

BILANCIO SOCIALE 2024



NOTE di METODO

Per la redazione di questo documento non ci si è basati su un modello scelto tra quelli esistenti e proposti dalla letteratura perché considerati troppo rigidi e poco adatti a consentire alla Fondazione di “rendicontare” cioè esporre il proprio operato in funzione dell’agire responsabile dell’impresa. Si è preferito infatti continuare a utilizzare come base un modello personalizzato, già adottato dalla Fondazione negli anni scorsi, opportunamente modificato per consentire l’inserimento di nuovi elementi ritenuti utili.

Il gruppo di lavoro che ha redatto questo bilancio sociale è composto da:

- **Presidente del Consiglio di amministrazione Sig. Francesco Giordano**
- **Direttore coordinatore del gruppo di lavoro Dott. Luca Faraone**
- **Revisore: Dott. Paolo Argento**
- **Consulente: Dott. Angelo Rivolta.**



INDICE

1. PREMESSA	pag. 4
2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	pag. 5
3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE	pag. 6
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE	
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO	
4. BILANCIO ORDINARIO	pag. 33
5. NOTA INTEGRATIVA	pag. 36
6. RELAZIONE SULLA GESTIONE	pag. 51
7. RENDICONTAZIONE FINANZIARIA	pag. 56
8. RELAZIONE REVISORE CONTABILE	pag. 59

1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.1172. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders della Fondazione (di seguito anche "l'Ente" o "Azienda" di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- ☐ fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente,
- ☐ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ☐ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ☐ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders,
- ☐ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ☐ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ☐ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ☐ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
- ☐ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
- ☐ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- ☐ **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders;
- ☐ **completezza:** implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- ☐ **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- ☐ **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- ☐ **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- ☐ **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il Bilancio sociale 2024 della Fondazione confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- ☐ **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- ☐ **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;

□ **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

□ **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del bilancio sociale sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo Standard GBS 2013 “Principi di redazione del bilancio sociale”:

□ **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);

□ **inclusione:** implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;

□ **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;

□ **periodicità e ricorrenza:** il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;

□ **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le indicazioni:

- ☐ delle “Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- ☐ dello “standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile nonché dalle indicazioni contenute nel “documento di ricerca n. 17” GBS 2020.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE

CASA DI RIPOSO LUIGIA E ALESSANDRO AGOSTONI – ENTE DI DIRITTO PRIVATO SENZA SCOPO DI LUCRO

Indirizzo Sede	LISSONE (MB) VIA MONS. BERNASCONI 14 CAP 20851
Numero REA	MB – 1730515
Codice Fiscale	85008490154
Forma giuridica	Fondazione
Iscrizione Registro delle Persone Giuridiche Private	

Ente	REGIONE LOMBARDIA
Numero	1670
Data di iscrizione	31/12/2003
Provincia di provenienza	MILANO
Numero REA	MI – 1730515
Data trasferimento	20/07/2007
Aree territoriali di operatività	Lissone e territorio limitrofo

Valori e finalità perseguite	La Fondazione che opera nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ha lo scopo di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" (art. 1 L. n 381/91). Pur non avendo scopo di lucro ed una mission sociale con particolare attenzione alle persone in stato di bisogno, la Fondazione, si configura come un'organizzazione aziendale con un elevato numero di dipendenti, di clienti, utenti ed instaura relazioni con un elevato numero di stakeholder. La Fondazione da anni ha avviato un percorso di miglioramento continuo e di orientamento alla qualità e all'eccellenza dei servizi erogati. Il percorso ha coinvolto tutte le figure professionali nella convinzione che la qualità per l'utenza si raggiunga non solo attraverso una presa in carico totale dell'anziano, ma anche con un adeguato supporto alla rete familiare e di sostegno. Partendo da questo assunto, la Fondazione ha sviluppato tutti i servizi offerti con l'obiettivo di personalizzarli al massimo. Non si tratta di una semplice operazione commerciale destinata a garantire un maggiore appeal sulla potenziale utenza quanto piuttosto dell'azione, molto più profonda e coinvolgente, di perseguimento della mission.
------------------------------	--

Attività statutarie

La Fondazione ha per scopo di provvedere all'assistenza, alla tutela della salute, alla cura e recupero funzionale, sociale e morale di soggetti svantaggiati, di qualunque sesso e condizione, anche affetti da minorazioni fisiche e mentali

Collegamenti

con enti pubblici

ATS, Ente Locale, Regione Lombardia

Rete associativa

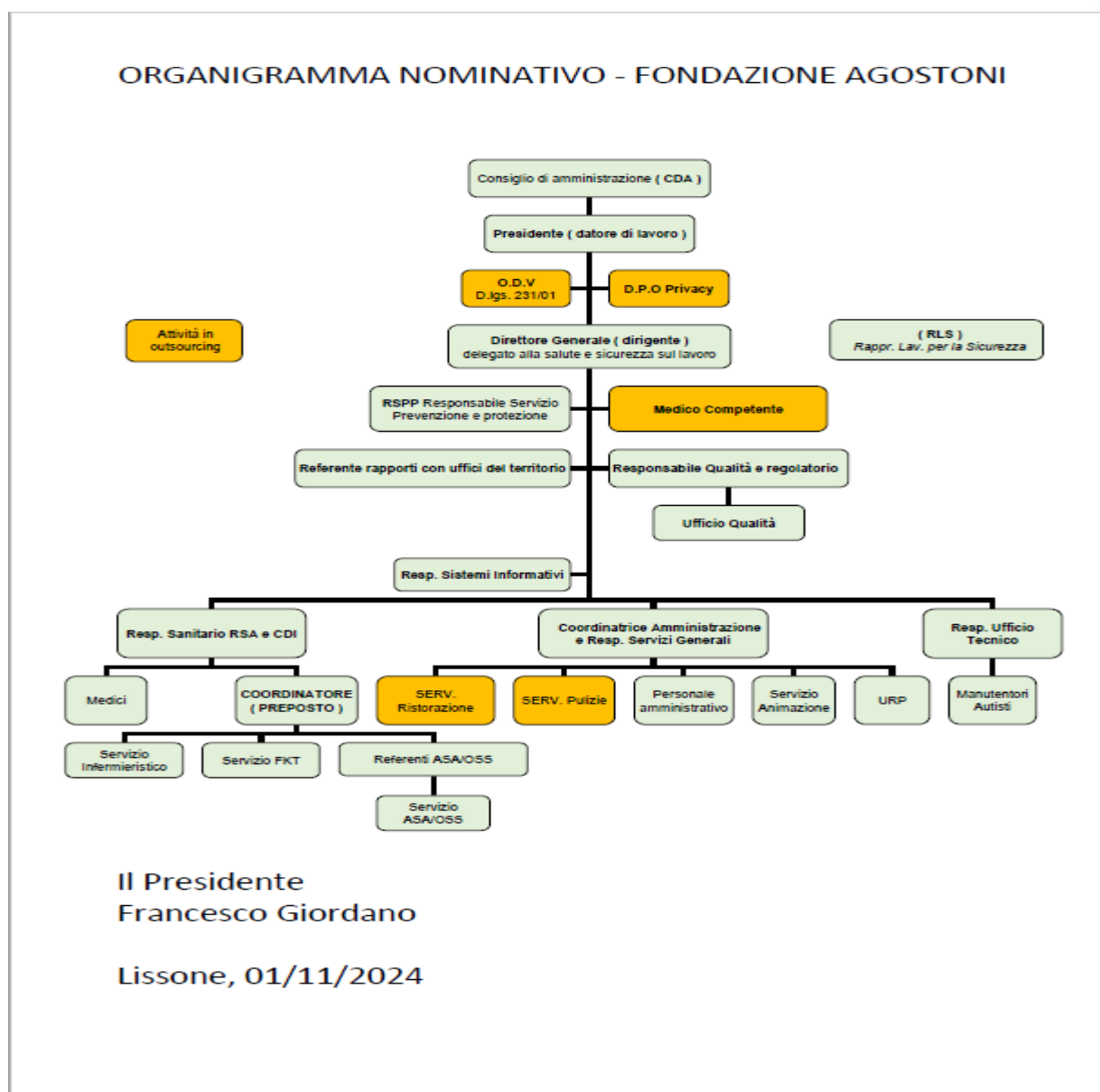
cui l'ente aderisce

UNEBA – ARSA - ARLEA

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

La struttura organizzativa

La struttura organizzativa della Fondazione è rappresentata dall'allegato organigramma/funzionigramma:



Il governo e amministrazione

La Fondazione certamente non è solo un marchio o un nome, ma un'organizzazione complessa viva e vitale dove operano in stretta sinergia la Direzione, tutto il personale, i familiari, i volontari e i fornitori.

La casa di Riposo Agostoni fu donata all'inizio del 900 alla comunità lissonese con l'intento di dare una casa e assistenza a quelle persone sole e non più autosufficienti mantenendo però in loro il calore di una famiglia. La Casa di Riposo vuole essere l'abitazione per l'anziano per cui va considerata come luogo accogliente, ospitale, sicuro, affidabile, dove trovare conforto e assistenza. La Casa di Riposo è un Ente di diritto privato senza scopo di lucro - Fondazione O.N.L.U.S. iscritta nel Registro Regionale Persone Giuridiche n. d'Ordine 1670/2003, accreditata dalla Regione Lombardia per la sua adeguatezza agli standard strutturali richiesti per le R.S.A.

Questa la composizione del Consiglio di amministrazione della Fondazione:

- ❖ Presidente: Francesco Giordano
- ❖ Vice-Presidente: Emanuele Sacchi
- ❖ Consigliere: Giorgio Porro
- ❖ Consigliere: Marcella Spinelli
- ❖ Consigliere don Tiziano Vimercati

Revisore dei Conti: Paolo Argento è il revisore dei conti nominato dal Consiglio Comunale del Comune di Lissone

Direttore Generale

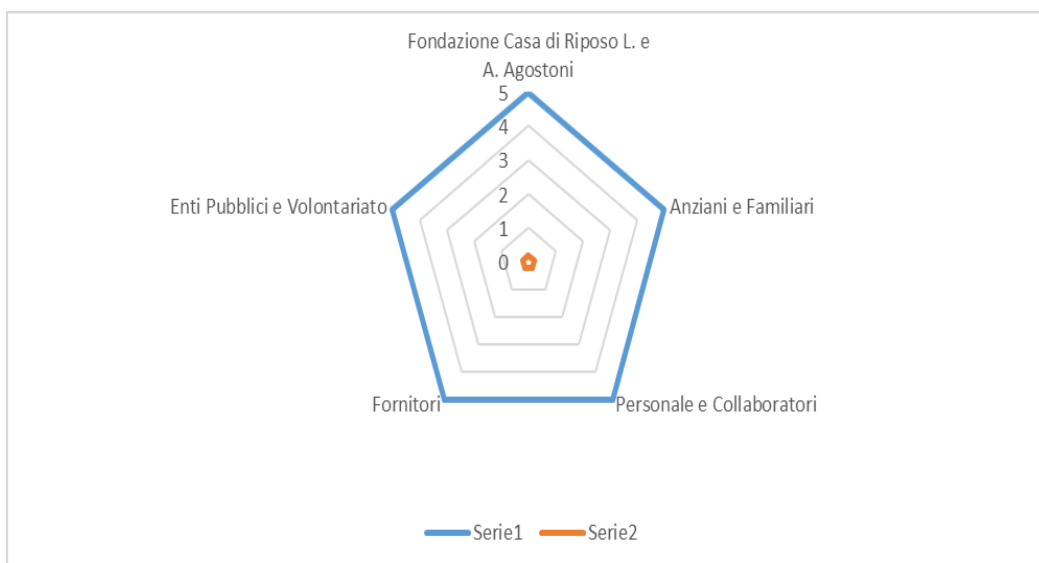
Il Direttore Generale è nominato dal Consiglio di amministrazione. Sovrintende e coordina le attività complessive della Fondazione, con il costante obiettivo dell'equilibrio economico, dell'efficacia organizzativa e della socialità, secondo gli obiettivi definiti dal Consiglio di amministrazione, in coerenza con la mission della Fondazione. Il Direttore Generale cura la gestione finanziaria, amministrativa e l'organizzazione complessiva della Fondazione, attraverso gli atti di gestione propri, formula proposte al Consiglio di amministrazione finalizzate al miglioramento dell'Ente, esercita i poteri di spesa a lui assegnati, secondo quanto previsto dal bilancio. Il Direttore Generale in carica è il Dott. Luca Faraone.

Mappatura dei principali stakeholders e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] stakeholders interni” e “[2] stakeholders esterni”.

