenni storici per inquadrare la nascita della Nostra Fondazione: La Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni, è un Ente di Diritto Privato senza scopo di lucro - ONLUS -, istituita a seguito della trasformazione dell'ex I.P.A.B. "Casa di Riposo L. e A. Agostoni" alla quale, la Fondazione, è subentrata, nella piena titolarità del patrimonio immobiliare e mobiliare e in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi a partire dal 1 gennaio 2004 subentrando, come previsto, dalla normativa qui di seguito riportata:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 con la quale è stata sancita l'emanazione di una nuova disciplina per le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (I.P.A.B.) di cui alla legge 17 luglio 1890, n. 6972;
- Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 che prevede all'art. 4 l'applicazione, agli Enti di Diritto Privato Senza Scopo di Lucro costituiti a seguito di trasformazione delle ex I.P.A.B., di talune agevolazione in materia fiscale, tributaria e di imposte (statali - Regionali - Comunali);
- Legge Regionale R.L. 13 febbraio 2003, n.1 che prevede all'art. 3 comma sette la diretta applicazione dell'art. 4, comma 4, del Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 ciò per quanto concerne tutti gli atti di riordino delle I.P.A.B.;

- Regolamento di Attuazione della Legge Regionale R.L. 1/2003 approvato dalla Giunta Regionale R.L. con deliberazione n. VII/13131;

La Fondazione, stante le proprie finalità socio-assistenziali una volta costituita ha richiesto, con istanza prodotta alla Direzione Regionale delle Entrate Lombardia Milano in data 11 febbraio 2004, l'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS disciplinate dal Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Alla luce del nuovo articolo 6-bis del D.P.C.M. datato 7 luglio 2016 non sono più da porre in essere i seguenti adempimenti

- presentazione telematica della domanda di iscrizione negli elenchi 5 x mille;
- presentazione – tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno – di una dichiarazione sostitutiva con la quale l'ente interessato conferma la sussistenza dei requisiti che consentono l'accesso al beneficio fiscale

Tali adempimenti verranno "sostituiti" da una iscrizione automatica in un apposito elenco pubblicato sul sito web dell'Agenzia delle entrate che avverrà entro il 31 marzo di ciascun anno. L'ultima domanda presentata telematicamente per l'iscrizione all'elenco del 5 per mille di cui all'art. n. 1 comma 1 lettera A, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/04/2010, rimane dunque quella presentata all'Agenzia delle Entrate tramite Servizio Telematico Entrate! in data 01/04/2016 alla quale è stato assegnato il numero di protocollo 16040111433160505.

L'esercizio chiuso al 31/12/2022 prende in considerazione il periodo di tempo dal 01/01/2022 sino a tutto il 31/12/2022 e per la Fondazione questo bilancio ha seguito i criteri economico patrimoniali nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 2423 del C.C. riportandolo secondo l'articolato dei nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico previsti col recepimento della Direttiva 34/2013/UE, per l'esercizio 2022 il bilancio chiude con una perdita di esercizio pari ad € 524.999

Signori Consiglieri, la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2022.

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Criteri di formazione

Redazione del Bilancio

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente Nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Principi di redazione del bilancio

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

Struttura e contenuto del Prospetto di bilancio

Lo Stato patrimoniale, il Conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile. Gli stessi, inoltre, non sono variati rispetto all'esercizio precedente tranne per quanto si specificherà in seguito. Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del Codice Civile, e con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto e/o di produzione.

Per quanto riguarda i costi di produzione, gli stessi comprendono anche costi di indiretta imputazione per la quota ragionevolmente imputabile a ciascuna immobilizzazione, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento a partire dal quale il bene poteva essere oggettivamente utilizzato.

Ai costi di produzione sono stati inoltre aggiunti gli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione, interna o presso terzi, con gli stessi criteri descritti per i costi di indiretta imputazione.

Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo di Stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione, e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione.

Le immobilizzazioni immateriali sono rappresentate dal logo della Fondazione, dai programmi software, da altre spese pluriennali da ammortizzare nel periodo di 5 anni con l'aliquota del 20%; **le spese sostenute per la realizzazione del progetto di sistemazione del Centro Diurno Integrato sono state - invece- spalmate su di un orizzonte temporale più lungo - rispetto al periodo quinquennale inizialmente stimato - stante la proroga del comodato ad uso gratuito dei muri di proprietà del Comune fino al 2040.** I beni ritenuti di utilizzazione pluriennale sono stati - infine - ammortizzati indipendentemente dal loro valore anche se inferiore a euro 516,46.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

B.I Immobilizzazioni immateriali		468.115
Conto 03.03 Beni immateriali	949.652	
Conto 03.05 Spese pluriennali	32.400	
Conto 41.01 Fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali	(513.937))	

Costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali

I costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti nell'attivo di Stato patrimoniale con il consenso del Revisore dei Conti in quanto aventi, secondo prudente giudizio, utilità pluriennale; tali costi vengono ammortizzati in un periodo non superiore a cinque anni. Nel seguente prospetto è illustrata la composizione dei costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali.

Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritti in questa voce i terreni agricoli ed i fabbricati civili. I terreni non esauriscono la loro utilità nel tempo; essendo sempre utilizzabili non sono soggetti a degrado, pertanto costituiscono immobilizzazioni materiali non soggette ad ammortamento. Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto.

Nel seguente prospetto sono illustrati gli effetti del deperimento economico delle immobilizzazioni materiali rispetto all'ammortamento contabile sistematico illustrato nel Conto economico e le motivazioni che hanno determinato la conseguente riduzione di valore.

Descrizione	Importo	Riduzione di valore es. precedenti	Riduzioni di valore es. corrente	Durata utile se prevedibile	Valore di mercato se rilevante
Conto 05.01 Terreni e fabbricati	359.168				
Totale Terreni e fabbricati	359.168				
Conto 05.03 Impianti e macchinari	80.803				
Conto 41.05 Fondi Amm.to Impianti e macchinari	(59.795)				
Totale Impianti e macchinari	21.008	-	-	-	-
Conto 05.05 Attrezzature industriali e commerciali	697.047				
Conto 41.07 Fondi Amm.to Attrezz. Industr. e comm.li	(587.987)				
Totale Attrezzature industriali e commerciali	109.060	-	-	-	-
Conto 05.07 Altre immobilizzazioni materiali	1.098.039				
Conto 41.09 Fondi Amm.to Altri immobilizz.ni materiali	(1.027.469)				
Totale Altre immobilizzazioni materiali	70.570	-	-	-	-

Terreni e fabbricati

Con particolare riferimento agli immobili sociali costituiti da abitazioni civili e/o da terreni, si precisa che gli stessi non sono stati assoggettati ad ammortamento, dal momento che tali cespiti non subiscono significative riduzioni di valore per effetto dell'uso. Eventuali riduzioni di valore risultano infatti compensate dalle manutenzioni conservative di cui sono oggetto.