Gli stakeholders sono tutti i soggetti che sono portatori di interessi verso l'attività della Fondazione. Gli anziani del territorio, principali utenti dei servizi, verso cui tutta l'organizzazione è proiettata, ma anche tutti i familiari, che fruiscono dei servizi dell'ente in modo indiretto, che seguono con attenzione le attività perché interessati a garantire la più alta qualità di vita possibile al proprio caro. Il personale che lavora all'interno dell'Ente, interessato a operare in un contesto positivo che garantisca benessere organizzativo e sicurezza economica. Il Comune di Lissone dove ha sede la Fondazione, è anche proprietario della struttura dove la Fondazione svolge la propria attività istituzionale. L'Agenzia di Tutela della Salute e il Comune sono interlocutori molto importanti per la Fondazione e ne seguono l'attività, per far sì che la stessa rimanga un centro di servizi di riferimento per il territorio. I volontari che mettono a disposizione il proprio tempo in modo gratuito nel contesto più favorevole possibile. I fornitori interessati a diventare partner dell'Ente nel raggiungimento di obiettivi di qualità.



I fornitori sono per la Fondazione dei partner strategici per l'erogazione di servizi di qualità per gli anziani e le loro famiglie. Sono selezionati secondo quanto previsto dalla normativa vigente, attraverso licitazioni private nelle quali si tiene conto del prezzo del prodotto o servizio, ma soprattutto della qualità dello stesso. Questo permette all'Ente di contenere i costi, garantendo allo stesso tempo un'alta qualità dei prodotti e dei servizi acquistati. La capacità dei fornitori in termini di qualità, di puntualità e di efficienza è quindi attenzione costante della Fondazione, in particolar modo per quelle forniture fondamentali per la qualità del servizio. I controlli che sono attivati sulle attività e sui prodotti sono finalizzati a consolidare con i fornitori un rapporto di qualità.

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ☐ al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ☐ alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ☐ alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;
- ☐ alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera. La Fondazione dispone di una propria struttura operativa per la gestione della R.S.A. e degli Uffici Amministrativi. Per l'inquadramento economico e giuridico applica, il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, ed il C.C.N.L. Uneba. L'organico medio, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al 31 dicembre 2023, delle variazioni. La Fondazione per le attività della R.S.A. si avvale anche di personale esterno con rapporto professionale (es. Medici, Infermieri, ecc.).

STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE

ORGANICO	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Dipendenti di categoria 2 Coordinatore	0	1	-1
Dipendenti di categoria 3S - Infermiere	6	6	0
Dipendenti di categoria C – 3S Fisioterapista	4	3	+1
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	3	3	0
Dipendenti di categoria B – ASA-OSS	12	14	-2
Dipendenti di categoria 4S – ASA-OSS	54	54	-1
TOTALE A)	79	81	-2

STRUTTURA AMMINISTRATIVA

ORGANICO	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D – 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	4	4	0
Dipendenti di categoria B – Amm.vo	1	1	0
Dipendenti di categoria 4-5 - Manutentore	2	2	0
TOTALE B)	9	9	0

RIEPILOGO TOTALE

ORGANICO	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D - 2	1	2	-1
Dipendenti di categoria 3S – Infermiere	6	6	0
Dipendenti di categoria C Fisioterapista	2	2	0

Bilancio 2024

Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	4	4	0
Dipendenti di categoria 3 – Educatore-FISIO	5	4	+1
Dipendenti di categoria B ASA-OSS-Amm.vo	13	15	-2
Dipendenti di categoria 4S – ASA/OSS	54	54	0
Dipendenti di categoria 4-5 – Manutentore	2	2	0
TOTALE	88	90	-2

La formazione del personale

Ogni anno viene delineato il piano formativo del personale–funzionale anche all’ottenimento di finanziamenti da parte dei Fondi Interprofessionali - che comprende, oltre alla formazione obbligatoria D.Lvo 81/08, (procedura PR INT 07) anche attività formative da svolgersi, sia in sede che presso Istituti di Formazione, vertenti su specifici campi di interesse e di intervento finalizzati sia alla crescita professionale delle singole figure sia al miglioramento della qualità del servizio.

L’organizzazione del lavoro

L’organizzazione del lavoro degli operatori di base è articolata in maniera tale da assicurare standard di presenza con rapporto Operatore/Ospite superiore a quanto già previsto dalle norme regionali. I turni giornalieri di lavoro prevedono infatti una erogazione di prestazioni di ore di lavoro complessivamente superiore di circa il 20% degli standard regionali.

- ❖ Il servizio infermieristico, internalizzato, è garantito sulle 24 ore ed è così articolato:
 - dalle 7.00 alle 14.00 è prevista la contemporanea presenza di 3 infermieri;
 - dalle 14.00 alle 21.00 presenza contemporanea di 2 infermieri
 - dalle 21.00 alle 07.00 presenza di 1 infermiere a disposizione dei reparti nei quali prestano servizio altri 6 operatori (A.S.A).

Inoltre è garantita la presenza di 1 coordinatore delle risorse assistenziali/infermieristiche, che si occupa anche della gestione della turnistica, della programmazione e formulazione dei piani di lavoro e della vigilanza. Il coordinatore partecipa con le altre figure professionali alle riunioni di équipe.

Il servizio di fisioterapia è garantito da personale dipendente e/o di libera professione in possesso del diploma di terapeuta della riabilitazione.

Il servizio di attività occupazionale/animazione è anch'esso internalizzato e le risorse impiegate, tutte in possesso di regolare titolo previsto per le attività di animazione e/o di educatore professionale, garantiscono il rapporto Ospite/operatore previsto dalle disposizioni regionali in materia.

Il servizio medico è assicurato e coordinato dal Responsabile Sanitario il quale è responsabile della sua organizzazione ed è coadiuvato da medici collaboratori in rapporto di libera professione. Ogni reparto dispone di un medico dedicato.

La turnistica del personale medico è articolata in modo tale che dalle 8 alle 19 dal lunedì al venerdì e dalle 8 alle 12 del sabato sia garantita la presenza attiva di almeno un medico. Dalle 19 alle 20 dal lunedì al venerdì è assicurata la reperibilità da parte del personale medico di struttura. Nelle restanti fasce orarie l'assistenza medica è assicurata dal servizio di continuità assistenziale.

E' prevista la continuità dell'assistenza per urgenze o eventi imprevisti e Gestione delle risorse tecnologiche. Per le situazioni di urgenza ed eventi imprevisti di natura organizzativa, tecnologica e clinica, l'organizzazione prevede piani e istruzioni di comportamento differenziate per evento, tali da assicurare la continuità dell'assistenza.

Per gli eventi di tipo organizzativo, si fa riferimento a quanto prescritto dai vari contratti CCNL in essere per quanto riguarda il richiamo in servizio del personale.

Per gli eventi di tipo tecnologico si è proceduto a sottoscrivere specifici contratti di manutenzione programmata degli impianti che garantiscono anche interventi di emergenza 24 ore su 24.

Per la gestione degli eventi di tipo clinico si fa riferimento alle linee guida emesse dal Responsabile Sanitario che vengono revisionate almeno ogni 3 anni.

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La Fondazione ha redatto il suo primo Bilancio Sociale nel 2006. Questo perché La Fondazione crede che il Bilancio Sociale rappresenti lo strumento della responsabilità sociale per eccellenza verso gli Ospiti, i familiari, il personale, le Istituzioni e il territorio. Per una Fondazione Onlus come la Casa di Riposo L. e A. Agostoni è doveroso rendere conto di come vengono utilizzate le risorse e quali sono i risultati che si sono raggiunti.

La Fondazione opera nell'ambito territoriale della Regione Lombardia e non ha scopo di lucro. La Mission della Fondazione è quella di soddisfare i bisogni degli Anziani e delle loro famiglie e di garantire servizi socio assistenziali e sanitari di elevata qualità, nello specifico i principali obiettivi possono essere così riassunti:

- Garanzia della massima qualità assistenziale per offrire agli Ospiti un'assistenza di tipo socio-sanitaria integrata qualificata
- Ricerca di ottimali livelli di salute
- Sviluppo delle capacità funzionali residue delle persone anziane
- Approccio olistico alla persona con interventi mirati
- Formazione continua del Personale
- Razionalizzazione dei costi

➤ L'unità d'offerta

La struttura residenziale di R.S.A. ha una capacità ricettiva di centoventi posti letto, di cui sedici per il nucleo Alzheimer, ed è dotata di impianto di raffrescamento e di condizionamento. L'attuale configurazione della R.S.A. è così articolata:

✓ LATO A – suddiviso in 4 piani:

Piano terra - nucleo Alzheimer – posti letto 16

Al 1°- 2° e 3° Piano – un nucleo di 21 posti letto per ciascun piano,

Piano interrato- trovano collocazione tutti i servizi (cucina centralizzata, sala mensa, guardaroba, magazzini ecc.);

✓ LATO B- suddiviso in 2 piani:

Piano terra - un nucleo da 20 posti letto,

Piano 1° - un nucleo da 21 posti letto

Piano interrato- trovano collocazione gli spazi comuni per le attività occupazionali e manuali, la palestra, lo studio medico, locale per parrucchiere- barbiere .

La struttura residenziale gode di un parco comunale che permette alla stessa di attuare un'interazione sociale e generazionale, garantendo un naturale interscambio tra i Residenti e la Comunità: l'obiettivo è stato quello di valorizzare una naturale interazione tra Anziani e Bambini.

Il C.D.I. completato nel 2016 è posto al secondo piano del lato B ed ha una capacità ricettiva di 24 posti accreditati ma purtroppo solo 4 contrattualizzati con l'ATS.

➤ Le attività e i servizi delle unità d'offerta

Le attività ed i servizi erogati sono dettagliatamente descritti nella Carta dei Servizi e sono mantenuti conformi alle prescrizioni regionali in vigore sia in tema di requisiti strutturali, che organizzativi e gestionali.

➤ La popolazione target

I servizi della RSA sono rivolti alla popolazione anziana ultra sessantacinquenne in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica parziale o totale.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio della Fondazione sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2024	%	Esercizio 2023	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE E RATEI	1.872.276	68	1.811.646	64	60.630	3
Disponibilità liquide	1.019.738		1.610.815			
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	200.491		147.208			
Attività finanziarie	595.637		0			
Ratei e risconti attivi	28.000		23.244			
Rimanenze	28.410		30.379			
IMMOBILIZZAZIONI	881.627	32	956.450	36	(74.823)	(8)

Bilancio 2024

Voce	Esercizio 2024	%	Esercizio 2023	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
Immobilizzazioni immateriali	370.748		419.556			
Immobilizzazioni materiali	508.297		534.312			
Immobilizzazioni finanziarie	2.582		2.582			
TOTALE IMPIEGHI	2.753.903	100	2.768.096	100	(14.193)	0

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2024	%	Esercizio 2023	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE DI TERZI	2.052.476	75	2.091.616	60	(39.140)	(2)
Debiti a breve termine	1.156.679		1.257.514			
Ratei e risconti passivi	405.064		328.494			
Fondi per rischi e oneri	460.303		460.738			
TFR	30.430		44.870			
CAPITALE PROPRIO	701.427	25	676.480	40	24.947	4
Capitale sociale	1.113.408		1.113.408			
Riserve	92.071		89.030			
Utili (perdite) portati a nuovo	(525.958)		(524.999)			
Utile (perdita) dell'esercizio	21.906		(959)			
TOTALE FONTI	2.753.903	100	2.768.096	100	(14.193)	0

Situazione economica Conto Economico

Voce	Esercizio 2024	% sul V.D.P.	Esercizio 2023	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
VALORE DELLA PRODUZIONE	5.881.322	100	5.709.454	100	(171.868)	3
- Costi per materie prime; costi per servizi, Costi per godimento beni di terzi; variazioni delle rimanenze	2.650.396		2.606.608			
VALORE AGGIUNTO	3.230.926	55	3.102.846	55	128.080	4
- Altri ricavi e proventi diversi	154.515		199.837			
- Costo del personale	3.071.743		2.917.007			
- Accantonamenti	0		4.086			
MARGINE OPERATIVO LORDO	4.668	0	(18.084)	2	22.752	126
- Ammortamenti e svalutazioni	107.284		113.336			
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine)	(102.616)	0	(131.420)	0	(28.804)	22

Bilancio 2024

Voce	Esercizio 2024	% sul V.D.P.	Esercizio 2023	%	Variaz. assolute	Variaz. %
Operativo Netto)						
+ Altri ricavi e proventi	154.515		199.837			
- Oneri diversi di gestione	32.105		72.239			
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	19.794	0	(3.822)	0	23.616	618
+ Proventi finanziari	5.1280		4.867			
+ Utili e perdite su cambi						
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	24.922	0	1.045	0	23.877	2.285
+ Oneri finanziari	(628)		(2.004)			
REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)	24.294	0	(959)	0	25.253	2.633
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0		0			
REDDITO ANTE IMPOSTE	24.294	0	(959)	0	25.253	2.633
- Imposte sul reddito dell'esercizio	2.388		0			
REDDITO NETTO	21.906	0	(959)	0	22.865	2.384

I Dati Economici

VALORE DELLA PRODUZIONE

Il Consiglio di amministrazione nel corso dell'anno 2025 ha approvato il conto consuntivo dell'esercizio 2024 chiuso con un utile di esercizio di € 21.906. La voce più importante delle entrate della Fondazione sono le rette pagate dai familiari degli Ospiti (60%) per il soggiorno presso la struttura e il contributo regionale (36%) per la copertura delle spese sanitarie; entrambe le voci rappresentano ben il 96 % del totale delle entrate.

Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Dettaglio	Importo	Italia	Altri Paesi del UE	Resto d'Europa	Resto Mondo
<i>Ricavi delle vendite e delle prestazioni</i>						
	Rette di ospitalita' x ospiti	3.438.762	3.438.762	-	-	-
	Rette di ospitalita' x Comune	145.955	145.955	-	-	-
	Contributi ATS	2.049.153	2.049.153	-	-	-
	Incasso maggiorazione a seguito Dimissioni/decessi	16.726	16.726	-	-	-
	Occupazione posto letto (prenotazione)	5.361	5.361	-	-	-
	Rette utenti CDI	32.511	32.511-	-	-	-
	Contributi Comune CDI	4.605	4.605			
	Contributi ATS CDI	28.368	28.368			
	Dimissioni/decessi CDI	1.080	1.080			
	Trasporti CDI e accompagnamento RSA	4.286	4.286			
Totale		5.726.807	5.726.807			



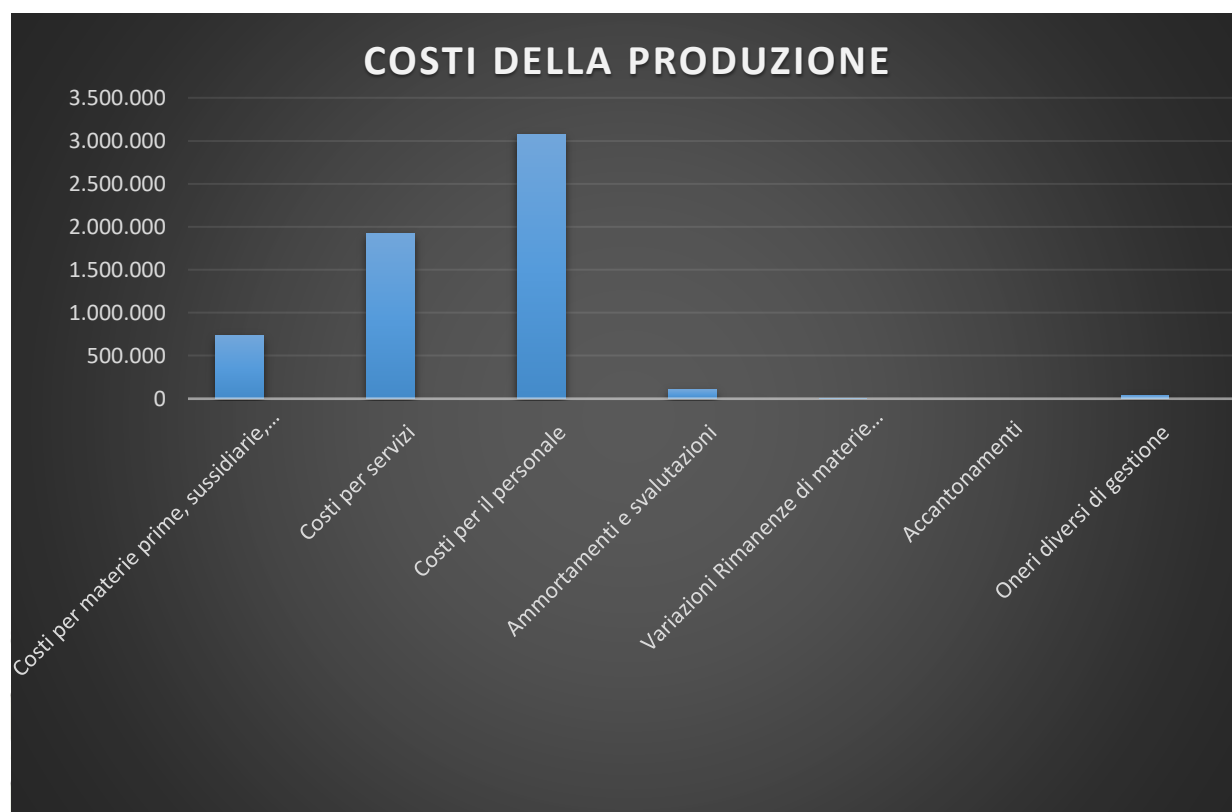
sostenute dalla Fondazione per erogare i servizi. Mentre quelle per il costo dei servizi sono il

Bilancio 2024

33% e il resto è principalmente rappresentato dai costi degli acquisti per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci della Fondazione pari al 12% del totale dei costi della produzione per l'anno 2024.

B) COSTI DELLA PRODUZIONE	Esercizio 2024	Esercizio 2023
6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	731.723	784.796
7) Costi per servizi	1.916.704	1.815.888
8) Costi per godimento di beni di terzi	0	2.562
9) Costi per il personale	3.071.743	2.917.007
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>2.170.629</i>	<i>2.011.627</i>
<i>b) Oneri sociali e assistenziali</i>	<i>643.576</i>	<i>613.431</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	<i>131.629</i>	<i>128.227</i>
<i>e) Altri costi</i>	<i>125.909</i>	<i>163.722</i>
10) Ammortamenti e svalutazioni	107.284	113.336
<i>a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>	<i>48.808</i>	<i>49.108</i>
<i>b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	<i>58.476</i>	<i>64.228</i>
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	1.969	3.362
13) Altri accantonamenti	0	4.086
14) Oneri diversi di gestione	32.105	72.239
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	5.861.528	5.713.276





Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazioni %
Indice di autonomia finanziaria Cap. Proprio/Immob.ni	79,56 %	70,73 %	12,48 %
Indice di indebitamento Tot. Imp./Cap. proprio	3,93 %	4,09 %	(3,91) %
Oneri finanziari su fatturato Oneri Finanz.ri/Ricavi	0,01 %	0,04 %	(75,00) %

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazioni %
R.O.E. Ut. Es./Cap. proprio	3,12 %	(0,14) %	2.328,57 %
R.O.I. Risultato Operativo/Tot. Impieghi	0,90 %	(0,03) %	3.100,00 %
R.O.S. Risultato Operativo/Ricavi e Proventi	0,42 %	(0,02) %	2.200,00 %

Bilancio 2024

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI

La customer satisfaction

La Fondazione rileva la customer satisfaction per gli operatori, gli Ospiti e familiari attraverso la somministrazione di appositi questionari. La somministrazione, la diffusione e la pubblicizzazione dei risultati avviene con cadenza annuale in tempi e modi stabiliti dalla Direzione. Di norma l'esito della *customer satisfaction* viene discussa durante la riunione annuale alla quale sono invitati il Consiglio degli Ospiti, i famigliari e i rappresentanti degli operatori.

L'Ente ha completato l'ampliamento della struttura della Casa di Riposo L. e A. Agostoni, con il recupero dei sottotetti e la messa in funzione del nuovo C.D.I. (centro diurno integrato). Con quest'ultimo si è inteso dare sempre più soddisfazione alle richieste del Territorio. Il Centro Diurno Integrato Don G. Moscotti rappresenta il livello di offerta semi-residenziale, collocato a ponte tra la realtà familiare ed il ricovero in Istituto, permette all'anziano anche non autosufficiente o affetto da sindromi dementigene di avere per tutta la giornata un'adeguata assistenza, senza interrompere quei legami affettivi e sociali che rappresentano l'aspetto più importante della vita relazionale.

Nel corso del 2024 è stata svolta dalla Fondazione un'indagine di customer satisfaction il cui risultato viene qui riportato con una serie di grafici rappresentativi delle domande più significative:



QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE “OSPITI/FAMIGLIARI” RSA 2024

CONSEGNATE N. 137 RESTITUITE N.72

**La preghiamo di esprimere un giudizio sugli aspetti che seguono
 Barrare semplicemente la casella corrispondente al giudizio ritenuto più confacente**

INFORMAZIONI GENERALI				
Chi compila il questionario?	Ospite 18	Coniuge/figli 41	Altro familiare 9	Ads / Tutore / Procuratore 4
Frequenza delle visite di parenti, amici, conoscenti o altro:	Una o più volte alla settimana 67	Più volte al mese 5	Una volta al mese	Meno di una volta al mese

INFORMAZIONI ALL'INGRESSO	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Come valuta le informazioni ricevute per la programmazione del ricovero (telefoniche o presso la struttura)?	31	21		20
Come valuta le informazioni ricevute al momento della sottoscrizione del contratto di ingresso?	35	16	2	19
Come valuta la disponibilità del personale che ha effettuato l'accoglienza in struttura?	40	20	1	11

CARTA DEI SERVIZI	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Ritiene che la Carta dei Servizi della Residenza sia in grado di fornire una adeguata informazione sulla articolazione dei servizi offerti dalla struttura e sulle loro funzioni?	28	22	5	17

LA GIORNATA IN STRUTTURA	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Orario di assistenza (alzata, pasto, riposo, attività)	33	25	8	6
Orari di visita	59	11	1	1

LA RISTORAZIONE	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Come valuta il servizio di ristorazione (qualità e varietà dei pasti)?	24	27	8	13
Come valuta l'adattabilità del menù alle esigenze degli ospiti (formato dei cibi, menù per soggetti disfacici, possibilità di scelta in base ai gusti personali)?	18	28	7	17

SERVIZIO MEDICO	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Il medico la informa in modo chiaro e comprensibile sulle condizioni di salute generali dell'ospite?	42	26	2	2
Nei confronti dell'ospite, il medico si comporta con cortesia, attenzione e disponibilità?	43	19		10
Nei confronti delle famiglie, il medico è cortese e disponibile alla comunicazione?	46	17	1	3

SERVIZIO INFERMIERISTICO	 soddisfatto	 accettabile	 non soddisfatto	 non so non ho elementi per rispondere
Gli infermieri dimostrano attenzione e tempestività di intervento a fronte di problemi sanitari dell'ospite?	27	36	6	3
Gli infermieri dimostrano cortesia e disponibilità verso l'ospite?	32	31	5	4
Gli infermieri sono disponibili nelle comunicazioni con le famiglie?	28	27	6	11

SERVIZIO ASSISTENZIALE	 soddisfatto	 accettabile	 non soddisfatto	 non so non ho elementi per rispondere
Come giudica la cura dell'igiene personale dell'ospite (pulito, pettinato, curato nell'aspetto)?	29	32	8	3
Il comportamento degli operatori è improntato alla cortesia, attenzione e disponibilità verso l'ospite?	24	39	8	2
Gli operatori sono disponibili alla comunicazione con le famiglie?	24	27	9	12

SERVIZIO DI ANIMAZIONE	 soddisfatto	 accettabile	 non soddisfatto	 non so non ho elementi per rispondere
E' soddisfatto del servizio di animazione?	47	13	3	9
Se ha usufruito del servizio di Musicoterapia, è soddisfatto di tale attività?	24	4	1	43
Gli educatori sono disponibili alla comunicazione con le famiglie?	45	13	2	9

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Se ha usufruito del servizio di fisioterapia, è soddisfatto delle attività fisioterapiche?	19	17	13	23
Il personale di fisioterapia è cortese e disponibile all'ascolto?	27	8	1	30

CAMERE DI DEGENZA E SPAZI COMUNI	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Le camere degli ospiti sono adeguate alle esigenze degli ospiti? (es. dimensioni, posizione, bagni in camera, dotazioni di attrezzature sanitarie...)	42	27	2	1
Qual è il suo giudizio sul livello di funzionalità degli spazi comuni? (es. sala da pranzo, corridoi, salone polifunzionale...)	47	21	2	2

SERVIZI COMPLEMENTARI	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Qual è il suo giudizio sulla pulizia e l'ordine delle stanze degli ospiti?	37	29	3	3
E' soddisfatto del servizio di lavanderia?	14	30	28	1
Qual è il suo giudizio sul servizio di parrucchiere?	33	21	10	8
Qual è il suo giudizio sul servizio di pedicure/ podologico?	12	19	21	20

GIUDIZIO GLOBALE	 soddisfacente	 accettabile	 non soddisfacente	 non so non ho elementi per rispondere
Come valuta nel complesso la sua esperienza in RSA Fondazione L. e A. Agostoni?	32	33	3	4
Suggerirebbe la RSA Agostoni ad altre persone?	SI 58		NO 10	NON SO 4

QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE “UTENTI/FAMIGLIARI” CDI 2024

CONSEGNATE N.4 RESTITUITE N.0

La preghiamo di esprimere un giudizio sugli aspetti che seguono
Barrare semplicemente la casella corrispondente al giudizio ritenuto più confacente

ACCESSO/ACCOGLIENZA				
E' STATO INFORMATO SULL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO?				
AL MOMENTO DELL'INGRESSO LE SONO STATI INDICATI I VARI OPERATORI ED IN PARTICOLARE LA FIGURA A CUI RIVOLGERSI IN CASO DI NECESSITA'?				
HA AVUTO MODO DI VISIONARE LA CARTA DEI SERVIZI CONSEGNATALE?				
LE INFORMAZIONI RICEVUTE DA PARTE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO LE SONO RISULTATE CHIARE E COMPLETE?				