B.II Terreni e fabbricati		359.168
231.2 Terreni agricoli		57.168
231.3 Fabbricati civili		302.000

Nel seguente prospetto sono descritte nel dettaglio le proprietà e i relativi valori dei terreni e fabbricati della Fondazione alla data del 31/12/2022.

1	di un appezzamento di terreno – area libera - sito in Lissone in fregio via Aspromonte per il quale la proprietà (del 50%) è in comunione con altro soggetto	acquisito dalla ex I.P.A.B.	€ 8.844
2	di un appezzamento di terreno in Comune di Biassono a confine con il Comune di Lissone vedi perizia stragiudiziale – Dott. Arch. Giovanni Arosio per il quale proprietà è di 1/4;	acquisito dalla ex I.P.A.B., ma non riportato nella ricognizione degli immobili	€ 48.324
3	di una unità immobiliare sita in Lissone via Vespucci, n. 23 concessa in locazione	acquisita dalla ex I.P.A.B.	€ 98.000
4	di una unità immobiliare sita in Lissone via Contardo Ferrini, n. 41 concessa in locazione	donazione Civati	€ 164.000
5	di una unità immobiliare (in quota) sita in Lissone Via Assunta n. 22 in comunione con altri soggetti	donazione Colzani	€ 40.000

Impianti e macchinario

Nella voce sono state raggruppate le immobilizzazioni materiali che sono iscritte al costo di acquisto. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene, alla sua posa in opera ed al suo funzionamento. I beni ritenuti di utilizzazione pluriennale sono stati ammortizzati indipendentemente dal loro valore economico anche se inferiori a euro 516,46. Per quanto riguarda i coefficienti di ammortamento si è applicato il D.M. 31/12/1988 che stabilisce i coefficienti di ammortamento delle immobilizzazioni materiali. Le quote di ammortamento dei beni sono deducibili a partire dall'esercizio di entrata in funzione del bene, nella misura massima specificata nella tabella del D.M. (ridotta al 50% per il 1° esercizio). La tabella del D.M. 21/12/1988 applicata è stata quella del gruppo XXI specie I "ospedali, cliniche, sanatori, case di cura ed istituti similari privati". I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: impianti specifici aliquota del 12,50%, impianti di depurazione acque, fiumi ecc. aliquota del 15%, impianto equipotenziale e altri impianti e macchinari aliquota del 20%.

B.II.2 Impianti e macchinario	21.008
Conto 05.03.09 Impianti e Macchinari	15.008
Conto 05.03.51 Altri beni	6.145
Conto 05.03.91 Impianti depur. acque fumi ecc.	8.911
Conto 05.03.92 Impianto equipotenziale	39.832
Conto 05.03.98 Impianti generici RSA	10.907
Conto 41.05 Fondi Amm.to impianti e macchinari	(59.795)

Attrezz.re industriali e commerciali

Sono stati iscritti nella voce in parola l'attrezzatura varia, minuta e le attrezzature diverse. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione, ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene ed alla sua posa in opera. I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: attrezzatura varia e minuta aliquota del 25%, attrezzature diverse aliquota del 12,50 % e attrezzature sanitarie e ausiliari aliquota del 12,50%.

B.II.3 Attrezzature industriali e commerciali	109.060
Conto 05.05.51 Attrezzatura varia e minuta	159.403
Conto 05.05.90 Attrezzature specifiche	223.145
Conto 05.05.91 Attrezzature sanitarie e/o ausiliarie	294.604
Conto 05.05.93 Attrezzature specifiche CDI	8.803
Conto 05.05.94 Attrezzature sanitarie e/o ausiliarie CDI	1.601
Conto 05.05.95 Attrezzature specifiche Covid	9.492
Conto 05.07.90 Biancheria	11.470
Conto 41.07.03 F.do amm.to attrezz. varia e minuta	(150.755)
Conto 41.07.90 F.do amm.to biancheria	(11.470)
Conto 41.09.90 F.do amm.to attrezz. specifiche	(211.909)
Conto 41.09.91 F.do amm.to attrezz. sanitarie e/o ausiliarie	(214.679)
Conto 41.09.93 F.do amm.to attrezz. specifiche COVID	(2.191)
Conto 41.09.95 F.do amm.to attrezz. specifiche CDI	(7.153)
Conto 41.09.97 F.do amm.to attrezz. sanitarie e/o ausiliarie CDI	(1.301)

Atri beni materiali

Sono stati iscritti nella voce in parola gli automezzi e la biancheria. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione, ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene. I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: mobili e arredi 12% automezzi aliquota del 20%, biancheria aliquota del 40%.

B.II.4 Altri beni materiali	70.570
Conto 05.07.01 Mobili ed arredi	833.233
Conto 05.07.03 Mobili e macchine ordinarie d'ufficio	28.357
Conto 05.07.05 Macchine d'ufficio elettroniche	74.268
Conto 05.07.09 Automezzi	58.407
Conto 05.07.92 Mobili e arredi CDI	90.330
Conto 05.07.94 Altri beni CDI	320
Conto 05.07.95 Macchine d'ufficio elettroniche CDI	1.653
Conto 41.09.01 F.do amm.to mobili ed arredi	(804.855)
Conto 41.09.03 F.do amm.to mobili e macchine ordinarie d'ufficio	(25.548)
Conto 41.09.05 F.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche	(66.500)
Conto 41.09.07 F.do amm.to automezzi	(58.407)
Conto 41.09.94 F.do amm.to mobili e arredi CDI	(58.715)
Conto 41.09.98 F.do amm.to altri beni CDI	(320)
Conto 41.09.99 F.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche CDI	(1.653)

Attivo circolante Rimanenze

Rientrano in questa voce tutte le rimanenze di beni necessarie al funzionamento dei servizi della RSA. Per il bilancio d'esercizio sono state quindi iscritte le giacenze di farmaci, di materiale sanitario, dei prodotti di igiene e pulizia e degli ausili per l'incontinenza. Le rimanenze di magazzino sono state

iscritte e quindi valutate per quanto riguarda le giacenze farmaci al costo storico, mentre per le giacenze materiale sanitario, prodotti igiene, pulizia, presidi per incontinenze e materiale vario al costo medio ponderato.

C.I.1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	33.741
Conto 09.01.91 Giacenze farmaci	7.377
Conto 09.01.92 Giacenze materiale sanitario	4.025
Conto 09.01.93 Giacenze prodotti di igiene e pulizia	1.429
Conto 09.01.94 Giacenze presidi per incontinenze	3.346
Conto 09.01.95 Materiale vario	5.375
Conto 09.01.96 Giacenze DPI	12.189

Crediti verso Clienti

I crediti e altri titoli sono iscritti al valore che corrisponde al loro presumibile realizzo.

C.II.1 Crediti verso clienti	147.304
Conto 11.01.01 Fatture da emettere a clienti terzi	128.189
Conto 11.03 Clienti	18.522
Conto 11.13.01 Partite attive da liquidare	593

Crediti verso altri

Qui sono espressi i crediti iscritti al corrispondente valore di realizzo.

C.II.5 Crediti verso altri	34.835
Conto 15.05 Crediti vari verso terzi	34.835

Depositi bancari e postali

Sono iscritti in questa voce i fondi disponibili presso istituti bancari. I crediti verso le banche sono iscritti al presumibile valore di realizzo che corrisponde al loro valore nominale.

1. Disponibilità Liquide	1.827.504
Conto 19.01.01 Partitario 1 BCC Milano	1.580.229
Conto 19.01.01 Partitario 7 MPS	55.447
Conto 19.01.01 Partitario 8 Banca Intesa	191.292
Conto 19.03 Cassa	536

Ratei e Risconti attivi

I ratei attivi sono quote di ricavi di competenza dell'esercizio in chiusura, la cui manifestazione numeraria (incasso) avverrà nell'esercizio successivo quali gli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari. I risconti attivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio successivo, la cui manifestazione numeraria (pagamento) è già avvenuta nell'esercizio in chiusura in particolare le assicurazioni.

1.D.II. Altri ratei e risconti attivi	29.169
Conto 21.01.01 Ratei attivi	9.944
Conto 21.01.03 Risconti attivi	19.225

Capitale/Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto è stato iscritto nel passivo del bilancio al suo valore nominale. Il Patrimonio netto è stato determinato dalla differenza tra il valore passivo meno l'attivo, preso atto della relazione redatta dal Revisore Unico in carica alla data di approvazione del bilancio di esercizio della Fondazione al 31/12/2004, che rappresentava il primo bilancio della Casa di Riposo nella sua veste di Fondazione come Ente di Diritto privato senza scopo di lucro nonché Onlus, redatto ai sensi dell'art. 2423 c.c. e precisamente è stato calcolato come segue:

Fattori attivi patrimoniali: iscrizione delle risultanze patrimoniali ad integrazione del bilancio finanziario 2003	1.669.117
Fattori passivi patrimoniali: iscrizione delle risultanze patrimoniali ad integrazione del bilancio finanziario 2003	(555.709)
Patrimonio netto di dotazione iscritto nello Stato Patrimoniale al 01/01/2004	1.113.408
Riserva legale	82.192
F.do riserva contributo 5 x 1000	4.412
Utili (perdite) dell'esercizio	(524.999)
Totale Patrimonio Netto	675.013

Utili (perdite) portati a nuovo

Nella tabella sottostante viene evidenziato il percorso seguito anno dopo anno dalla Fondazione per azzerare il conto perdite portate a nuovo. Infatti le perdite iscritte nell'esercizio di passaggio alla Fondazione, come viene evidenziato nel disavanzo di amministrazione 2003 (ex IPAB), grazie alla gestione positiva realizzata a partire dall'esercizio 2005 all'esercizio 2016 ha consentito alla Fondazione della Casa di Riposo di non riportare, già con l'approvazione dell'esercizio chiuso al 31/12/2015, perdite d'esercizio portate a nuovo da esercizi precedenti:

Ripresa saldi – Disavanzo amministrazione da consuntivo 2003	(1.704.270)
Ripresa saldi – Accertamento nuovi costi imputabili anni precedenti	(505.352)
Versamento del Comune di Lissone	799.999
Perdite esercizio 2004	(612.783)
Perdite esercizio 2005	(1.904)
Utile esercizio 2006	14.550
Utile esercizio 2007	261.093
Utile esercizio 2008	205.194
Utile esercizio 2009	187.577
Utile esercizio 2010	343.011
Utile esercizio 2011	176.339
Utile esercizio 2012	91.847
Storno Risconti passivi B.C.C. Centro Diurno Integrato (delibera Consiglio d'Amministrazione del 2014)	400.000
Utile esercizio 2013	160.866
Utile esercizio 2014	133.428
Utile esercizio 2015	50.405
Utile esercizio 2015 a Riserva legale	6.171
Utile esercizio 2016 a Riserva legale	9.637
Utile esercizio 2017 a Riserva legale	3.243
Utile esercizio 2018 a Riserva legale	1.606
Utile esercizio 2019 a Riserva legale	57.446
Utile esercizio 2020 a Riserva Legale	1.975
Utile esercizio 2021 a Riserva Legale	2.114

Fondi per Rischi e Oneri

Già nel corso dell'anno 2014 il Consiglio di Amministrazione aveva inteso prevenire una situazione di diffusa difficoltà economica vissuta in special modo dalle famiglie degli ospiti della Casa di Riposo, istituendo un fondo rischi a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette. Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio di Amministrazione ha inteso incrementare il fondo rischi a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette nonché a copertura di possibili svalutazioni riferite ai terreni e fabbricati iscritti tra le attività di bilancio.

Nel corso dell'anno 2017 il Consiglio di Amministrazione - a seguito del nuovo P.G.T., ha altresì deliberato di procedere alla svalutazione del valore di iscrizione a bilancio dell'appezzamento di terreno – area libera - sito in Lissone in fregio via Aspromonte con proprietà (del 50%) detenuta in comunione con altro soggetto; dai precedenti € 100.368 il valore di iscrizione è stato adeguato agli attuali € 8.845 corrispondenti al valore periziato da perito all'uopo incaricato. Contestualmente è stato rilasciato - in misura corrispondente alla svalutazione praticata di € 91.523 - parte del Fondo per Rischi ed Oneri in precedenza accantonato. Per contro, è stato stanziato già a fine 2017 un ulteriore accantonamento pari ad € 65.000 – incrementando in misura corrispondente il relativo fondo rischi - a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette in conseguenza della perdurante situazione di incertezza e di diffusa difficoltà economica vissuta dalle famiglie degli ospiti della Casa di Riposo. Per le stesse ragioni il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno, per l'esercizio 2019, un aggiuntivo accantonamento pari ad € 200.000; mentre per l'esercizio 2018, a copertura di possibili contenziosi, anche con il personale dipendente, il Consiglio di Amministrazione aveva ritenuto opportuno iscrivere a bilancio un accantonamento pari ad € 100.000.