OSPITALITA' E COMFORT

COME VALUTA:	 SODDISFACENTE	 ACCETTABILE	 NON SODDISFACENTE	 NON SO
- SALA DA PRANZO/SALE COMUNI				
- PULIZIA E IGIENE DEGLI AMBIENTI				
- SERVIZIO RISTORAZIONE				
- SERVIZIO DI TRASPORTO				

QUALITA' DELL'ASSISTENZA

COME VALUTA L'APPROCCIO ALL'UTENTE DELLE SEGUENTI FIGURE PROFESSIONALI?	 SODDISFACENTE	 ACCETTABILE	 NON SODDISFACENTE	 NON SO
- MEDICI				
- INFERMIERI				
- PERSONALE ASSISTENZIALE				
- FISIOTERAPISTI				
- EDUCATORI				
COME VALUTA LA DISPONIBILITA' A DARE INFORMAZIONI DEL PERSONALE:	 SODDISFACENTE	 ACCETTABILE	 NON SODDISFACENTE	 NON SO
- INFERMIERISTICO				
ASSISTENZIALE				

COME VALUTA LA CAPACITA' DI ASCOLTO E CORTESIA DI:	 SODDISFACENTE	 ACCETTABILE	 NON SODDISFACENTE	 NON SO
- MEDICI				
- INFERMIERI				
- PERSONALE ASSISTENZIALE				
TROVA LE CURE IGIENICHE				

E' A CONOSCENZA DELLE ATTIVITA' RICREATIVE ORGANIZZATE NEL CENTRO?	SI	NO
QUESTE ATTIVITA' RISPONDONO AI SUOI INTERESSI?	SI	NO
<i>In caso di risposta negativa La preghiamo di esprimere i suoi interessi:</i>		

VALUTAZIONI CONCLUSIVE				
	 SODDISFACENTE	 ACCETTABILE	 NON SODDISFACENTE	 NON SO
RITIENE CHE LA PRIVACY IN GENERALE VENGA RISPETTATA?				
RITIENE CHE IL CENTRO OFFRA CALORE ED ACCOGLIENZA?				
CONSIGLIEREBBE IL CENTRO AD UN SUO CONOSCENTE?				

Questi dati ci portano ad aumentare il nostro convincimento nei valori e nei principi che costituiscono la nostra missione: la solidarietà, la mutualità, la partecipazione, la centralità e il benessere della persona, la democrazia, l'onestà, l'etica, la trasparenza, il radicamento nel territorio, l'innovazione, il riconoscimento e la tutela dei diritti. Operando secondo questi principi intendiamo perseguire l'interesse generale della comunità in riguardo alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, migliorare la qualità della vita della persona anziana e della persona debole e disagiata.

La Carta dei Servizi

La Fondazione ha stilato la Carta dei Servizi che è a disposizione degli utenti. La Carta dei Servizi che viene aggiornata almeno una volta all'anno contiene tutti gli elementi previsti dalle DGR vigenti.

La certificazione delle spese sanitarie

La Fondazione, sulla base dei dati rilevati nella contabilità economica, rilascia annualmente entro fine marzo la certificazione ai fini fiscali delle spese sanitarie sostenute dall'Ospite nell'anno precedente. La certificazione è redatta secondo le istruzioni regionali.

Piano di animazione e socializzazione

L'attività di animazione e socializzazione non si limita a momenti ludico-ricreativi e a proposte di attività di gruppo standardizzate, ma si fonda su un approccio personalizzato sulla base dei bisogni, capacità, interessi, abitudini di vita rivolti agli ospiti meno coinvolgibili in attività di gruppo. L'attività individualizzata è particolarmente sviluppata nel Nucleo Alzheimer.

Strumenti informatici

La Fondazione è dotata di strumenti informatici oltre ad appositi strumenti per la gestione del debito informativo nei confronti della ATS e della Regione.

Contratto d'ingresso

Come illustrato nella Carta dei Servizi è prevista la sottoscrizione di un contratto di ingresso.

[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, all'esito delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella presente relazione al Bilancio Sociale, può attestare:

- che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017;

- che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D. Lgs. n.117/2017;

- che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:

- il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;

- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente e verrà reso pubblico sul sito internet dell'Ente, al seguente link: www.fondazioneagostoni.it nella sezione "Società trasparente"

Lissone, 16/04/2025

Il Presidente
Francesco Giordano

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO
PRIVATO-ONLUS

Bilancio ordinario al 31/12/2024

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730513 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

Bilancio ordinario al 31/12/2024

Stato Patrimoniale Attivo

	Esercizio 2024	Esercizio 2023
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
3) diritti di brevetto industriale e utiliz. opere dell'ingegno	6.309	10.265
7) altre	364.439	409.291
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	370.748	419.556
II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1) Terreni e fabbricati	359.168	359.168
2) Impianti e macchinario	39.266	38.668
3) Attrezzature industriali e commerciali	63.205	80.222
4) Altri beni materiali	46.658	56.254
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	508.297	534.312
III - IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2.582	2.582
1 d-bis) Altre imprese	2.582	2.582
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	881.627	956.450
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I - RIMANENZE		
1) Materie prime, sussidiarie e di consumo	28.410	30.379
TOTALE RIMANENZE	28.410	30.379
II - CREDITI		
1) Verso Clienti	165.456	105.175
2 bis) Tributari	2.068	13.673
5 quater) Verso Altri	32.967	28.360
TOTALE CREDITI	200.491	147.208
III - ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI		
6) Altri titoli	595.637	0
TOTALE ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI	595.637	0
IV - DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1) Depositi bancari e postali	1.019.555	1.610.040
3) Denaro e valori in cassa	183	775
TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE	1.019.738	1.610.815
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	1.844.276	1.788.402
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti attivi	28.000	23.244
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	28.000	23.244
TOTALE ATTIVO	2.753.903	2.768.096

Bilancio 2024

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO
PRIVATO-ONLUS

Bilancio ordinario al 31/12/2024

Stato Patrimoniale Passivo

	Esercizio 2024	Esercizio 2023
A) PATRIMONIO NETTO		
I - Capitale	1.113.408	1.113.408
IV- Riserva legale	82.192	82.192
VI - Altre riserve, distintamente indicate	9.879	6.838
Fondo riserva contribuito 5 x 1000	9.880	6.839
Varie altre riserve	(1)	(1)
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	(525.958)	(524.999)
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	21.906	(959)
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	701.427	676.480
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		
4) Altri fondi	460.303	460.738
TOTALE FONDI PER RISCHI E ONERI (B)	460.303	460.738
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	30.430	44.870
D) DEBITI		
4) Debiti verso banche	0	0
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo		
7) Debiti verso fornitori	584.632	676.060
esigibili entro l'esercizio successivo	584.632	676.060
esigibili oltre l'esercizio successivo		
12) Debiti tributari	63.243	55.299
esigibili entro l'esercizio successivo	63.243	55.299
esigibili oltre l'esercizio successivo		
13) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	66.864	119.702
esigibili entro l'esercizio successivo	66.864	119.702
esigibili oltre l'esercizio successivo		
14) Altri debiti	441.920	406.453
esigibili entro l'esercizio successivo	441.920	406.453
esigibili oltre l'esercizio successivo		
TOTALE DEBITI (D)	1.156.679	1.257.514
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti passivi	405.064	328.494
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	405.064	328.494
TOTALE PASSIVO	2.753.903	2.768.096

Bilancio 2024

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO
PRIVATO-ONLUS

Bilancio ordinario al 31/12/2024

Conto Economico

	Parziali 2024	Esercizio 2024	Esercizio 2023
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		5.726.807	5.509.617
5) Altri ricavi e proventi		154.515	199.837
<i>Ricavi e proventi diversi</i>	106.278		
<i>Proventi straordinari</i>	48.237		
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE		5.881.322	5.709.454
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		731.723	784.796
7) Costi per servizi		1.916.704	1.815.888
8) Costi per godimento di beni di terzi		0	2.562
9) Costi per il personale		3.071.743	2.917.007
<i>a) Salari e stipendi</i>	2.170.629		2.011.627
<i>b) Oneri sociali e assistenziali</i>	643.576		613.431
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	131.629		128.227
<i>e) Altri costi</i>	125.909		163.722
10) Ammortamenti e svalutazioni		107.284	113.336
<i>a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>	48.808		49.108
<i>b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	58.476		64.228
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		1.969	3.362
13) Altri accantonamenti		0	4.086
14) Oneri diversi di gestione		32.105	72.239
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE		5.861.528	5.713.276
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)		19.794	(3.822)
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
16) Altri proventi finanziari		5.128	4.867
<i>b) da titoli diversi iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni</i>	77		
17) Interessi ed altri oneri finanziari		(628)	(2.004)
– di cui: quelli verso imprese controllate e collegate e quelli verso controllanti			
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)		4.500	2.863
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)		24.294	(939)
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite <u>ed</u> anticipate			
<i>Imposte correnti</i>		(2.388)	0
21) Utile (perdita) dell'esercizio		21.906	(939)
<i>Il Bilancio sopra riportato è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili.</i>			
<i>Lissone, 16/04/2025</i>			

Bilancio 2024

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

Nota Integrativa al Bilancio ordinario del 31/12/2024

Introduzione alla Nota integrativa

Signori Consiglieri, la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2024.

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Si precisa che la Fondazione non ha effettuato alcun raggruppamento di voci precedute da numeri arabi, come invece facoltativamente previsto dall'art. 2423 ter del C.C. Ai sensi dell'art. 2423 ter del C.C. si precisa che tutte le voci di bilancio sono risultate comparabili, per cui non è stato necessario adattare alcuna delle voci dell'esercizio precedente.

Nella redazione del presente bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo la competenza dell'esercizio indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria (incassi e pagamenti).

Brevi cenni storici per inquadrare la nascita della Nostra Fondazione: La Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni, è un Ente di Diritto Privato senza scopo di lucro - ONLUS -, istituita a seguito della trasformazione dell'ex I.P.A.B. "Casa di Riposo L. e A. Agostoni" alla quale, la Fondazione, è subentrata, nella piena titolarità del patrimonio immobiliare e mobiliare e in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi a partire dal 1 gennaio 2004 subentrando, come previsto, dalla normativa qui di seguito riportata:

- Legge 8 novembre 2000, n. 328 con la quale è stata sancita l'emanazione di una nuova disciplina per le istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (I.P.A.B.) di cui alla legge 17 luglio 1890, n. 6972;
- Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 che prevede all'art. 4 l'applicazione, agli Enti di Diritto Privato Senza Scopo di Lucro costituiti a seguito di trasformazione delle ex I.P.A.B., di talune agevolazioni in materia fiscale, tributaria e di imposte (statali - Regionali - Comunali);
- Legge Regionale R.L. 13 febbraio 2003, n.1 che prevede all'art. 3 comma sette la diretta applicazione dell'art. 4, comma 4, del Decreto Legislativo 4 maggio 2001, n. 207 ciò per quanto concerne tutti gli atti di riordino delle I.P.A.B.

- Regolamento di Attuazione della Legge Regionale R.L. 1/2003 approvato dalla Giunta Regionale R.L. con deliberazione n. VII/13131;

La Fondazione, stante le proprie finalità socio-assistenziali una volta costituita ha richiesto, con istanza prodotta alla Direzione Regionale delle Entrate Lombardia Milano in data 11 febbraio 2004, l'iscrizione all'anagrafe delle ONLUS disciplinate dal Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Alla luce del nuovo articolo 6-bis del D.P.C.M. datato 7 luglio 2016 non sono più da porre in essere i seguenti adempimenti

- presentazione telematica della domanda di iscrizione negli elenchi 5 x mille;
- presentazione - tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno - di una dichiarazione sostitutiva con la quale l'ente interessato conferma la sussistenza dei requisiti che consentono l'accesso al beneficio fiscale

Tali adempimenti verranno "sostituiti" da una iscrizione automatica in un apposito elenco pubblicato sul sito web dell'Agenzia delle entrate che avverrà entro il 31 marzo di ciascun anno. L'ultima domanda presentata telematicamente per l'iscrizione all'elenco del 5 per mille di cui all'art. n. 1 comma 1

Bilancio 2024

lettera A, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/04/2010, rimane dunque quella presentata all'Agenzia delle Entrate tramite Servizio Telematico Entratel in data 01/04/2016 alla quale è stato assegnato il numero di protocollo 16040111433160505.

L'esercizio chiuso al 31/12/2024 prende in considerazione il periodo di tempo dal 01/01/2024 sino a tutto il 31/12/2024 e per la Fondazione questo bilancio ha seguito i criteri economico patrimoniali nell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 2423 del C.C. riportandolo secondo l'articolato dei nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico previsti col recepimento della Direttiva 34/2013/UE, per l'esercizio 2023 il bilancio chiude con un utile di esercizio pari ad € 21.906.