Il Consiglio di Amministrazione, a chiusura dell'esercizio 2022, ritiene prudente iscrivere a bilancio un accantonamento pari ad € 3.175 a copertura canoni/spese condominiali riferite a beni immobili ad uso residenziale concessi in locazione a persone disagiate/economicamente svantaggiate.

b Fondi per rischi e oneri	556.652
Conto 27.90 Fondo accantonamento rischi ed oneri futuri	556.652

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

In questa voce confluisce il debito complessivo maturato in favore dei lavoratori dipendenti alla data del bilancio per le indennità che saranno loro corrisposte nel momento in cui cesseranno il rapporto di lavoro con la Fondazione. La rilevazione della quota annuale di trattamento di fine rapporto rappresenta un'integrazione di un onere di competenza dell'esercizio il cui pagamento è posticipato alla data di cessazione del rapporto di lavoro. La Fondazione a partire dal 2007 in applicazione della riforma del TFR (articolo 8, comma 7, decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252) versa mensilmente al Fondo Tesoreria gestito dall'INPS l'indennità di fine rapporto dei dipendenti. Inoltre sono stati corrisposti acconti sul Fondo TFR ai dipendenti nel corso dell'anno e liquidati TFR per alcuni dipendenti.

C Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	48.900
Conto 29.90.01 Fondo TFR (solo A.S.A. dal 2011)	34.336
Conto 29.90.10 Fondo TFR Educ./Animatori	1
Conto 29.90.11 Fondo TFR O.S.S.	11.306
Conto 29.90.41 Fondo TFR Fisioterapisti	736
Conto 29.90.51 Fondo TFR Amministrativi	2.488
Conto 29.90.61 Fondo TFR Responsabile Amministrativa	15
Conto 29.90.71 Fondo TFR Dirigente	18

Debiti verso fornitori

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi per l'esercizio dell'attività di impresa. Tali debiti derivano da operazioni commerciali regolarmente concluse e quindi aventi natura certa. Il debito verso fornitori è iscritto per l'importo maturato, vale a dire comprensivo delle fatture che alla data di chiusura dell'esercizio devono ancora essere ricevute al netto delle note di credito da ricevere.

2.D.7 Debiti verso fornitori	830.219
Conto 33.01 Fatture/Note di Credito da ricevere da fornitori terzi	316.340
Conto 33.03 Fornitori	508.140
Conto 33.13 Partite passive da liquidare	5.739

Debiti tributari

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti dell'Erario in c.to liquidazione IVA ed in c.to ritenute su redditi di lavoro dipendente, di lavoro autonomo e per imposta sostitutiva su T.F.R.. I debiti tributari vengono iscritti al valore nominale.

2.D.12 Debiti tributari	74.271
Conto 35.03 Erario c/IVA	4.058
Conto 35.03 Erario c/sostituto d'imposta	70.213

Debiti verso istituti previdenziali ed assistenziali

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali. I debiti tributari vengono iscritti al valore nominale.

2.D.13 Debiti v/Istituti previdenziali ed assistenziali	121.670
Conto 37.01 Enti previdenziali	121.670

Altri Debiti

Sono iscritti in questa voce i debiti non classificabili in nessuna delle altre voci precedenti, esponendo l'effettivo debito maturato alla data di chiusura dell'esercizio per capitale, interessi e competenze, anche se l'addebito avverrà successivamente alla data di chiusura.

D. 14 Altri Debiti	435.783
Conto 39.05.01 Depositi cauzionali ricevuti	267.439
Conto 39.05.03 Debiti v/amministratori	4.429
Conto 39.05.51 Debiti diversi verso terzi	2.369
Conto 39.05.90 Deposito cauzionale microchip lavanderia	145
Conto 39.05.91 Deposito cauzionale per affitto app.	900
Conto 39.05.92 CDI Depositi cauzionali ricevuti	4.684
Conto 39.07.01 e 03 Personale c/retribuzioni e Personale c/arrotondamenti	152.356
Conto 39.07.98 Debiti per cessioni 1/5	3.461

Ratei e Risconti passivi

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, la cui manifestazione numeraria (pagamento) avverrà nell'esercizio successivo comprendono in particolare:

- costi del personale (rateo tredicesime, premi produttività, ferie non godute, festività soppresse e accumulo ore eccedenti):

2.E	Ratei e Risconti passivi	360.548
Conto 45.01.01	Ratei passivi	194.836
Conto 45.01.90	Risconti passivi	165.912

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Nel presente paragrafo non viene fornito l'elenco delle partecipazioni come richiesto dall'art.2427 n.5 del Codice Civile per assenza di partecipazioni di controllo e /o collegamento.

Crediti e debiti distinti per durata residua e Debiti assistiti da garanzie reali

Nei seguenti prospetti, distintamente per ciascuna voce, sono indicati i crediti e i debiti sociali con indicazione della loro durata residua.

Importo esigibile entro 5 anni	-	-	-	-
Crediti verso Clienti e Crediti verso altri	182.139	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	182.139	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-

Crediti distinti per durata residua

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
Crediti verso clienti e crediti verso altri	182.139	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	182.139	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-

Crediti e debiti distinti per durata residua e Debiti assistiti da Debiti distinti per durata residua

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
Debiti verso fornitori	830.219	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	830.219	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
Debiti tributari	74.271	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	74.271	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	121.670	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	121.670	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-
Altri debiti	435.783	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	435.783	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-
Importo esigibile oltre 5 anni	-	-	-	-

Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Dettaglio	Importo	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>						
	Rette di ospitalita'x ospiti	3.022.823	2.604.520	-	-	-
	Rette di ospitalita' x Comune	148.170	104.056	-	-	-
	Contributi ATS	1.882.255	1.847.522	-	-	-
	Incasso maggiorazione a seguito					
	Dimissioni/decessi	25.716	21.243	-	-	-
	Occupazione posto letto (prenotazione)	8.959	9.505	-	-	-
	Rette utenti CDI	28.812	2.415-	-	-	-
	Contributi Comune CDI	3.612				
	Contributi ATS CDI.	25.608	4.179			
	Dismissioni/decessi CDI	540	191			
	Trasporti CDI	2.920				
	Totale	5.149.415	4.593.631			

Proventi da Partecipazioni diversi dai dividendi

Non sussistono proventi da partecipazioni di cui all'art. 2425, n. 15 del Codice Civile.

Suddivisione interessi ed altri oneri finanziari

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesati nell'esercizio.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

La Fondazione non possiede partecipazioni, direttamente o per tramite società fiduciaria o per interposta persona, in imprese controllate e collegate.

Crediti e debiti distinti per la durata residua

Esistono crediti di durata superiore a cinque anni ed esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

Variatione consistenza delle altre principali voci dell'attivo e del passivo

Con riferimento all'esercizio in chiusura, e in ossequio a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1, n. 4 del Codice Civile, nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce dell'attivo e del passivo diversa dalle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

Per una maggiore chiarezza espositiva, la variazione nella consistenza delle voci viene rappresentata in termini assoluti e percentuali.

Crediti

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti verso clienti	159.679	(12.375)	147.304	(12.375)	(8)
Crediti verso altri	24.910	9.925	34.835	9.925	40
Totale	184.589	(2.450)	182.139	(2.450)	(1)

Disponibilità liquide

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Depositi bancari e postali	1.763.755	63.213	1.826.968	63.213	4
Denaro e valori in cassa	498	38	536	38	8
Totale	1.764.253	63.251	1.827.504	296.480	4

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Descrizione	Dettaglio	Consist. Iniz.le	Consist. finale	Variaz. Ass.	Variaz. %
<i>TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</i>					
	Fondo T.F.R.	45.171	48.900	3.729	8
Totale		45.171	48.900	3.729	8

Debiti

Descrizione	Consist. iniziale	Increm.to/Decrem.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Verso banche	100.000	(100.000)	0	(100.000)	(100)
Verso fornitori	478.434	351.785	830.219	351.785	74
)Tributari	52.327	21.944	74.271	21.944	42
Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	93.205	28.465	121.670	28.465	31
Altri debiti	375.568	60.215	435.783	60.215	16
Totale	1.099.534	362.409	1.461.943	362.409	33

Numero medio dipendenti

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera. La Fondazione dispone di una propria struttura operativa per la gestione della R.S.A. e degli Uffici Amministrativi. La Fondazione per l'inquadramento economico e giuridico applica, il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, ed il C.C.N.L. Uneba. L'organico medio della Fondazione, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al 31 dicembre 2022, delle variazioni.

STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE

ORGANICO	31/12/2021	31/12/2022	Variazioni
Dipendenti di categoria 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria 3S - Infermiere	4	3	-1
Dipendenti di categoria C – 3S Fisioterapista	2	3	+1
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	2	2	0
Dipendenti di categoria B – ASA	15	14	-1
Dipendenti di categoria 4S – ASA	45	53	+8
TOTALE A)	69	76	+7

STRUTTURA AMMINISTRATIVA

ORGANICO	31/12/2021	31/12/2022	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D – 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	3	4	+1
Dipendenti di categoria B – Amm.vo	1	1	0
Dipendenti di categoria 4-5 - Manutentore	2	2	0
TOTALE B)	8	9	+1

RIEPILOGO TOTALE

ORGANICO	31/12/2021	31/12/2022	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D - 2	2	2	0
Dipendenti di categoria 3S – Infermiere	4	3	-1
Dipendenti di categoria C Fisioterapista	2	3	+1
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	3	4	+1
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	2	2	0
Dipendenti di categoria B – ASA-Amm.vo	16	15	-1
Dipendenti di categoria 4S – ASA/OSS	45	53	+8
Dipendenti di categoria 4-5 – Manutentore	2	2	0
TOTALE	77	85	+8

La Fondazione per le attività della R.S.A. si avvale anche di personale esterno con rapporto professionale (es. Medici, Fisioterapisti, ecc.).

Finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Il punto non risulta pertinente non esistendo finanziamenti destinati.

Operazioni di locazione finanziaria

La Fondazione non risulta intestataria di alcun contratto di locazione finanziaria.

Riclassificazioni di bilancio

Per effetto dei nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico previsti col recepimento della Direttiva 34/2013/UE, la parte relativa a componenti straordinarie è stata riclassificata all'interno della gestione caratteristica

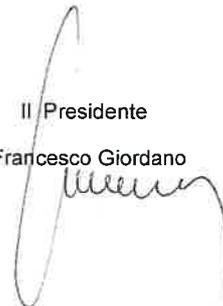
Considerazioni finali

Signori Consiglieri, alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, l'Organo Amministrativo Vi propone di rinviare a nuovo esercizio l'intera perdita pari ad euro 524.999. Vi confermiamo infine che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio al 31/12/2022 così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Lissone, 20/03/2023

Il Presidente
Francesco Giordano



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA 04254840962

Schema di rendicontazione finanziaria (metodo indiretto) al 31/12/2022

A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)	
Utile (perdita) dell'esercizio	-524.999
Imposte sul reddito (+)	0
Interessi passivi/(interessi attivi) (+/-)	-7.534
Dividendi (-)	0
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività (+/-)	0
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	-532.533
<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto</i>	
Accantonamenti ai fondi (+)	6.904
Ammortamenti delle immobilizzazioni (+)	110.503
Svalutazioni per perdite durevoli di valore (+)	0
<i>Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetaria</i>	
Altre rettifiche per elementi non monetari (+)	0
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del CCN =	-415.126
<i>Variazioni del capitale circolante netto</i>	
Decremento/(incremento) delle rimanenze (+/-)	14.758
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti (+/-)	12.375
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori (+/-)	351.785
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi (+/-)	2.709
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi (+/-)	112.615
Altre variazioni del capitale circolante netto (+/-)	87.529
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del CCN =	166.645
<i>Altre rettifiche</i>	
(Imposte sul reddito pagate) (-)	0
Interessi e proventi finanziari incassati/(interessi ed oneri finanziari pagati) (+/-)	-7.534
Dividendi incassati (+)	0
(Utilizzo dei fondi) (-)	0
Altri incassi e pagamenti (+/-)	22.476
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche =	181.587
Flusso finanziario dell'attività operativa (A) =	181.587
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(investimenti)/Disinvestimenti	-11.287
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(investimenti)/Disinvestimenti	-7.049