Signori Consiglieri, la presente Nota Integrativa costituisce parte integrante del Bilancio al 31/12/2024.

Il Bilancio risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile, ai principi contabili nazionali ed alle interpretazioni fornite dall'Organismo Italiano di Contabilità; esso rappresenta pertanto con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato patrimoniale e del Conto economico è quello previsto dagli articoli 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota integrativa, redatta ai sensi dell'art. 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Criteri di formazione

Redazione del Bilancio

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente Nota integrativa, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, 3° comma del Codice Civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione aziendale vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Principi di redazione del bilancio

La valutazione delle voci di bilancio è avvenuta nel rispetto del principio della prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività.

Si ritiene che il bilancio è stato redatto sulla base della corretta applicazione del principio della continuità aziendale e che non vi sono incertezze significative sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa in bilancio.

Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

Nella redazione del Bilancio d'esercizio gli oneri e i proventi sono stati iscritti secondo il principio di competenza indipendentemente dal momento della loro manifestazione numeraria.

Struttura e contenuto del Prospetto di bilancio

Lo Stato patrimoniale, il Conto economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Criteri di valutazione

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio e nelle rettifiche di valore sono conformi alle disposizioni del Codice Civile. Gli stessi, inoltre, non sono variati rispetto all'esercizio precedente tranne per quanto si specificherà in seguito. Di seguito sono illustrati i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute all'art.2426 del Codice Civile, e con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto e/o di produzione.

Per quanto riguarda i costi di produzione, gli stessi comprendono anche costi di indiretta imputazione per la quota ragionevolmente imputabile a ciascuna immobilizzazione, relativi al periodo di fabbricazione e fino al momento a partire dal quale il bene poteva essere oggettivamente utilizzato.

Ai costi di produzione sono stati inoltre aggiunti gli oneri relativi al finanziamento della fabbricazione, interna o presso terzi, con gli stessi criteri descritti per i costi di indiretta imputazione.

Immobilizzazioni Immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo di Stato patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione, e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento e di svalutazione.

Le immobilizzazioni immateriali sono rappresentate dal logo della Fondazione, dai programmi software, da altre spese pluriennali da ammortizzare nel periodo di 5 anni con l'aliquota del 20%; **le spese sostenute per la realizzazione del progetto di sistemazione del Centro Diurno Integrato sono state – invece- spalmate su di un orizzonte temporale più lungo – rispetto al periodo quinquennale inizialmente stimato – stante la proroga del comodato ad uso gratuito dei muri di proprietà del Comune fino al 2040.** I beni ritenuti di utilizzazione pluriennale sono stati - infine - ammortizzati indipendentemente dal loro valore anche se inferiore a euro 516,46.

L'ammortamento è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

B.I Immobilizzazioni immateriali		370.748
Conto 03.10 Beni immateriali	950.201	
Conto 03.25 Spese pluriennali	32.400	
Conto 39.01 Fondi ammortamento immobilizzazioni immateriali	(611.853)	

Costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali

I costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti nell'attivo di Stato patrimoniale con il consenso del Revisore dei Conti in quanto aventi, secondo prudente giudizio, utilità pluriennale; tali costi vengono ammortizzati in un periodo non superiore a cinque anni. Nel seguente prospetto è illustrata la composizione dei costi di concessioni, licenze e marchi, software capitalizzati e altre immobilizzazioni immateriali.

Immobilizzazioni Materiali

Sono iscritti in questa voce i terreni agricoli ed i fabbricati civili. I terreni non esauriscono la loro utilità nel tempo; essendo sempre utilizzabili non sono soggetti a degrado, pertanto costituiscono immobilizzazioni materiali non soggette ad ammortamento. Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto.

Nel seguente prospetto sono illustrati gli effetti del deperimento economico delle immobilizzazioni materiali rispetto all'ammortamento contabile sistematico illustrato nel Conto economico e le motivazioni che hanno determinato la conseguente riduzione di valore.

Descrizione	Importo	Riduzione di valore es. precedenti	Riduzioni di valore es. corrente	Durata utile se prevedibile	Valore di mercato se rilevante
Conto 05.01 Terreni e fabbricati	359.168				
Totale Terreni e fabbricati	359.168				
Conto 05.20 Impianti e macchinari	116.485				
Conto 39.10 Fondi Amm.to Impianti e macchinari	(77.219)				
Totale Impianti e macchinari	39.266	-	-	-	
Conto 05.35 Attrezzature industriali e commerciali	697.528				
Conto da 39.15 a 39.20 Fondi Amm.to Attrezz. Ind. e com.	(634.323)		-	-	

Bilancio 2024

Totale Attrezzature industriali e commerciali	63.205	-	-	-
Conto 05.50 Altre immobilizzazioni materiali	1.053.858	-	-	-
Conto da 39.15 a 39.20 Fondi Amm.to Altre immob. mat.	(1.007.200)			
Totale Altre immobilizzazioni materiali	46.658	-	-	-

Nel Conto da 39.15 a 39.20 "Fondi Amm.to Attrezzature Industriali e Commerciali" rientrano i seguenti sottoconti:
39.15.001 – 39.20.690 – 39.20.691 – 39.20.693 – 39.20.695 – 39.20.697

Nel Conto da 39.15 a 39.20 "Fondi Amm.to Altre Immobilizzazioni materiali" rientrano i seguenti sottoconti:
39.15.690 – 39.20.001 – 39.20.004 – 39.20.007 – 39.20.010 – 39.20.051 – 39.20.694 – 39.20.698 – 39.20.699 – 39.20.700

Terreni e fabbricati

Con particolare riferimento agli immobili sociali costituiti da abitazioni civili e/o da terreni, si precisa che gli stessi non sono stati assoggettati ad ammortamento, dal momento che tali cespiti non subiscono significative riduzioni di valore per effetto dell'uso. Eventuali riduzioni di valore risultano infatti compensate dalle manutenzioni conservative di cui sono oggetto.

B.II Terreni e fabbricati	359.168
05.01.003 Terreni agricoli	57.168
05.01.603 Fabbricati civili	302.000

Nel seguente prospetto sono descritte nel dettaglio le proprietà e i relativi valori dei terreni e fabbricati della Fondazione alla data del 31/12/2023.

1	di un appezzamento di terreno – area libera - sito in Lissone in fregio via Aspromonte per il quale la proprietà (del 50%) è in comunione con altro soggetto	acquisito dalla ex I.P.A.B.	€ 8.844
2	di un appezzamento di terreno in Comune di Biassono a confine con il Comune di Lissone vedi perizia stragiudiziale – Dott. Arch. Giovanni Arosio per il quale proprietà è di 1/4;	acquisito dalla ex I.P.A.B., ma non riportato nella ricognizione degli immobili	€ 48.324
3	di una unità immobiliare sita in Lissone via Vespucci, n. 23 concessa in locazione	acquisita dalla ex I.P.A.B.	€ 98.000
4	di una unità immobiliare sita in Lissone via Contardo Ferrini, n. 41 concessa in locazione	donazione Civati	€ 164.000
5	di una unità immobiliare (in quota) sita in Lissone Via Assunta n. 22 in comunione con altri soggetti	donazione Colzani	€ 40.000

Impianti e macchinario

Nella voce sono state raggruppate le immobilizzazioni materiali che sono iscritte al costo di acquisto. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene, alla sua posa in opera ed al suo funzionamento. I beni ritenuti di utilizzazione pluriennale sono stati ammortizzati indipendentemente dal loro valore economico anche se inferiori a euro 516,46. Per quanto riguarda i coefficienti di ammortamento si è applicato il D.M. 31/12/1988 che stabilisce i coefficienti di ammortamento delle immobilizzazioni materiali. Le quote di ammortamento dei beni sono deducibili a partire dall'esercizio di entrata in funzione del bene, nella misura massima specificata nella tabella del D.M. (ridotta al 50% per il 1° esercizio). La tabella del D.M. 21/12/1988 applicata è stata quella del gruppo XXI specie I "ospedali, cliniche, sanatori, case di cura ed istituti similari privati". I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: impianti specifici aliquota del 12,50%, impianti di depurazione acque, fiumi ecc. aliquota del 15%, impianto equipotenziante e altri impianti e macchinari aliquota del 20%.

B.II.2 Impianti e macchinario	39.266
Conto 05.20.051 Altri Impianti e Macchinari AG	6.145
Conto 05.20.609 Impianti specifici AG	41.175
Conto 05.20.691 Impianti depur. acque fumi ecc. AG	8.910
Conto 05.20.692 Impianto equipotenziale AG	39.832
Conto 05.20.698 Impianti generici RSA AG	20.423
Conto 39.10 Fondi Amm.to impianti e macchinari	(77.219)

Attrezz.re industriali e commerciali

Sono stati iscritti nella voce in parola l'attrezzatura varia, minuta e le attrezzature diverse. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione, ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene ed alla sua posa in opera. I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: attrezzatura varia e minuta aliquota del 25%, attrezzature diverse aliquota del 12,50 % e attrezzature sanitarie e ausili aliquote del 12,50%.

B.II.3 Attrezzature industriali e commerciali	63.205
Conto 05.35.001 Attrezzatura varia e minuta AG	160.176
Conto 05.35.690 Attrezzature specifiche AG	215.502
Conto 05.35.691 Attrezzature sanitarie e/o ausiliarie AG	301.954
Conto 05.35.693 Attrezzature specifiche CDI AG	8.803
Conto 05.35.694 Attrezzature sanitarie e/o ausiliarie CDI AG	1.601
Conto 05.35.695 Attrezzature specifiche Covid AG	9.492
Conto 39.15.001 F.do amm.to attrezz. varia e minuta	(153.739)
Conto 39.20.690 F.do amm.to attrezz. specifiche	(210.800)
Conto 39.20.691 F.do amm.to attrezz. sanitarie e/o ausiliarie	(254.816)
Conto 39.20.693 F.do amm.to attrezz. specifiche COVID	(4.564)
Conto 39.20.695 F.do amm.to attrezz. specifiche CDI	(8.803)
Conto 39.20.697 F.do amm.to attrezz. sanitarie e/o ausiliarie CDI	(1.601)

Atri beni materiali

Sono stati iscritti nella voce in parola gli automezzi e la biancheria . Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori di diretta imputazione, ovvero tutti i costi collegati direttamente all'acquisto del bene. I cespiti sono sistematicamente ammortizzati in ragione della loro vita economica nel modo seguente: mobili e arredi 12% automezzi aliquota del 20%, biancheria aliquota del 40%.

B.II.4 Altri beni materiali	46.658
Conto 05.50.001 Mobili ed arredi AG	832.945
Conto 05.50.004 Mobili e macchine ordinarie d'ufficio AG	32.943
Conto 05.50.007 Macchine d'ufficio elettroniche AG	77.712
Conto 05.50.013 Automezzi AG	130
Conto 05.50.051 Altri beni materiali AG	5.272

Conto 05.50.790 Biancheria AG	11.470
Conto 05.50.792 Mobili e arredi CDI AG	90.330
Conto 05.50.794 Altri beni CDI AG	320
Conto 05.50.795 Macchine d'ufficio elettroniche CDI AG	1.653
Conto 05.50.796 Altri beni RSA AG	1.083
Conto 39.15.690 F.do amm.to biancheria	(11.471)
Conto 39.20.001 F.do amm.to mobili ed arredi	(813.590)
Conto 39.20.004 F.do amm.to mobili e macchine ordinarie d'ufficio	(26.985)
Conto 39.20.007 F.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche	(70.673)
Conto 39.20.010 F.do amm.to automezzi	(130)
Conto 39.20.051 F.do amm.to altri beni materiali	(5.272)
Conto 39.20.694 F.do amm.to mobili e arredi CDI	(76.781)
Conto 39.20.698 F.do amm.to altri beni CDI	(320)
Conto 39.20.699 F.do amm.to macchine d'ufficio elettroniche CDI	(1.653)
Conto 39.20.700 F.do amm.to altri beni RSA	(325)

Attivo circolante

Rimanenze

Rientrano in questa voce tutte le rimanenze di beni necessarie al funzionamento dei servizi della RSA. Per il bilancio d'esercizio sono state quindi iscritte le giacenze di farmaci, di materiale sanitario, dei prodotti di igiene e pulizia e degli ausili per l'incontinenza. Le rimanenze di magazzino sono state iscritte e quindi valutate per quanto riguarda le giacenze farmaci al costo storico, mentre per le giacenze materiale sanitario, prodotti igiene, pulizia, presidi per incontinenze e materiale vario al costo medio ponderato.

C.I.1 Materie prime, sussidiarie e di consumo	28.410
Conto 09.01.691 Giacenze farmaci	6.919
Conto 09.01.692 Giacenze materiale sanitario	3.934
Conto 09.01.693 Giacenze prodotti di igiene e pulizia	1.462
Conto 09.01.694 Giacenze presidi per incontinenze	2.916
Conto 09.01.695 Materiale vario	5.294
Conto 09.01.696 Giacenze DPI	7.885

Crediti verso Clienti

I crediti e altri titoli sono iscritti al valore che corrisponde al loro presumibile realizzo.