Immobilizzazioni finanziarie

(investimenti)/Disinvestimenti 0

Attività finanziarie non immobilizzate

(investimenti)/Disinvestimenti 0

(Acquisizioni di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide) 0

Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide 0

Flusso finanziario dell'attività di investimento (B) = -18.336

C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

Mezzi di terzi

Incremento (decremento) debiti a breve verso banche -100.000

Accensione finanziamenti 0

Mezzi propri

Aumento di capitale a pagamento 0

(Rimborso di capitale) 0

Cessione (acquisto) di azioni proprie 0

(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati) 0

Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C) = -100.000

Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A+/- B +/- C) 63.251

Effetto cambi sulle disponibilità liquide 0

Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio 1.764.253

di cui:

depositi bancari e postali 1.763.755

assegni

denaro e valori in cassa 498

Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio 1.827.504

di cui:

depositi bancari e postali 1.826.968

assegni

denaro e valori in cassa 536

Lo schema di rendicontazione finanziaria è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili
Lissone, 20/03/2023

Il Presidente
Francesco Giordano



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

Relazione sulla Gestione al Bilancio ordinario del 31/12/2022

Bilancio ordinario al 31/12/2022

Signori Consiglieri, l'anno 2022, è il compimento del diciannovesimo anno di attività della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus. Il bilancio chiuso al 31/12/2022 è il risultato economico e finanziario dell'attività di promozione e partecipazione al settore delle residenze per anziani del territorio che già da alcuni anni non può che subire la difficile congiuntura economica. In questi anni i numeri esposti nei nostri bilanci hanno continuato a crescere insieme alla consapevolezza di dover offrire nuovi progetti utili alla collettività, con l'obiettivo di creare migliori relazioni sociali culturali ed economiche. L'anno 2022 chiude con una perdita di esercizio pari ad euro 524.999.

L'obiettivo della Fondazione rimane quello di essere una azienda di servizi per gli anziani aperta alle esigenze dei cittadini del territorio promuovendo la realizzazione di servizi innovativi che siano integrativi del ricovero in struttura. Il tutto nel rispetto degli indirizzi regionali previsti per l'assistenza agli anziani, coordinando i propri interventi con quelli degli altri soggetti pubblici (Comune, Azienda A.T.S., etc.).

Informativa sulla Fondazione

Fatti di particolare rilievo

Il fine istituzionale della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus è dare piena soddisfazione ai bisogni ed alle aspettative di salute degli anziani nostri ospiti, con una gestione che ottimizzi le risorse disponibili, attraverso servizi di qualità, con un'assistenza qualificata e personalizzata, in un ambiente adeguato di vita. L'assistenza è fornita con buona qualità e in un ambito aperto e flessibile ai bisogni ed alle esigenze del territorio, la nostra regola qualificante è il rispetto della dignità dell'ospite e la valorizzazione di tutte le sue potenzialità.

Il contesto nel quale ci troviamo ad operare è sempre più caratterizzato da una domanda crescente di servizi assistenziali che trovano un offerta sempre in continua evoluzione; pertanto ci si prospetta un futuro che vedrà un "mercato" sempre più competitivo, con fenomeni di concorrenza accentuata e diffusa, la nostra speranza è rendere questo meccanismo sempre più eccellente attraverso il nostro operato, così da non tradire il vero obiettivo che è la salute ed il benessere delle persone definite anziane.

L'anno 2022 è stato un anno denso di impegni e notevoli cambiamenti.

La Fondazione si dimostra infatti, da sempre, protesa verso un dinamico miglioramento per continuare a soddisfare le mutevoli esigenze del sociale e dei propri ospiti: anche nell'anno 2022 questa attitudine si è manifestata nella concretezza del quotidiano. Tra le principali iniziative e progetti che hanno interessato il 2022 viene ricordata l'inaugurazione dell'impianto di cogenerazione, tra i primi ad essere inaugurati nella Provincia di Monza e della Brianza.

Tuttavia, il coronavirus SARS-Cov-2, ha cambiato lo scenario di base in cui ci si stava trovando ad operare. Le strutture residenziali per anziani sono contesti particolarmente esposti al rischio di infezione da coronavirus SARS-Cov-2, poiché gli anziani ospiti sono generalmente più vulnerabili alle infezioni rispetto alla popolazione generale. Per queste ragioni è stato necessario implementare un piano d'azione che comprendesse 5 elementi chiave: 1) ridurre e se possibile continuare a mantenere a ZERO la morbilità e la mortalità causa COVID-19 tra le persone; 2) minimizzare la trasmissione; 3) garantire la protezione degli operatori sanitari; 4) mantenere il funzionamento della struttura; e 5) mantenere la comunicazione tra gli ospiti e i loro familiari.

A fronte dei costi sostenuti e tuttora da sostenere per l'implementazione del piano, non sono corrisposti – per ovvie ragioni – ricavi cresciuti in maniera direttamente proporzionale ai costi.

A peggiorare la dinamica dei costi anche le tendenze inflattive conseguenti alle politiche monetarie messe in campo dalle banche centrali per contrastare gli effetti dell'epidemia da COVID a livello economico su scala mondiale e la guerra Ucraina-Russia; situazioni di politica monetaria e geopolitiche che hanno innescato una spirale di costi inflattivi in tutti i settori merceologici totalmente fuori controllo.

A fronte di costi in rapida ascesa non è possibile per una RSA accreditata aumentare i posti letto e dunque compensare i maggiori costi con economie di scala funzionali ad assorbirne gli effetti negativi sul conto economico e conseguentemente sullo stato patrimoniale.

Nella Nota integrativa vi sono state fornite le notizie attinenti alla illustrazione del bilancio al 31/12/2022; nel presente documento, Relazione sulla Gestione, conformemente a quanto previsto dall'art. 2428 del Codice civile, dove il Consiglio di Amministrazione deve dare un'analisi fedele, equilibrata ed esauriente della situazione della Fondazione e le informazioni sull'andamento della gestione. La presente relazione, redatta con valori espressi in unità di euro, viene presentata a corredo del Bilancio d'esercizio al fine di fornire informazioni reddituali, patrimoniali, finanziarie e gestionali della Fondazione corredate, ove possibile, di elementi storici e valutazioni prospettiche.

Attività di direzione e coordinamento

La Fondazione ai sensi del comma 5 dell'art. 2497-bis del Codice Civile si attesta che non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria della fondazione, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello Stato Patrimoniale.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2022	%	Esercizio 2021	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE E RATEI	2.072.553	67	2.029.219	64	43.334	2
Disponibilità liquide	1.827.504		1.764.253			
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	182.139		184.589			
Attività finanziarie	0		0			
Ratei e risconti attivi	29.169		31.878			
Rimanenze	33.741		48.499			
IMMOBILIZZAZIONI	1.030.503	33	1.117.538	36	(87.035)	(8)
Immobilizzazioni immateriali	468.115		509.660			
Immobilizzazioni materiali	559.806		605.296			
Immobilizzazioni finanziarie	2.582		2.582			
TOTALE IMPIEGHI	3.103.056	100	3.146.757	100	(43.701)	(1)

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2022	%	Esercizio 2021	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE DI TERZI	2.428.043	78	1.946.115	60	481.928	25
Debiti a breve termine	1.461.943		1.099.534			
Ratei e risconti passivi	360.548		247.933			
Fondi per rischi e oneri	556.652		553.477			
TFR	48.900		45.171			

REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)	(524.999)	0	2.114	0	(527.113)	(24.934)
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0		0			
REDDITO ANTE IMPOSTE	(524.999)	0	2.114	0	(527.113)	(24.934)
- Imposte sul reddito dell'esercizio	0		0			
REDDITO NETTO	(524.999)	0	2.114	0	(527.113)	(24.934)

Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Variazioni %
Indice di autonomia finanziaria Cap. Proprio/Immob.ni	65,51 %	107,44 %	(39,03) %
Indice di indebitamento Tot. Imp./Cap. proprio	4,60	2,62	75,58 %
Oneri finanziari su fatturato Oneri Finanz.ri/Ricavi	0,19%	0,19%	0 %

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2022	Esercizio 2021	Variazioni %
R.O.E. Ut. Es./Cap. proprio	(0,78) %	0,18 %	(533,34) %
R.O.I. Risultato Operativo/Tot. Impieghi	(16,62) %	(2,61) %	(536,79) %
R.O.S. Risultato Operativo/Ricavi e Proventi	(9,86) %	2,22 %	(544,15) %

La Fondazione ai sensi e per gli effetti del primo comma dell'art. 2428 del Codice Civile si attesta che non è esposta a particolari rischi e/o incertezze.

Principali indicatori non finanziari

Ai sensi del secondo comma dell'art. 2428 del Codice Civile, ai fini di una migliore comprensione della situazione della Fondazione, dell'andamento e del risultato della gestione, si forniscono, nel seguito, alcuni indicatori non finanziari inerenti all'attività specifica della fondazione: la popolazione anziana sta aumentando rapidamente, e contemporaneamente ne stanno cambiando radicalmente i bisogni. Questi cambiamenti si accompagnano a una situazione economica nella quale la Fondazione cerca di limitare le spese, mantenendo per quanto possibili inalterati i servizi. Questa operazione non è di facile realizzazione nel breve periodo, ma la Fondazione si propone come nuovo modello di gestione, che dovrà essere attrezzato e organizzato per fornire servizi plurimi e diversi alla popolazione anziana e alle rispettive famiglie. Alcuni esempi di questa gestione sono: soggiorno a lungo termine per anziani a ridotto bisogno assistenziale, soggiorno a lungo termine per anziani a maggior bisogno assistenziale, posti di sollievo, post acuti e il centro diurno per anziani non autosufficienti.

Informativa sull'ambiente

Gli obiettivi e le politiche in materia ambientale, comprese le misure adottate e i miglioramenti apportati all'attività d'impresa cercano sempre di ottemperare alle leggi vigenti.

Informativa sul personale

Ai fini di una migliore comprensione della situazione della fondazione e dell'andamento della gestione si forniscono alcune informazioni inerenti la gestione del personale.

Il personale è da sempre considerato la risorsa primaria per la gestione dei servizi. Il lavoratore rappresenta il volto della Fondazione verso tutti gli utenti, i familiari e i soggetti che si relazionano con la struttura. Per questo la Fondazione promuove occasioni di formazione interne alla struttura e favorisce la partecipazione del personale a corsi di formazione esterni. Sulla base delle esigenze formative manifestate nel corso dei periodici incontri con i coordinatori, è stato redatto un piano formativo completo che ha coinvolto tutte le figure. Consapevole che il personale è la risorsa fondamentale per approdare ad un servizio di qualità, la Fondazione si dimostra particolarmente attenta ai bisogni personali, familiari e lavorativi dei lavoratori. Inoltre, attraverso periodici interventi di mobilità interna, viene garantita a tutti i dipendenti la possibilità di misurarsi in tutti i nuclei avendo quindi la possibilità di confrontarsi con stimoli diversi.

Attività di ricerca e sviluppo

Nel 2022 sono continuate le attività di Ricerca e Sviluppo con l'A.R.A.L. (Associazione Ricerca Alzheimer Lissone).

Le nostre strutture infatti sono diventate luoghi complessi tanto sotto il profilo socio-sanitario quanto organizzativo e sono chiamate a supplire talvolta alle carenze del nostro sistema sanitario e sociale. E' perciò fondamentale che con i parenti e ospiti si stabilisca una sostanziale alleanza, essendo comuni gli obiettivi di massimizzare la qualità e di contenere i costi che si scaricano sulle famiglie.

Fatti di particolare rilievo dopo la chiusura ed evoluzione prevedibile della gestione

Informazioni ex art 2428 C.C.

La valutazione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico dell'esercizio, gli obiettivi e le politiche della fondazione in materia di gestione del rischio finanziario, compresa la politica di copertura, possono essere riassunti nella confermata autonomia finanziaria benché l'incidenza delle tendenze inflattive e conseguentemente dei costi inflazionati sia in rapida ascesa a fronte di una struttura dei ricavi inelastica. Il Consiglio di Amministrazione intende vigilare costantemente sull'andamento dei conti e se la tendenza dovesse permanere particolarmente negativa lo stesso è pronto ad adottare tutti gli opportuni provvedimenti a garanzia della conservazione del patrimonio sociale ed a tutela di tutti gli *stakeholders*.

Conclusioni

Signori Consiglieri, alla luce delle considerazioni svolte nei punti precedenti, Vi proponiamo:

- approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022 unitamente alla Nota integrativa ed alla presente Relazione che lo accompagnano.
- di rinviare a nuovo esercizio l'intera perdita pari ad euro 524.999.