C.II.1 Crediti verso clienti	165.456
Conto 11.01 Fatture da emettere a clienti terzi	158.177
Conto 11.05 Clienti	2.228
Conto 11.15 Partite attive da liquidare	5.051

Bilancio 2024

Crediti tributari

Qui sono espressi i crediti iscritti al corrispondente valore di realizzo.

C.II.2 bis Crediti tributari	2.068
Conto 33.15.004 Erario c(acconti IRES	2.068

Crediti verso altri

Qui sono espressi i crediti iscritti al corrispondente valore di realizzo.

C.II.5 Crediti verso altri	32.967
Conto 15.10 Crediti vari verso terzi	32.967

Attività finanziarie non immobilizzate

Qui sono espresse le attività finanziarie iscritte al corrispondente valore di realizzo.

C.III.5 Altri titoli	595.637
Conto 17.05 Titoli negoziabili	595.637

Depositi bancari e postali

Sono iscritti in questa voce i fondi disponibili presso istituti bancari. I crediti verso le banche sono iscritti al presumibile valore di realizzo che corrisponde al loro valore nominale.

IV. Disponibilità Liquide	1.019.738
Conto -19.01.001 Partitario 1 BCC Milano	861.602
Conto 19.01.001 Partitario 8 Banca Intesa	157.953
Conto 19.05.004 Cassa	183

Ratei e Risconti attivi

I ratei attivi sono quote di ricavi di competenza dell'esercizio in chiusura, la cui manifestazione numeraria (incasso) avverrà nell'esercizio successivo quali gli interessi attivi maturati sui conti correnti bancari. I risconti attivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio successivo, la cui manifestazione numeraria (pagamento) è già avvenuta nell'esercizio in chiusura in particolare le assicurazioni.

1.D.II. Altri ratei e risconti attivi	28.000
Conto 21.01.001 Ratei attivi	2.384
Conto 21.01.004 Risconti attivi	25.616

Capitale/Patrimonio Netto

Il Patrimonio netto è stato iscritto nel passivo del bilancio al suo valore nominale. Il Patrimonio netto è stato determinato dalla differenza tra il valore passivo meno l'attivo, preso atto della relazione redatta dal Revisore Unico in carica alla data di approvazione del bilancio di esercizio della Fondazione al 31/12/2004, che rappresentava il primo bilancio della Casa di Riposo nella sua veste di Fondazione come Ente di Diritto privato senza scopo di lucro nonché Onlus, redatto ai sensi dell'art. 2423 c.c. e precisamente è stato calcolato come segue:

Fattori attivi patrimoniali: iscrizione delle risultanze patrimoniali ad integrazione del bilancio finanziario 2003	1.669.117
Fattori passivi patrimoniali: iscrizione delle risultanze patrimoniali ad integrazione del bilancio finanziario 2003	(555.709)
Patrimonio netto di dotazione iscritto nello Stato Patrimoniale al 01/01/2004	
Riserva legale	
F.do riserva contributo 5 x 1000	
Utili (perdite) dell'esercizio portate a nuovo	
Utili (perdite) dell'esercizio	
(959) Totale Patrimonio Netto	

Utili (perdite) portati a nuovo

Nella tabella sottostante viene evidenziato il percorso seguito anno dopo anno dalla Fondazione per azzerare il conto perdite portate a nuovo:

Ripresa saldi – Disavanzo amministrazione da consuntivo 2003	(1.704.270)
Ripresa saldi – Accertamento nuovi costi imputabili anni precedenti	(505.352)
Versamento del Comune di Lissone	799.999
Perdite esercizio 2004	(612.783)
Perdite esercizio 2005	(1.904)
Utile esercizio 2006	14.550
Utile esercizio 2007	261.093
Utile esercizio 2008	205.194
Utile esercizio 2009	187.577
Utile esercizio 2010	343.011
Utile esercizio 2011	176.339
Utile esercizio 2012	91.847
Storno Risconti passivi B.C.C. Centro Diurno Integrato (delibera Consiglio d'Amministrazione del 2014)	400.000
Utile esercizio 2013	160.866
Utile esercizio 2014	133.428
Utile esercizio 2015	50.405
Utile esercizio 2015 a Riserva legale	6.171
Utile esercizio 2016 a Riserva legale	9.637
Utile esercizio 2017 a Riserva legale	3.243
Utile esercizio 2018 a Riserva legale	1.606
Utile esercizio 2019 a Riserva legale	57.446
Utile esercizio 2020 a Riserva Legale	1.975
Utile esercizio 2021 a Riserva Legale	2.114
Perdita d'esercizio 2022 portata a nuovo	(524.999)
Perdita d'esercizio 2023 portata nuovo	(959)

Fondi per Rischi e Oneri

Già nel corso dell'anno 2014 il Consiglio di amministrazione aveva inteso prevenire una situazione di diffusa difficoltà economica vissuta in special modo dalle famiglie degli ospiti della Casa di Riposo, istituendo un fondo rischi pari ad euro 60.000 a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette. Nel corso dell'anno 2015 il Consiglio di amministrazione aveva inteso incrementare il fondo rischi di ulteriori euro 135.000 a copertura delle franchigie assicurative in caso di sinistri/risarcimenti danni nonché a copertura di possibili svalutazioni riferite ai terreni e fabbricati iscritti tra le attività di bilancio. Nel corso dell'anno 2017 il Consiglio di Amministrazione - a seguito del nuovo P.G.T., aveva altresì deliberato di procedere alla svalutazione del valore di iscrizione a bilancio dell'appezzamento di terreno - area libera - sito in Lissone in fregio via Aspromonte con proprietà (del 50%) detenuta in comunione con altro soggetto; dai precedenti € 100.368 il valore di iscrizione è stato adeguato agli attuali € 8.845 corrispondenti al valore periziato da perito all'uopo incaricato. Contestualmente è stato rilasciato - in misura corrispondente alla svalutazione praticata di € 91.523 - parte del Fondo per Rischi ed Oneri in precedenza accantonato. Per contro, era stato stanziato già a fine 2017 un ulteriore accantonamento pari ad € 65.000 - incrementando in misura corrispondente il relativo fondo rischi - a copertura di possibili insolvenze nel pagamento delle rette in conseguenza della perdurante situazione di incertezza e di diffusa difficoltà economica vissuta dalle famiglie degli ospiti della Casa di Riposo. Per le stesse ragioni il Consiglio di Amministrazione aveva ritenuto opportuno, per l'esercizio 2019, un aggiuntivo accantonamento pari ad € 200.000; mentre per l'esercizio 2018, a copertura di possibili contenziosi, anche con il personale dipendente, il Consiglio di Amministrazione aveva ritenuto opportuno iscrivere a bilancio un accantonamento pari ad € 100.000. Nell'anno 2021 era stato accantonato un importo pari ad euro 85.000 a copertura di possibili contenziosi con ospiti e famiglie. Il Consiglio di Amministrazione, a chiusura dell'esercizio 2022, aveva ritenuto prudente iscrivere a bilancio un accantonamento pari ad € 3.175 a copertura canoni/spese condominiali riferite a beni immobili ad uso residenziale concessi in locazione a persone disagiate/economicamente svantaggiate. A chiusura dell'esercizio 2023, sulla base dell'analisi storica delle insolvenze sulle rette, è stato invece integralmente rilasciato - per un importo pari ad euro 60.000 - il fondo all'uopo accantonato nell'anno 2014 e rilasciato - benché in misura solo parziale - per un importo pari ad euro 40.000 - il corrispondente fondo al medesimo fine accantonato nell'anno 2017; si è ritenuto - d'altro canto - accantonare un importo pari ad euro 4.086 a copertura di possibili accertamenti da parte del Comune di Biassono riguardanti imposte di natura locale IMU/TASI - stante l'incerta destinazione d'uso dell'area (seminativa o fabbricabile) sita nel territorio del predetto Ente Locale. Nel corso dell'esercizio 2024 - per la ragione anzidetta - è stato utilizzato parte del fondo per controvalore pari ad euro 435.

b Fondi per rischi e oneri	460.303
Conto 27.90 Fondo accantonamento rischi ed oneri futuri	460.303

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

In questa voce confluisce il debito complessivo maturato in favore dei lavoratori dipendenti alla data del bilancio per le indennità che saranno loro corrisposte nel momento in cui cesseranno il rapporto di lavoro con la Fondazione. La rilevazione della quota annuale di trattamento di fine rapporto rappresenta un'integrazione di un onere di competenza dell'esercizio il cui pagamento è posticipato alla data di cessazione del rapporto di lavoro. La Fondazione a partire dal 2007 in applicazione della riforma del TFR (articolo 8, comma 7, decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252) versa mensilmente al Fondo Tesoreria gestito dall'INPS l'indennità di fine rapporto dei dipendenti. Inoltre, sono stati corrisposti acconti sul Fondo TFR ai dipendenti nel corso dell'anno e liquidati TFR per alcuni dipendenti.

C Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	30.430
Conto 27.01.601 Fondo TFR (solo A.S.A. dal 2011)	23.793
Conto 27.01.610 Fondo TFR Educ./Animatori	2
Conto 27.01.611 Fondo TFR O.S.S.	5.813
Conto 27.01.641 Fondo TFR Fisioterapisti	762
Conto 27.01.651 Fondo TFR Amministrativi	60

Debiti verso fornitori

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti dei fornitori per l'acquisto di beni o servizi per l'esercizio dell'attività di impresa. Tali debiti derivano da operazioni commerciali regolarmente concluse e quindi aventi natura certa. Il debito verso fornitori è iscritto per l'importo maturato, vale a dire comprensivo delle fatture che alla data di chiusura dell'esercizio devono ancora essere ricevute al netto delle note di credito da ricevere.

2.D.7 Debiti verso fornitori	584.652
Conto 33.01.001 Fatture/Note di Credito da ricevere da fornitori terzi	246.427
Conto 31.05 Fornitori	335.310
Conto 31.25 Partite passive da liquidare	2.915

Debiti tributari

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti dell'Erario in c.to liquidazione IVA ed in c.to ritenute su redditi di lavoro dipendente, di lavoro autonomo e per imposta sostitutiva su T.F.R.. I debiti tributari vengono iscritti al valore nominale.

2.D.12 Debiti tributari	63.243
Conto 33.01 Erario c/Iva	216
Conto 33.05 Erario c/Sostituto d'Imposta	60.639
Conto 25.01 Fondo imposte	2.388

Debiti verso istituti previdenziali ed assistenziali

In questa voce confluiscono i debiti contratti nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali. I debiti tributari vengono iscritti al valore nominale.

2.D.13 Debiti v/Istituti previdenziali ed assistenziali	66.864
Conto 35.01 Enti previdenziali	66.864

Altri Debiti

Sono iscritti in questa voce i debiti non classificabili in nessuna delle altre voci precedenti, esponendo l'effettivo debito maturato alla data di chiusura dell'esercizio per capitale, interessi e competenze, anche se l'addebito avverrà successivamente alla data di chiusura.

D. 14 Altri Debiti	441.920
Conto 37.05.16 Depositi cauzionali ricevuti	269.100
Conto 37.05.019 Debiti v/amministratori	1.144
Conto 37.05.690 Deposito cauzionale microchip lavanderia	74
Conto 37.05.691 Deposito cauzionale per affitto app.	400
Conto 37.05.692 CDI Depositi cauzionali ricevuti	1.084
Conto 37.10.001 e 698 Personale c/retribuzioni, Personale c/arrotondamenti, Debiti per cessioni 1/5	170.118

Ratei e Risconti passivi

I ratei passivi sono quote di costi di competenza dell'esercizio in chiusura, la cui manifestazione numeraria (pagamento) avverrà nell'esercizio successivo comprendono in particolare:

Bilancio 2024

- costi del personale (rateo tredicesime, premi produttività, ferie non godute, festività soppresse e accumulo ore eccedenti):

2.E	Ratei e Risconti passivi	405.064
Conto 43.01.001	Ratei passivi	165.477
Conto 43.01.090	Risconti passivi	239.587

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

Nel presente paragrafo non viene fornito l'elenco delle partecipazioni come richiesto dall'art.2427 n.5 del Codice Civile per assenza di partecipazioni di controllo e /o collegamento.

Crediti distinti per durata

Nei seguenti prospetti, distintamente per ciascuna voce, sono indicati i crediti e i debiti sociali con indicazione della loro durata residua.

Importo esigibile entro 5 anni	-	-	-
Crediti verso clienti, tributari e verso altri	200.491	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	200.491	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-

Crediti distinti per area geografica

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
Crediti verso clienti, tributari e verso altri	200.491	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	200.491	-	-	-
Importo esigibile oltre l'es. succ. entro 5 anni	-	-	-	-

Crediti distinti per durata ed area geografica

Descrizione	Italia	Altri Paesi UE	Resto d'Europa	Resto del Mondo
Debiti verso fornitori	584.652	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	584.652	-	-	-
Debiti tributari	63.243	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	63.243	-	-	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	66.864	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	66.864	-	-	-
Altri debiti	441.920	-	-	-
Importo esigibile entro l'es. successivo	441.920	-	-	-

Ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Dettaglio	Importo	Altri Paesi		Resto	Resto del
			Italia	UE	d'Europa	Mondo
Ricavi delle vendite e delle prestazioni						
	Rette di ospitalita' x ospiti	3.438.762	3.438.762	-	-	-
	Rette di ospitalita' x Comune	145.955	145.955	-	-	-
	Contributi ATS	2.049.153	2.049.153	-	-	-
	Incasso maggiorazione a seguito					
	Dimissioni/decessi	16.726	16.726	-	-	-
	Occupazione posto letto (prenotazione)	6.245	6.245	-	-	-
	Rette utenti CDI	32.511	32.511	-	-	-
	Contributi Comune CDI	4.605	4.605			
	Contributi ATS CDI.	28.368	28.368			
	Dismissioni/decessi CDI	1.080	1.080			
	Trasporti CDI e accompagnamento RSA	4.286	4.286			
Totale		5.726.807	5.726.807			

Proventi da Partecipazioni diversi dai dividendi

Non sussistono proventi da partecipazioni di cui all'art. 2425, n. 15 del Codice Civile.

Suddivisione interessi ed altri oneri finanziari

Tutti gli interessi e gli altri oneri finanziari sono stati interamente spesati nell'esercizio.

Partecipazioni in imprese controllate e collegate

La Fondazione non possiede partecipazioni, direttamente o per tramite società fiduciaria o per interposta persona, in imprese controllate e collegate.

Crediti e debiti distinti per la durata residua

Esistono crediti di durata superiore a cinque anni ed esistono debiti di durata residua superiore a cinque anni.

Variazione consistenza delle altre principali voci dell'attivo e del passivo

Con riferimento all'esercizio in chiusura, e in ossequio a quanto disposto dall'art. 2427, comma 1, n. 4 del Codice Civile, nei seguenti prospetti vengono illustrati per ciascuna voce dell'attivo e del passivo diversa dalle immobilizzazioni la consistenza iniziale, i movimenti dell'esercizio e la correlata consistenza finale.

Per una maggiore chiarezza espositiva, la variazione nella consistenza delle voci viene rappresentata in termini assoluti e percentuali.

Crediti

Descrizione	Consist. iniziale	Incres.to/Decres.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Crediti verso clienti	105.175	60.281	165.456	60.281	57
Crediti tributari	13.673	(11.605)	2.068	(11.605)	(85)
Crediti verso altri	28.360	4.607	32.967	4.607	16
Totale	147.208	53.283	200.491	53.283	36

Disponibilità liquide

Descrizione	Consist. iniziale	Incres.to/Decres.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Depositi bancari e postali	1.610.040	(590.485)	1.019.555	(590.485)	(37)
Denaro e valori in cassa	775	(592)	183	(592)	(76)
Totale	1.610.815	(591.077)	1.019.738	(591.077)	(37)

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Descrizione	Dettaglio	Consist. Iniz.le	Consist. finale	Variaz. Ass.	Variaz %
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO					
	Fondo T.F.R.	44.870	30.430	(14.440)	(32)
Totale		44.870	30.430	(14.440)	(32)

Debiti

Descrizione	Consist. iniziale	Incres.to/Decres.to	Consist. finale	Variaz. assoluta	Variaz. %
Verso fornitori	676.060	(91.408))	584.652	(91.408)	(14)
)Tributari	55.299	7.944	63.243	7.944	14
Verso Istituti di previdenza e di sicurezza sociale	119.702	(52.838)	66.864	(52.838)	(44)
Altri debiti	406.453	35.467	441.920	35.467	9
Totale	1.257.514	(100.835)	1.156.679	(100.835)	(8)

Numero medio dipendenti

Nel seguente prospetto è indicato il numero medio dei dipendenti, ripartito per categoria e calcolato considerando la media giornaliera. La Fondazione dispone di una propria struttura operativa per la gestione della R.S.A. e degli Uffici Amministrativi. La Fondazione per l'inquadramento economico e giuridico applica, il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, ed il C.C.N.L. Uneba. L'organico medio della Fondazione, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al 31 dicembre 2024, delle variazioni.

STRUTTURA SOCIO-ASSISTENZIALE

ORGANICO	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Dipendenti di categoria 2 Coordinatore	0	1	-1
Dipendenti di categoria 3S - Infermiere	6	6	0
Dipendenti di categoria C – 3S Fisioterapista	4	3	+1
Dipendenti di categoria 3 - Educatore	3	3	0
Dipendenti di categoria B – ASA-OSS	12	14	-2
Dipendenti di categoria 4S – ASA-OSS	54	54	0
TOTALE A)	79	81	-2

STRUTTURA AMMINISTRATIVA

ORGANICO	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D – 2 Coordinatore	1	1	0
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	4	4	0
Dipendenti di categoria B – Amm.vo	1	1	0
Dipendenti di categoria 4-5 - Manutentore	2	2	0
TOTALE B)	9	9	0

RIEPILOGO TOTALE

ORGANICO	31/12/2024	31/12/2023	Variazioni
Dirigente – Direttore Generale	1	1	0
Dipendenti di categoria D - 2	1	2	-1
Dipendenti di categoria 3S – Infermiere	6	6	0
Dipendenti di categoria C Fisioterapista	2	2	0
Dipendenti di categoria C - 3 Istruttore	4	4	0
Dipendenti di categoria 3 – Educatore-FISIO	5	4	+2
Dipendenti di categoria B ASA-OSS-Amm.vo	13	15	-2
Dipendenti di categoria 4S – ASA/OSS	54	54	0
Dipendenti di categoria 4-5 – Manutentore	2	2	0
TOTALE	88	90	-2

La Fondazione per le attività della R.S.A. si avvale anche di personale esterno con rapporto professionale (es. Medici, Fisioterapisti, ecc.).

Finanziamenti destinati ad uno specifico affare

Il punto non risulta pertinente non esistendo finanziamenti destinati.

Operazioni di locazione finanziaria

La Fondazione non risulta intestataria di alcun contratto di locazione finanziaria.

Riclassificazioni di bilancio

Per effetto dei nuovi schemi di stato patrimoniale e conto economico previsti col recepimento della Direttiva 34/2013/UE, la parte relativa a componenti straordinarie è stata riclassificata all'interno della gestione caratteristica

Considerazioni finali

Signori Consiglieri, alla luce di quanto esposto nei punti precedenti, l'Organo Amministrativo Vi propone di rinviare a nuovo l'utile di esercizio pari ad euro 21.906. Vi confermiamo infine che il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della società e corrisponde alle scritture contabili, e vi invitiamo ad approvare il progetto di Bilancio al 31/12/2024 così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Lissone, 16/04/2025

Per il Consiglio di Amministrazione
F.to Il Presidente FRANCESCO GIORDANO



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515 Capitale Sociale sottoscritto € Interamente versato Partita IVA: 04254840962

Relazione sulla Gestione al Bilancio ordinario del 31/12/2024

Bilancio ordinario al 31/12/2024

Signori Consiglieri, l'anno 2024, è il compimento del ventunesimo anno di attività della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus. Il bilancio chiuso al 31/12/2024 è il risultato economico e finanziario dell'attività di promozione e partecipazione al settore delle residenze per anziani del territorio che già da alcuni anni non può che subire la difficile congiuntura economica. In questi anni i numeri esposti nei nostri bilanci hanno continuato a crescere insieme alla consapevolezza di dover offrire nuovi progetti utili alla collettività, con l'obiettivo di creare migliori relazioni sociali culturali ed economiche. L'anno 2024 chiude con un utile di esercizio pari ad euro 21.906. L'obiettivo della Fondazione rimane quello di essere una azienda di servizi per gli anziani aperta alle esigenze dei cittadini del territorio promuovendo la realizzazione di servizi innovativi che siano integrativi del ricovero in struttura. Il tutto nel rispetto degli indirizzi regionali previsti per l'assistenza agli anziani, coordinando i propri interventi con quelli degli altri soggetti pubblici (Comune, Azienda A.T.S., etc.).

Informativa sulla Fondazione

Fatti di particolare rilievo

Il fine istituzionale della Fondazione Casa di Riposo L. e A. Agostoni Ente di Diritto Privato-Onlus è dare piena soddisfazione ai bisogni ed alle aspettative di salute degli anziani nostri ospiti, con una gestione che ottimizzi le risorse disponibili, attraverso servizi di qualità, con un'assistenza qualificata e personalizzata, in un ambiente adeguato di vita. L'assistenza è fornita con buona qualità e in un ambito aperto e flessibile ai bisogni ed alle esigenze del territorio, la nostra regola qualificante è il rispetto della dignità dell'ospite e la valorizzazione di tutte le sue potenzialità.

Il contesto nel quale ci troviamo ad operare è sempre più caratterizzato da una domanda crescente di servizi assistenziali che trovano un'offerta sempre in continua evoluzione; pertanto ci si prospetta un futuro che vedrà un "mercato" sempre più competitivo, con fenomeni di concorrenza accentuata e diffusa, la nostra speranza è rendere questo meccanismo sempre più eccellente attraverso il nostro operato, così da non tradire il vero obiettivo che è la salute ed il benessere delle persone definite anziane.

L'anno 2024 è stato un anno denso di impegni e notevoli cambiamenti.

La Fondazione si dimostra infatti, da sempre, protesa verso un dinamico miglioramento per continuare a soddisfare le mutevoli esigenze del sociale e dei propri ospiti: anche nell'anno 2024 questa attitudine si è manifestata nella concretezza del quotidiano.

Tuttavia il coronavirus SARS-Cov-2, ha cambiato lo scenario di base in cui ci si stava trovando ad operare; è stato pertanto necessario continuare ad implementare – anche nel corso del 2024 – un piano d'azione che consentisse di proteggere la salute degli ospiti, soggetti particolarmente fragili ed esposti, fondato su 5 elementi chiave: 1) ridurre e se possibile continuare a mantenere a ZERO la morbilità e la mortalità causa COVID-19 tra le persone; 2) minimizzare la trasmissione; 3) garantire la protezione degli operatori sanitari; 4) mantenere il funzionamento della struttura; e 5) mantenere la comunicazione tra gli ospiti e i loro familiari. A fronte dei costi sostenuti e tuttora da sostenere per l'implementazione del piano, non sono corrisposti – per ovvie ragioni – ricavi cresciuti in maniera direttamente proporzionale ai costi.

A peggiorare la dinamica dei costi anche le perduranti tendenze inflattive conseguenti alle politiche monetarie messe in campo dalle banche centrali per contrastare gli effetti dell'epidemia da COVID a livello economico su scala mondiale e la guerra Ucraina-Russia; situazioni di politica monetaria e geopolitiche che hanno innescato una spirale di costi inflattivi in tutti i settori merceologici totalmente fuori controllo nell'anno 2022, rientrati in larga misura verso la conclusione dell'anno 2023.

A fronte di costi in progressiva ascesa non è possibile per una RSA accreditata aumentare i posti letto e dunque compensare i maggiori costi con economie di scala funzionali ad assorbirne gli effetti negativi sul conto economico e conseguentemente sullo stato patrimoniale.

Si è resa pertanto necessaria una attenta revisione dei contratti d'appalto in scadenza, finalizzata al possibile miglioramento dei servizi resi e delle forniture operate a fronte di una ottimizzazione della struttura dei costi ad essi corrispondenti.

Nella Nota integrativa vi sono state fornite le notizie attinenti alla illustrazione del bilancio al 31/12/2024. La presente relazione, redatta con valori espressi in unità di euro, viene presentata a corredo del Bilancio d'esercizio al fine di fornire informazioni reddituali, patrimoniali, finanziarie e gestionali della Fondazione corredate, ove possibile, di elementi storici e valutazioni prospettiche.

Attività di direzione e coordinamento

La Fondazione ai sensi del comma 5 dell'art. 2497-bis del Codice Civile si attesta che non è soggetta all'altrui attività di direzione e coordinamento.

Situazione patrimoniale e finanziaria

Al fine di una migliore comprensione della situazione patrimoniale e finanziaria della fondazione, si fornisce di seguito un prospetto di riclassificazione dello Stato Patrimoniale.