Lissone, 20/03/2023

Il Presidente

Francesco Giordano



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L.E.A. AGOSTONI ONLUS

Sede Legale: Via Monsignor Ennio Bernasconi, 14 - LISSONE (MB)

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

C.F. e numero iscrizione: 85008490154

Iscritta al R.E.A. n. MB 1730515

Partita IVA: 04254840962

Relazione unitaria del Revisore

Premessa

Il sottoscritto Revisore è stato nominato per gli esercizi 2022, 2023 e 2024 con delibera del Consiglio Comunale del comune di Lissone del 13/10/2022. La comunicazione di nomina è stata ricevuta in data 31/10/2022.

Conseguentemente, il contenuto della presente relazione si riferisce ai fatti di gestione successivi al 31/10/2022.

Il Revisore, nell'esercizio chiuso al 31/12/2022, ha svolto sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg. del codice civile sia quelle previste dall'art. 2409 – bis del codice civile.

La presente relazione unitaria contiene la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" e la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2 del codice civile".

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010

Relazione sulla revisione legale del bilancio Ordinario

Giudizio senza rilievi

Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio della Fondazione, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2022, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa. E' stato altresì redatto il rendiconto finanziario. A mio giudizio il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2022 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione legale del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del Revisore per il bilancio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Si richiamano le informazioni contenute nella Relazione sulla gestione, paragrafo "Fatti di particolare rilievo" per quanto concerne gli effetti sul risultato di esercizio del coronavirus Sars covid 2, della guerra Ucraina – Russia e della impossibilità per una Rsa accreditata, a fronte di costi in rapida ascesa, di aumentare i posti letto e dunque compensare i maggiori costi con economie di scala funzionali ad assorbirne gli effetti negativi sul conto economico e conseguentemente sullo stato patrimoniale.

Il Revisore ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Fondazione.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Fondazione;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio ai sensi dell'art. 14, comma 2, lettera e), del D.Lgs. 39/10

Gli amministratori della Fondazione sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della Fondazione al 31/12/2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio della Fondazione al 31/12/2022 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio della Fondazione al 31/12/2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lettera e) del D.Lgs. 39/10, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho nulla da riportare.

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31/12/2022 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del Revisore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali ho effettuato l'autovalutazione, con esito positivo.

Attività di vigilanza ai sensi degli artt. 2403 e ss. c.c.

Il progetto di Bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022, che l'Organo Amministrativo ha fatto pervenire ai sensi dell'art. 2429 del codice civile per il dovuto esame, è stato redatto secondo le disposizioni del D.L. n. 127/91 e si compone di:

- stato patrimoniale
- conto economico
- nota integrativa
- rendiconto finanziario

Il risultato d'esercizio evidenzia una perdita di € 524.999-, la quale trova riscontro nei seguenti dati sintetici.

Stato Patrimoniale

Descrizione	Esercizio 2022
IMMOBILIZZAZIONI	1.030.503
ATTIVO CIRCOLANTE	2.043.384
RATEI E RISCONTI	29.169
Totale attivo	3.103.056

Descrizione	Esercizio 2022
PATRIMONIO NETTO	675.013
FONDI PER RISCHI E ONERI	556.652
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	48.900
DEBITI	1.461.943
RATEI E RISCONTI	360.548
Totale passivo	3.103.056

Conto Economico

Descrizione	Esercizio 2022
VALORE DELLA PRODUZIONE	5.231.151
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	5.149.415
COSTI DELLA PRODUZIONE	5.748.616
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	517.465-
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	524.999-
Utile (perdita) dell'esercizio	524.999-

Nel corso dell'esercizio in esame, dalla data di nomina, si è vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Nello specifico dell'operato si riferisce quanto segue:

- si è partecipato alle riunioni dell'Organo Amministrativo, tutte svoltesi nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento e per le quali si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate sono conformi alla legge ed allo Statuto sociale, e non sono tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.
- si sono ottenute dall'Organo amministrativo, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire. Si può ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e poste in essere sono conformi alla legge ed allo statuto sociale.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della Fondazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

- non si è rilevata l'esistenza di operazioni atipiche o inusuali, anche con riferimento a quelle svolte con con parti correlate.
- non sono pervenute denunce ex art. 2408 del codice civile né esposti da parte di terzi.
- nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal Revisore pareri previsti dalla legge.
- nel corso dell'attività di vigilanza svolta, e sulla base delle informazioni ottenute, non sono state rilevate altre omissioni, fatti censurabili, irregolarità o comunque fatti significativi tali da richiederne la denuncia o la sola menzione nella presente relazione.
- Per quanto sopra evidenziato l'Organo di Controllo ritiene che l'esercizio sociale presenti nel complesso risultati in linea con le previsioni e con le valutazioni prospettiche esposte dall'Organo Amministrativo.

Osservazioni in ordine al bilancio

Approfondendo l'esame del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2022, si riferisce quanto segue:

- si è vigilato sulla conformità dello stesso alla legge, sia per quanto riguarda la sua struttura sia in riferimento ai contenuti non esclusivamente formali.

- si è verificata altresì l'osservanza della legge in relazione alla predisposizione delle relazioni sulla gestione.
- il bilancio è conforme ai fatti aziendali ed alle informazioni di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento delle mie funzioni.
- Si attesta peraltro di aver adempiuto alla verifica dei criteri di valutazione previsti di cui all'art. 2426 del codice civile e di aver sempre indirizzato la propria opera di vigilanza nell'ottica della conservazione dell'integrità del patrimonio sociale.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di impianto e ampliamento.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 5 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di sviluppo.
- ai sensi dell'art. 2426 n. 6 del codice civile, l'Organo di Controllo attesta che non sono stati iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale costi di avviamento.

I risultati della revisione legale del bilancio da me svolta sono contenuti nella sezione "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010" della presente relazione.

Osservazione e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta il Revisore propone di approvare il bilancio chiuso al 31/12/2022, così come redatto dagli amministratori.

Dott. Paolo Argento

Milano 3 aprile 2023






CASADIRIPOSO
L.e.A. AGOSTONI LISSONE
FONDAZIONE ONLUS

Ente di diritto privato senza scopo di lucro
Iscritta nel Registro Regionale Persone Giuridiche n. d'Ordine 1670/2003

Via Bernasconi, 14 – 20851 Lissone (MB) – Tel. 039 243111 – Fax 039 463579
C.F.: 85008490154 – P.Iva 04254840962
info@fondazioneagostoni.it – www.fondazioneagostoni.it