Stato Patrimoniale Attivo

Voce	Esercizio 2024	%	Esercizio 2023	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE CIRCOLANTE E RATEI	1.872.276	68	1.811.646	64	60.630	3
Disponibilità liquide	1.019.738		1.610.815			
Crediti dell'Attivo Circolante a breve termine	200.491		147.208			
Attività finanziarie	595.637		0			
Ratei e risconti attivi	28.000		23.244			
Rimanenze	28.410		30.379			
IMMOBILIZZAZIONI	881.627	32	956.450	36	(74.823)	(8)
Immobilizzazioni immateriali	370.748		419.556			
Immobilizzazioni materiali	508.297		534.312			
Immobilizzaizoni finanziarie	2.582		2.582			
TOTALE IMPIEGHI	2.753.903	100	2.768.096	100	(14.193)	0

Stato Patrimoniale Passivo

Voce	Esercizio 2024	%	Esercizio 2023	%	Variaz. assoluta	Variaz. %
CAPITALE DI TERZI	2.052.476	75	2.091.616	60	(39.140)	(2)
Debiti a breve termine	1.156.679		1.257.514			
Ratei e risconti passivi	405.064		328.494			
Fondi per rischi e oneri	460.303		460.738			
TFR	30.430		44.870			
CAPITALE PROPRIO	701.427	25	676.480	40	24.947	4
Capitale sociale	1.113.408		1.113.408			
Riserve	92.071		89.030			
Utili (perdite) portati a nuovo	(525.958)		(524.999)			
Utile (perdita) dell'esercizio	21.906		(959)			
TOTALE FONTI	2.753.903	100	2.768.096	100	(14.193)	0

Situazione economica

Conto Economico

Voce	Esercizio 2024	% sul V.D.P.	Esercizio 2023	%	Variaz. assolute	Variaz. %
VALORE DELLA PRODUZIONE	5.881.322	100	5.709.454	100	(171.868)	3
- Costi per materie prime; costi per servizi, Costi per godimento beni di terzi; variazioni delle rimanenze	2.650.396		2.606.608			
VALORE AGGIUNTO	3.230.926	55	3.102.846	55	128.080	4

Bilancio 2024

Voce	Esercizio 2024	% sul V.D.P.	Esercizio 2023	%	Variaz. assolute	Variaz. %
- Altri ricavi e proventi diversi	154.515		199.837			
- Costo del personale	3.071.743		2.917.007			
- Accantonamenti	0		4.086			
MARGINE OPERATIVO LORDO	4.668	0	(18.084)	2	22.752	126
- Ammortamenti e svalutazioni	107.284		113.336			
RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine Operativo Netto)	(102.616)	0	(131.420)	0	(28.804)	22
+ Altri ricavi e proventi	154.515		199.837			
- Oneri diversi di gestione	32.105		72.239			
REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA	19.794	0	(3.822)	0	23.616	618
+ Proventi finanziari	5.1280		4.867			
+ Utili e perdite su cambi						
RISULTATO OPERATIVO (Margine Corrente ante oneri finanziari)	24.922	0	1.045	0	23.877	2.285
+ Oneri finanziari	(628)		(2.004)			
REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)	24.294	0	(959)	0	25.253	2.633
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0		0			
REDDITO ANTE IMPOSTE	24.294	0	(959)	0	25.253	2.633
- Imposte sul reddito dell'esercizio	2.388		0			
REDDITO NETTO	21.906	0	(959)	0	22.865	2.384

Principali indicatori della situazione patrimoniale e finanziaria

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazioni %
Indice di autonomia finanziaria Cap. Proprio/Immob.ni	79,56 %	70,73 %	12,48 %
Indice di indebitamento Tot. Imp./Cap. proprio	3,93 %	4,09 %	(3,91) %
Oneri finanziari su fatturato Oneri Finanz.ri/Ricavi	0,01 %	0,04 %	(75,00) %

Principali indicatori della situazione economica

Sulla base della precedente riclassificazione, vengono calcolati i seguenti indicatori di bilancio:

INDICE	Esercizio 2024	Esercizio 2023	Variazioni %
R.O.E. Ut. Es./Cap. proprio	3,12 %	(0,14) %	2.328,57 %
R.O.I. Risultato Operativo/Tot. Impieghi	0,90 %	(0,03) %	3.100,00 %
R.O.S. Risultato Operativo/Ricavi e Proventi	0,42 %	(0,02) %	2.200,00 %

La Fondazione ai sensi e per gli effetti del primo comma dell'art. 2428 del Codice Civile si attesta che non è esposta a particolari rischi e/o incertezze.

Principali indicatori non finanziari

Ai sensi del secondo comma dell'art. 2428 del Codice Civile, ai fini di una migliore comprensione della situazione della Fondazione, dell'andamento e del risultato della gestione, si forniscono, nel seguito, alcuni indicatori non finanziari inerenti all'attività specifica della fondazione: la popolazione anziana sta aumentando rapidamente, e contemporaneamente ne stanno cambiando radicalmente i bisogni. Questi cambiamenti si accompagnano a una situazione economica nella quale la Fondazione cerca di limitare le spese, mantenendo per quanto possibili inalterati i servizi. Questa operazione non è di facile realizzazione nel breve periodo, ma la Fondazione si propone come nuovo modello di gestione, che dovrà essere attrezzato e organizzato per fornire servizi plurimi e diversi alla popolazione anziana e alle rispettive famiglie. Alcuni esempi di questa gestione sono: soggiorno a lungo termine per anziani a ridotto bisogno assistenziale, soggiorno a lungo termine per anziani a maggior bisogno assistenziale, posti di sollievo, post acuti e il centro diurno per anziani non autosufficienti.

Informativa sull'ambiente

Gli obiettivi e le politiche in materia ambientale, comprese le misure adottate e i miglioramenti apportati all'attività d'impresa cercano sempre di ottemperare alle leggi vigenti.

Informativa sul personale

Ai fini di una migliore comprensione della situazione della fondazione e dell'andamento della gestione si forniscono alcune informazioni inerenti la gestione del personale.

Il personale è da sempre considerato la risorsa primaria per la gestione dei servizi. Il lavoratore rappresenta il volto della Fondazione verso tutti gli utenti, i familiari e i soggetti che si relazionano con la struttura. Per questo la Fondazione promuove occasioni di formazione interne alla struttura e favorisce la partecipazione del personale a corsi di formazione esterni. Sulla base delle esigenze formative manifestate nel corso dei periodici incontri con i coordinatori, è stato redatto un piano formativo completo che ha coinvolto tutte le figure. Consapevole che il personale è la risorsa fondamentale per approdare ad un servizio di qualità, la Fondazione si dimostra particolarmente attenta ai bisogni personali, familiari e lavorativi dei lavoratori. Inoltre, attraverso periodici interventi di mobilità interna, viene garantita a tutti i dipendenti la possibilità di misurarsi in tutti i nuclei avendo quindi la possibilità di confrontarsi con stimoli diversi.

Attività di ricerca e sviluppo

Nel 2024 sono continuate le attività di Ricerca e Sviluppo con l'A.R.A. L. (Associazione Ricerca Alzheimer Lissone).

Le nostre strutture, infatti, sono diventate luoghi complessi tanto sotto il profilo sociosanitario quanto organizzativo e sono chiamate a supplire talvolta alle carenze del nostro sistema sanitario e sociale. È perciò fondamentale che con i parenti e ospiti si stabilisca una sostanziale alleanza, essendo comuni gli obiettivi di massimizzare la qualità e di contenere i costi che si scaricano sulle famiglie.

Fatti di particolare rilievo dopo la chiusura ed evoluzione prevedibile della gestione

Informazioni ex art 2428 C.C.

La valutazione della situazione patrimoniale, finanziaria e del risultato economico dell'esercizio, gli obiettivi e le politiche della fondazione in materia di gestione del rischio finanziario, compresa la politica di copertura, possono essere riassunti nella confermata autonomia finanziaria benché sia stata l'incidenza delle tendenze inflattive e conseguentemente dei costi inflazionati sia in rapida ascesa a fronte di una struttura dei ricavi inelastica. Il Consiglio di amministrazione intende vigilare costantemente sull'andamento dei conti e se la tendenza dovesse tornare ad evidenziare prospettive particolarmente negative lo stesso è pronto ad adottare tutti gli opportuni provvedimenti a garanzia della conservazione del patrimonio sociale ed a tutela di tutti gli *stakeholders*. Segnali di netto miglioramento del risultato di gestione sono comunque già evidenti nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 rispetto a quanto rilevato a consuntivo nel corso dell'anno precedente.

Conclusioni

Signori Consiglieri, alla luce delle considerazioni svolte nei punti precedenti, Vi proponiamo:

- approvare il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2024 unitamente alla Nota integrativa ed alla presente Relazione che lo accompagnano.
- di rinviare a nuovo esercizio l'utile d'esercizio pari ad euro 21.906.

Lissone, 16/04/2025

Per il Consiglio di amministrazione

F.to FRANCESCO GIORDANO

Presidente



FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L. e A. AGOSTONI ENTE DI DIRITTO PRIVATO-ONLUS

Sede legale: VIA BERNASCONI, 14 LISSONE (MB) Iscritta al Registro Imprese di MONZA C.F. e numero iscrizione: 85008490154 Iscritta al R.E.A. di MONZA n. 1730515
Capitale Sociale sottoscritto €. Interamente versato Partita IVA: 04254840962

Schema di rendicontazione finanziaria (metodo indiretto) al 31/12/2024

A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)

Utile (perdita) dell'esercizio	21.906
Imposte sul reddito (+)	2.388
Interessi passivi/ (interessi attivi) (+/-)	-4.500
Dividendi (-)	0
(Plusvalenze)/ minusvalenze derivanti dalla cessione di attività (+/-)	0
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	19.794
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	
Accantonamenti ai fondi (+)	0
Ammortamenti delle immobilizzazioni (+)	107.284
Svalutazioni per perdite durevoli di valore (+)	0
Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie di strumenti finanziari derivati che non comportano movimentazione monetaria	
Altre rettifiche per elementi non monetari (+)	0
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del CCN =	127.078
Variazioni del capitale circolante netto	
Decremento/(incremento) delle rimanenze (+/-)	1.969
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti (+/-)	-60.281
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori (+/-)	-91.408
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi (+/-)	-4.756
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi (+/-)	76.570
Altre variazioni del capitale circolante netto (+/-)	-21.429
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del CCN =	27.743

Bilancio 2024

Altre rettifiche

(Imposte sul reddito pagate) (-)	0
Interessi e proventi finanziari incassati/(Interessi ed oneri finanziari pagati) (+/-)	4.500
Dividendi incassati (+)	0
(Utilizzo dei fondi) (-)	0
Altri incassi e pagamenti (+/-)	-610.697
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche =	-578.454

Flusso finanziario dell'attività operativa (A) = -578.454

B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento

Immobilizzazioni materiali

(investimenti)/Disinvestimenti -12.623

Immobilizzazioni immateriali

(investimenti)/Disinvestimenti 0

Immobilizzazioni finanziarie

(investimenti)/Disinvestimenti 0

Attività finanziarie non immobilizzate

(investimenti)/Disinvestimenti 0

(Acquisizioni di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide) 0

Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide 0

Flusso finanziario dell'attività di investimento (B) = -12.623

C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

Mezzi di terzi

Incremento (decremento) debiti a breve verso banche 0

Accensione finanziamenti 0

Mezzi propri

Aumento di capitale a pagamento	0
(Rimborso di capitale)	0
Cessione (acquisto) di azioni proprie	0
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)	0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C) =	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A+/- B +/- C)	-591.077
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	0
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	1.610.815
di cui:	
depositi bancari e postali	1.610.040
assegni	
denaro e valori in cassa	775
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	1.019.738
di cui:	
depositi bancari e postali	1.019.555
assegni	
denaro e valori in cassa	183

Lo schema di rendicontazione finanziaria è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili
 Lissone, 16/04/2025

Per il Consiglio di Amministrazione
 F.to Il Presidente FRANCESCO GIORDANO

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L.E A. AGOSTONI ONLUS

Sede Legale: Via Monsignor Ennio Bernasconi, 14 - LISSONE (MB)

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

Codice fiscale : 85008490154 - Partita IVA: 04254840962

Iscritta al R.E.A. n. MB 1730515 CCIAA DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010

Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L.E A. AGOSTONI ONLUS, costituito dallo stato patrimoniale al 31/12/2024, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società al 31/12/2024 e del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione "Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio" della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione

1

Relazione del Revisore indipendente

Bilancio 2024

contabile del bilancio. Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho

acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

Ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L.E.A. AGOSTONI ONLUS sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione della Fondazione incluse la sua coerenza con il relativo bilancio e la sua conformità alle norme di legge.

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L.E.A. AGOSTONI ONLUS

Bilancio al 31/12/2024

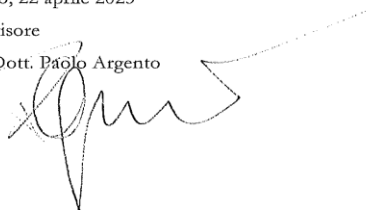
Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L.E.A. AGOSTONI ONLUS al 31/12/2024 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio della FONDAZIONE CASA DI RIPOSO L.E.A. AGOSTONI ONLUS al 31/12/2024 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Milano, 22 aprile 2025

Il Revisore

F.to Dott. Paolo Argento



4

Relazione del Revisore indipendente

Bilancio 2024